



Comune di Folignano

Provincia di Ascoli Piceno

SERVIZIO SOCIALI

Prot. N^ 17025

Folignano 11 dicembre 2014

C.I.G. 603789870C

BANDO DI GARA A PROCEDURA APERTA

PER L’AFFIDAMENTO DELLA CONCESSIONE IN GESTIONE DEL SERVIZIO ASILO NIDO COMUNALE – A.S. 2014/2015- 2015/2016- 2016/2017.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTA la determinazione del Responsabile del Servizio n. 212 in data 04/12/2014 con la quale sono stato approvato gli atti di gara ad evidenza pubblica ed è stato approvato il presente bando di gara per l’affidamento della gestione in concessione del servizio di Asilo nido Comunale a.s. **2014/2015- 2015/2016- 2016/2017**;

VISTO il Decreto Legislativo 12 aprile 2006, n. 163 e successive modifiche ed integrazioni combinatamente con il relativo Regolamento di attuazione DPR 207/2010 e s.m.i.;

RENDE NOTO

che il giorno **29 gennaio 2015 ALLE ORE 15:30** presso la Sede Comunale sita in Via Roma n. 17, avrà luogo la gara a procedura aperta per l’affidamento del Servizio di “GESTIONE ASILO NIDO COMUNALE- Anno scolastico **2014/2015- 2015/2016- 2016/2017** ”

Il procedimento concorsuale ad evidenza pubblica di che trattasi é disciplinato dalle indicazioni e prescrizioni contenute nel presente Bando di gara, di seguito riportate.

Articolo 1 – OGGETTO, LUOGO E CONDIZIONI DEL SERVIZIO

L’appalto ha ad oggetto l’espletamento del servizio di “GESTIONE ASILO NIDO COMUNALE- Anno scolastico**2014/2015- 2015/2016- 2016/2017** ”, come statuito dagli **artt. 5 e 7** dell’allegato Capitolato d’oneri.

La struttura destinata ad asilo nido, situata in località Villa Pigna, Via Alessandria 16 è quella per la gestione in concessione del servizio asilo nido per n° 45 bambini, compresa mensa fino al termine dell’a.s. 2014/2015 e successivamente in località Villa Pigna, Angolo Via Barbarana - Via Cuneo, , con capienza di 54 bambini, per la restante parte dell’appalto.

L'appaltatore è tenuto, al fine di garantire la continuità educativa dei bambini, al riassorbimento, nel rispetto del C.C.N.L. di comparto, del personale in servizio nella preesistente gestione, avendo stabilito la Stazione Appaltante di avvalersi della Clausola sociale di riassorbimento.

Il soggetto gestore subentrante si impegna ad assumere, nei modi e alle condizioni previsti dalle vigenti Leggi e dei pertinenti contratti collettivi di lavoro e ferma restando la risoluzione del rapporto di lavoro da parte dell'operatore economico cessante, il personale addetto all'appalto in corso al momento dell'emanazione della procedura per la concessione qui in oggetto, garantendo il mantenimento della retribuzione come da contratto nazionale, ivi comprendendo gli scatti di anzianità maturati.

Il presente bando integrale con accluso capitolato verrà pubblicato all'albo pretorio ed inserito nel sito del Comune di Folignano www.comune.folignano.ap.it → Sezione "Bandi di Gara",

La fornitura in appalto viene così identificata: **CIG 603789870C**

CODICE CPV (vocabolario comune degli appalti): **CPV 85320000-8** (Servizi Sociali)

Il servizio è affidato secondo la disciplina prevista per i servizi di cui all'allegato **IIB del D. Lgs. 12.4.2006**, n. 163, regolati dagli **articoli 20, 65, 68 e 225** del predetto decreto, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza e proporzionalità di cui all'art. 27 del D. Lgs. 12.4.2006, n. 163, da gestirsi nei termini e modi di cui al Capitolato d'oneri, al presente bando di gara integrale.

E' altresì applicata la disciplina di cui al D.P.R. 207/2010 – Regolamento di attuazione del Codice dei Contatti Pubblici –, nei limiti di compatibilità con l'affidamento in questione, in considerazione della particolarità del servizio, nei termini e modi indicati in dettaglio nel presente bando di gara e nel Capitolato d'Oneri.

Articolo 2 – **IMPORTO PRESUNTO DELL'APPALTO**

L'importo presunto dell'appalto, per la durata di anni tre (di cui il primo è l'anno scolastico in corso), è pari ad **Euro 306.698,52 di cui Euro 1.366,00 per oneri per la sicurezza non soggetti al ribasso per corrispondente al prezzo a base d'asta, IVA esclusa.**

I rapporti finanziari tra le parti sono regolati come appresso specificato:

❖ in favore della Ditta gerente:

- Comodato gratuito della struttura comprensiva di oneri indiretti quali acqua, energia elettrica, metano o gasolio di riscaldamento;
- Quota rette da porre a carico dell'utente determinate da parte del Comune, come **da allegato A.**

La gestione dell'incasso di tali quote è affidata direttamente alla Ditta gerente nel rispetto dei criteri e modalità che verranno dalla stessa comunicate al Comune ed agli utenti.

la quota contributo da parte del Comune di Folignano è pari ad Euro 72.700,00 per l'intera della concessione di gestione del servizio;

Il pagamento della quota contributiva sarà effettuato entro 15 dalla effettiva entrata nelle casse comunali del contributo Regionale per gli asili nido ed i centri di infanzia (ai sensi della L.R. 09/2003).

Ai fini della determinazione delle soglie di cui all'art. 28 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., e del valore stimato del servizio di cui all'art. 29 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., l'ammontare complessivo presunto del presente appalto, **per i primi tre anni e gli ulteriori tre anni in caso di ripetizione (Euro 306.698,52** incluso oneri della sicurezza non soggetti a ribasso escluso IVA di legge), è di **Euro 661.046,52**, incluso onere della sicurezza, oltre all'IVA nelle misure di legge.

Articolo 2 – **Rimborso lavori effettuati**

Giusta Deliberazione di G.C. N° 108 del 24/07/2014 recante ad oggetto "Gestione asilo nido comunale A.S. 2014/2015 - 2015/2016 - 2016/2017- Proroga tecnica ed atto di indirizzo per l'affidamento della concessione di gestione Asilo Nido Comunale Via Cuneo", il Nuovo Concessionario che verrà incaricato della gestione dell'Asilo Nido Comunale a seguito dell'espletamento della presente procedura

aperta, dovrà provvedere al rimborso del costo sostenuto e rendicontato all'attuale Concessionario complessivamente **pari ad € 37.000,00**, comprensivo di ogni onere per il reperimento, la messa a norma e l'attivazione dei locali della sede provvisoria dell'asilo nido comunale individuato in territorio del Comune di Folignano, in località Villa Pigna, alla **Via Alessandria n° 16** dove attualmente è allocato l'asilo nido, sino alla conclusione dei lavori di "Miglioramento sismico di un edificio sede della scuola elementare sito in Via Cuneo" dove è collocato l'asilo nido comunale.

Articolo 3 - DURATA DELL'APPALTO

L'appalto ha durata di tre anni scolastici a decorrere dall'anno scolastico 2014/2015 (*anche se in corso, e quindi limitatamente alla parte d'anno scolastico residua al momento della consegna del servizio*), **2015/2016, 2016/2017**, con data di inizio coincidente con l'inizio delle lezioni. L'appalto scadrà alla fine dell'anno scolastico 2016/2017. Il contratto decadrà di diritto alla sua scadenza naturale, senza necessità di alcuna comunicazione o messa in mora da parte del Comune, fatto salvo quanto appreso richiamato.

L'Amministrazione si riserva il diritto di prorogare il contratto in attesa dell'espletamento delle nuove procedure di gara.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di avvalersi del disposto di cui all'art. 57, comma 5, lettera b), del Codice dei contratti.

Articolo 4 - CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'affidamento del servizio è svolto previa gara di pubblico incanto da esperirsi con aggiudicazione all'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base dei criteri di seguito indicati.

CRITERI MOTIVAZIONALI

I criteri motivazionali che saranno seguiti dalla Commissione giudicatrice nell'attribuzione dei punteggi relativamente ai criteri di natura qualitativa sono riportati in modo analitico appresso. Anche i relativi pesi e sub pesi sono ivi riportati.

MODALITA' DI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI

L'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa sarà effettuata con il metodo aggregativo compensatore di cui all'Allegato "P" del D.P.R. 207/2010.

L'assegnazione del punteggio da applicare all'elemento quantitativo "OFFERTA ECONOMICA" - **Punteggio max 40 punti** sarà effettuata attraverso la seguente formula:

$$C_i \begin{matrix} (\text{per } A_i \leq \\ A_{soglia}) \end{matrix} = X * A_i / A_{soglia}$$

$$C_i \begin{matrix} (\text{per } A_i > A_{soglia}) \end{matrix} = \frac{X + (1,00 - X) * [(A_i - A_{soglia}) / (A_{max} - A_{soglia})]}{A_{soglia}}$$

dove

C_i = **coefficiente** attribuito al concorrente iesimo

A_i = **valore** dell'offerta (*ribasso*) del concorrente iesimo

A_{soglia} = **media aritmetica** dei valori delle offerte (*ribasso sul prezzo*) dei concorrenti

X = **0,90**

A_{max} = **valore** dell'offerta (*ribasso*) più conveniente

Per l'assegnazione del punteggio da applicare all'elemento qualitativo "OFFERTA TECNICA" - **Punteggio max 60 punti** sarà effettuata attraverso:

| | ELEMENTI DI NATURA QUALITATIVA | PUNTEGGIO | |
|----------|---|-------------------|------------------------------|
| 1 | QUALITA' TECNICA, articolato secondo i seguenti sottocriteri e subpunteggi massimi: | | |
| 1.I | <p>Qualità del progetto – pedagogico – organizzativo relativo alle modalità di gestione del servizio <i>Coerenza delle modalità organizzative e programmazione del servizio con gli indirizzi e criteri indicati nel capitolato d'oneri. Dovranno essere esposti organicamente gli obiettivi, le finalità del servizio, i risultati attesi, gli indirizzi pedagogici e le strategie di approccio alle problematiche dell'utenza tenuto conto della natura pubblica del servizio. Inoltre dovranno essere descritte le metodologie che si intendono impiegare nelle varie fasi del servizio, gli strumenti di valorizzazione del personale e di prevenzione del turn over tesi a garantire la continuità soggettiva del rapporto utente/operatori. Verrà valutato in particolare anche il livello di correlazione tra contenuti, obiettivi, risorse, strumenti e fasi dell'intervallo nonché la completezza e aderenza del progetto al capitolato d'oneri (l'articolazione del servizio dovrà essere chiara, suddivisa in fasi e corredata da strumenti grafici/tabelle che riassumano, in modo semplice, sia la realizzazione temporale delle attività sia le risorse coinvolte).</i></p> <p>Criterio motivazionale <i>Il punteggio massimo sarà assegnato al progetto che meglio risponde alle caratteristiche dell'utenza, che limita il turn over, che presenta il più alto livello di correlazione tra contenuti, obiettivi, risorse, strumenti e fasi dell'intervento nonché la completezza e aderenza del progetto al capitolato d'oneri. Ai fini della valutazione ogni singola attività la proposta deve contenere: numero e qualifica degli operatori impiegati, giorni e ore a settimana previsti, numero degli utenti coinvolti.</i></p> | (punti da 0 a 15) | (punti da 0 a 40 max) |
| 1.II | <p>Proposte e servizi migliorativi <i>Servizi migliorativi e/o integrativi offerti, intesi come ideazione di interventi innovativi che consentano di conseguire vantaggi sociali e/o economici e che il concorrente si impegna ad attuare senza oneri ulteriori, ma solo come valore aggiunto. I servizi migliorativi e/o integrativi proposti devono essere illustrati in modo chiaro e dettagliato, con la precisazione dei termini, tempi e modalità di attuazione, in modo che la Commissione possa accertarne la concretezza, l'utilità ed il grado di realizzabilità. I progetti per servizi migliorativi e/o integrativi saranno valutati sulla base della portata migliorativa e/o integrativa e pertinenza rispetto ai servizi già in essere sul territorio.</i></p> <p>Criterio motivazionale <i>Il punteggio massimo sarà assegnato ai servizi migliorativi e/o integrativi che meglio rispondono alle esigenze del servizio e della sua utenza, sia in termini qualitativi che quantitativi.</i></p> | (punti da 0 a 15) | |
| 1.III | <p>Sistema di autocontrollo basato sulla metodologia HACCP (D.Lgs. 155/97) e sistemi di gestione per la qualità del servizio <i>Modalità e strumenti di monitoraggio, di valutazione della qualità delle prestazioni erogate e del grado di soddisfacimento dell'utenza. In particolare saranno valutati:</i> 1.Strumenti utilizzati per rilevare i bisogni degli utenti; 2.Strumenti di rilevazione del grado di soddisfacimento degli utenti e delle famiglie; 3.Strumenti di valutazione del lavoro effettuato e prestazioni del personale.</p> <p>Criterio motivazionale <i>Il punteggio massimo sarà assegnato a quegli strumenti di monitoraggio e valutazione più efficaci per il controllo della qualità delle prestazioni con esposizione analitica di indicatori, modalità operative, tempi, strumenti previsti, invi incluso il possesso o adozione di un sistema di autocontrollo basato sulla metodologia HACCP (D.Lgs. 155/97) e soluzioni gestionali di dettaglio per l'utenza</i></p> | (punti da 0 a 10) | |

| | | | |
|---|--|-------------------|-----------------------|
| 2 | ESPERIENZA E CAPACITA' TECNICA, articolato secondo i seguenti sottocriteri e subpunteggi massimi: | | |
| 2.I | <p>Consistenza e complessità delle esperienze maturate in campo socio-educativo assistenziale</p> <p>L'esperienza nel settore di attività oggetto del contratto:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ verranno valutati i mesi di attività svolta dal concorrente nella gestione di asili nido o di servizi rivolti ai bambini di età compresa tra 0 e 6 anni, detratti i mesi richiesti quale requisito di idoneità e partecipazione alla gara, nel periodo dal 01/01/2005 al 30/11/2014. Il massimo di esperienza valutabile, oltre il minimo richiesto, è fissato in 36 mesi. In caso di attività svolta per conto di enti pubblici diversi, riferita al medesimo periodo, quest'ultimo è considerato una sola volta. Sono considerati i servizi svolti solo per EE.PP. o Amm.ni pubbliche. In caso di partecipazione di un Consorzio di cooperative l'esperienza va riferita alla Cooperativa per la quale il Consorzio partecipa. ➤ Il punteggio è attribuito in misura direttamente proporzionale ai mesi di esperienza aggiuntivi rispetto al minimo previsto, secondo la seguente formula: $P = \frac{E_i}{1,8}$ <ul style="list-style-type: none"> ✓ P = punteggio da attribuire ✓ E_i = esperienza maturata dal concorrente nel settore di attività richiesto, espressa in mesi, oltre a quella minima richiesta, fino ad un massimo di 36 mesi. Le frazioni di mese uguali o superiori ai 15 giorni sono da considerare come mese intero ✓ 1,8 = numero di mesi di esperienza per ottenere un punto, calcolato dividendo il numero massimo di mesi di esperienza valutabili (36) e il totale dei punti a disposizione per l'esperienza (20). | (punti da 0 a 20) | (punti da 0 a 20 max) |
| 2.II | | | |
| TOTALE PUNTEGGIO MASSIMO ELEMENTI QUALITATIVI | | | 60 |
| | ELEMENTI DI NATURA QUANTITATIVA | Punteggio Massimo | |
| 3 | Offerta di riduzione del prezzo: ribasso percentuale indicato nell'offerta economica | 40 | (punti da 0 a 40 max) |
| TOTALE PUNTEGGIO MASSIMO ELEMENTI QUANTITATIVI | | | 40 |
| TOTALE PUNTEGGIO COMPLESSIVO | | | 100 |

Allo scopo di rendere omogenea l'attribuzione dei punteggi alle diverse offerte tecniche, la Commissione appositamente nominata procederà ad assegnare, per ogni sub-profilo, un giudizio tra i cinque di seguito precisati, cui corrisponde un coefficiente. Il punteggio di ogni sub-profilo sarà determinato dal prodotto del punteggio massimo attribuibile al sub-profilo stesso moltiplicato per la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari (**coefficiente V(a)_i**). I giudizi e i coefficienti sono i seguenti:

| Giudizio | Coefficiente |
|-------------|--------------|
| Ottimo | 1 |
| Buono | 0,80 |
| Sufficiente | 0,60 |
| Scarso | 0,40 |
| Inadeguato | 0,20 |

Coefficiente V(a)_i = media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari.

Una volta terminata la procedura di attribuzione dei coefficienti, si procederà a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media le medie provvisorie prima calcolate.

Si procederà inoltre ad applicare la procedura di riparametrazione per ciascun sub-profilo o sub-peso, per ciascun profilo o peso e, successivamente, sul punteggio sarà dunque assegnato il punteggio massimo sopra indicato, ed agli altri un punteggio ricalcolato in modo proporzionale.

NOTA BENE:

- **tutti i punteggi saranno espressi con tre cifre decimali.**
- **al fine di garantire il necessario rispetto del rapporto tra il peso dell'offerta economica (punti 40) e quello dell'offerta tecnica (punti 60) previsto dal bando di gara, si procederà alla riparametrazione dei punteggi attribuiti a quest'ultima, secondo quanto stabilito dall'A.V.C.P. con Determinazione n. 7 del 24 novembre 2011, attribuendo alla migliore offerta il punteggio massimo (punti 80) e, proporzionalmente, il punteggio a tutte le altre;**
- i concorrenti che abbiano ottenuto dalla Commissione un punteggio inferiore a **punti 30** (trenta) non saranno ammessi all'apertura delle offerte economiche e verranno pertanto esclusi; in particolare si precisa che il Seggio provvederà all'esclusione dei concorrenti che non abbiano raggiunto detto punteggio minimo **prima della riparametrazione di cui al punto precedente;**

Articolo 5 - REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA.

Per partecipare alla gara, ciascuna impresa concorrente dovrà possedere, **pena l'esclusione**, i seguenti requisiti:

1. Iscrizione alla C.C.I.A.A. per attività oggetto del presente appalto;
2. Possesso della Certificazione UNI EN ISO 9000 relativa ai soli servizi oggetto del presente appalto;
3. Esperienza conseguita nello svolgimento del servizio oggetto di affidamento per un periodo continuativo di almeno due anni nell'ultimo triennio, consistente nella gestione di almeno un servizio avente importo pari a quello del presente **bando**;
4. Possesso dei requisiti di ordine generale per la partecipazione alle gare indette da una Amministrazione pubblica ex art. 38 D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.;
5. Dichiarazione di piena conoscenza ed accettazione del Capitolato d'Oneri per lo svolgimento del servizio;
6. E fatto obbligo alle ditte partecipanti di effettuare sopralluoghi ai locali, agli impianti e alle attrezzature prima della presentazione dell'offerta unitamente ad un rappresentante dell'Ufficio competente e di prendere conoscenza dello stato degli stessi (*con ciò intendendosi sia la sede provvisoria dell'asilo dove attualmente si svolgono le attività del nido comunale, che la sede comunale di Via Cuneo in Folignano*). Dell'avvenuto sopralluogo l'Ufficio rilascerà regolare certificazione che deve essere allegata alla documentazione amministrativa dell'offerta, **pena l'esclusione della gara**. La mancata allegazione sarà ritenuta carenza essenziale e dovrà essere sanata con l'istituto del soccorso istruttorio, esclusivamente se agli atti del procedimento risulterà effettuato il sopralluogo da parte dell'operatore economico concorrente. **Il sopralluogo deve essere effettuato previo appuntamento con il Servizio Istruzione e Cultura (PEC Comune.folignano@emarche.it) entro massimo 6 giorni antecedenti la scadenza di presentazione dell'offerta.** Al sopralluogo dovrà partecipare un soggetto solo per ditta (legale rappresentante o suo incaricato munito di delega; un unico soggetto può rappresentare un unico concorrente);

7. E' ammessa la partecipazione alla gara nella forma del Raggruppamento Temporaneo d'Impresa a norma dell'art. 37 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., a condizione che venga garantito, all'interno del raggruppamento, il possesso dei sopra elencati requisiti, nel modo appresso riportato:
 - tutte le imprese facenti parte del raggruppamento dovranno possedere, singolarmente, i requisiti di cui ai precedenti punti 1), 4), 5), 6) e 7);
 - il requisito di cui al punto 2) dovrà essere posseduto dall'impresa Capogruppo;
8. il requisito di cui al punto 3) deve essere posseduto dal Capogruppo in misura non inferiore all'80%, mentre, ciascuna associata dovrà possederlo in misura non inferiore al 20%. Resta inteso che le percentuali si riferiscono al numero di anni di svolgimento del servizio, mentre, in ogni caso, l'esperienza deve essere stata maturata presso un Comune per un importo pari a quello del presente bando;

Inoltre:

- a) i Raggruppamenti Temporanei di Imprese (R.T.I.) possono partecipare alla gara, ancorché formalmente non ancora costituiti, a condizione che, prima della presentazione dell'offerta, sia stato conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno dei concorrenti raggruppati, qualificato mandatario, il quale esprime l'offerta in nome e per conto proprio e dei mandanti. La relativa dichiarazione è già predisposta nel modello predisposto dall'Amministrazione, allegato al Bando di gara **(ALLEGATO I)**.
- b) nella documentazione amministrativa, ciascuna impresa facente parte del Raggruppamento dovrà specificare, in valore percentuale, la parte del servizio che verrà svolta autonomamente dall'Impresa Capogruppo, nonché quelle che verranno svolte dalle singole Imprese Associate. A norma dell'articolo 37, comma 13, del D.L.vo 163/2006, i concorrenti riuniti in raggruppamento temporaneo devono eseguire le prestazioni nella percentuale corrispondente alla quota di partecipazione al raggruppamento.
- c) per quanto concerne l'offerta congiunta, la responsabilità delle Imprese raggruppate ed il mandato conferito alla Capogruppo, si fa rinvio alla disciplina prevista dall'articolo 37 del D.L.vo 163/2006 e s.m.i.;
- d) tutte le prescrizioni indicate nel presente punto vanno osservate a pena di esclusione dalla gara;
- e) sono ammessi a partecipare alla gara i Consorzi di cui alle lettere b) e c) dell'articolo 34 del D.Lv.163/2006 e s.m.i.. I requisiti di partecipazione elencati ai numeri 1, 2, 3, 4, 5, 6 e 7 devono essere posseduti dal Consorzio nel rispetto delle prescrizioni di cui agli articoli 35 e 36 del medesimo D. L.vo 163/2006;
- f) in conformità a quanto stabilito dall'articolo 49 del D.L.vo 163/2006 come modificato dalla legge 30 ottobre 2014, n. 161 recante "Disposizioni per l'adempimento degli obblighi derivanti dall'appartenenza dell'Italia all'Unione europea - Legge europea 2013-bis", pubblicata sul supplemento ordinario n. 83 alla Gazzetta Ufficiale n. 261 del 10 novembre 2014, il concorrente, singolo o consorziato o raggruppato ai sensi dell'articolo 34 del medesimo decreto legislativo, in relazione alla presente gara può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di partecipazione avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto. Qualora il concorrente intenda procedere in tal senso, nell'ambito della documentazione amministrativa dovrà inserire le dichiarazioni e la documentazione prescritta alle lettere a), b), c), d), e), f), g), di cui al punto 2 del medesimo articolo 49.

Si precisa che:

- lo schema della domanda di partecipazione, contenente le dichiarazioni sostitutive attestanti il possesso dei suddetti requisiti, richiesti per la partecipazione alla gara è allegato al presente bando (**ALLEGATO 1**);
- l'Amministrazione, a norma dell'articolo 48 del D.L.vo 163/2006 e s.m.i, effettuerà controlli sul possesso dei requisiti dichiarati dalle imprese partecipanti.

Articolo 6 - ELABORATI DI GARA

Il Bando di gara ed il Capitolato d'Oneri potranno essere visionati e ritirati presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico (U.R.P.), sito nella sede comunale di Via Roma n. 17 (telefono 0736/39971 e fax 0736/492079 , PEC: comune.folignano@emarche.it).

Chiarimenti e precisazioni tecniche riguardanti il Capitolato e il Bando di gara potranno essere richiesti al Servizio "Servizi Sociali", (Telefono 0736/39971) entro il 6° giorno antecedente la scadenza di presentazione delle offerte.

Il presente Bando, comprensivo degli allegati, nonché il relativo Capitolato d'oneri sono pubblicati, nella loro versione integrale e con accesso libero, diretto e completo, sul sito web del Comune, all'indirizzo <http://www.comune.folignano.ap.it> → Sezione "Bandi di Gara",

Per i termini di presentazione delle offerte, ci si avvale della riduzione dei termini di cui all'art. 70, commi 8 e 9 del D.Lgs.163/2006.

Articolo 7 - CARATTERISTICHE DELL'APPALTO

1) Garanzia a corredo dell'offerta:

L'impresa partecipante dovrà presentare una garanzia da allegare alla documentazione amministrativa Euro 13.220,93 pari al 2% del valore complessivo dell'appalto.

L'importo della garanzia è ridotto del cinquanta per cento per le imprese concorrenti che si trovino nelle condizioni di cui al comma 7 dell'articolo 75 del D.L.vo 163/2006 e s.m.i.. Per fruire di tale beneficio, l'impresa concorrente segnala, in sede di offerta, il possesso del requisito e lo documenta mediante autocertificazione.

- da fidejussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D. Lgs. 385/1993. La garanzia deve avere i contenuti prescritti art. 75 del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii. I concorrenti dovranno allegare l'originale della fideiussione o polizza che dovrà, comunque, pena l'esclusione dalla gara:

- a) contenere l'espressa rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- b) contenere l'espressa rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, c. 2, del codice civile;

- c) la copertura assicurativa deve tassativamente riferirsi anche alla copertura o garanzia della sanzione pecuniaria ex art. 38, comma 2-bis, disciplinato dalla legge n. 114/2014, inteso quale strumento operativo dell'art. 46, comma 1-bis, che definisce il principio della tassatività delle cause di esclusione.

- d) prevedere l'operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante;

- e) avere la validità di minimo 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

In caso di raggruppamento temporaneo d'impresе non ancora costituito, tale fideiussione, **pena l'esclusione**, dovrà essere intestata a tutti i componenti del raggruppamento e sottoscritta dai medesimi, qualora il RTI non sia stato ancora costituito con atto pubblico notarile.

Tale cauzione copre come predetto anche la mancata sottoscrizione dei contratti per fatto degli aggiudicatari, nonché il soccorso istruttorio e la relativa sanzione pecuniaria ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo. Ai non aggiudicatari la cauzione sarà restituita entro 30 giorni dalla comunicazione di aggiudicazione.

Nell'ipotesi di partecipazione alla gara di raggruppamenti temporanei di concorrenti, la garanzia fidejussoria deve essere intestata a tutte le imprese partecipanti al raggruppamento, ovvero, **pena l'esclusione del concorrente**, in alternativa, deve riportare la seguente clausola: *“la fideiussione è prestata a garanzia dell'adempimento degli obblighi derivanti dalla partecipazione alla gara delle imprese.....(denominazione) con sede in e(denominazione) con sede in, che partecipano in Raggruppamento Temporaneo di Concorrenti, rispettivamente in qualità di mandataria e di mandante”*, **pena l'esclusione**.

La cauzione provvisoria deve essere accompagnata, **a pena di esclusione** (art.75 – comma 8 – del D.Lgs. 163/2006), dall'impegno del fidejussore a rilasciare la garanzia fidejussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 113 del citato decreto, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.

Tale cauzione provvisoria per l'aggiudicatario sarà svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo. Ai non aggiudicatari sarà restituita ai sensi dell'art. 75 comma 9 del D. Lgs. n. 163/2006.

Gli importi della cauzione provvisoria **sono ridotti del 50 per cento** per le imprese alle quali venga rilasciata da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione di sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000 (art. 40 – comma 7 del D.Lgs. 163/2006).

Al riguardo, in caso di R.T.C., l'importo potrà essere ridotto del 50% solo nell'ipotesi in cui tutti i componenti il R.T.C. siano in possesso di certificazione di sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000. In difetto la garanzia o cauzione non sarà considerata valida e determinerà l'esclusione del concorrente.

2) Garanzia di esecuzione:

L'Impresa aggiudicataria dovrà costituire una garanzia fidejussoria del dieci per cento dell'importo di aggiudicazione. Per quanto concerne eventuali incrementi connessi a ribassi superiori al 10 per cento o al 20 per cento, nonché per le condizioni obbligatorie della garanzia, le modalità di svincolo, le sanzioni per la mancata costituzione si fa integrale rinvio all'articolo 113 del D.L.vo 163/2006 e s.m.i.

La garanzia copre gli oneri per il mancato o inesatto inadempimento e cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione.

3) Finanziamento:

Il servizio in oggetto é finanziato mediante fondi comunali, stanziati annualmente nei bilanci di rispettiva competenza.

4) Vicende soggettive dell'esecutore del contratto e cessione dei crediti derivanti dal contratto

Il contratto con il quale verrà affidato il presente servizio non può essere ceduto sotto pena di nullità. Le cessioni di azienda e gli atti di trasformazione, fusione e scissione relativi all'aggiudicatario del servizio sono ammessi entro i limiti e con l'osservanza degli obblighi di cui all'articolo 116 del D.L.vo 163/2006 e s.m.i..

Le cessioni dei crediti derivanti dal contratto di affidamento dell'appalto sono ammesse entro i limiti e con l'osservanza degli obblighi di cui all'articolo 117 del D.L.vo 163/2006 e s.m.i..

5) Subappalto

All'appaltatore è vietato cedere direttamente o indirettamente e subappaltare il servizio.

6) Spese contrattuali:

Tutte le spese inerenti la stipulazione del contratto relativo al presente servizio sono a carico dell'Impresa aggiudicataria, ivi inclusi quelli di cui all'articolo 15), punti 18), 21) e 22) del presente bando di gara.

7) Aggiudicazione provvisoria della gara:

Mentre l'offerente resta impegnato per effetto della presentazione stessa dell'offerta, l'Amministrazione Comunale non assumerà verso di questa alcun obbligo se non quando, a norma di legge, tutti gli atti inerenti il pubblico incanto in questione e ad esso necessari o da esso dipendenti avranno conseguito piena efficacia con l'aggiudicazione definitiva da parte del Responsabile del Servizio interessato.

Pertanto, l'aggiudicazione provvisoria effettuata in sede di gara non costituisce la conclusione del contratto, che sarà stipulato solo dopo l'aggiudicazione definitiva.

L'aggiudicazione verrà revocata e resterà senza effetto, qualora l'aggiudicatario abbia reso dichiarazioni false; non ottempererà a quanto previsto dal capitolato speciale d'appalto; ovvero negli altri casi previsti dalla legge, fatto salvo ogni diritto del Comune.

8) Pubblicità della gara:

La seduta di gara nella quale si procederà alla valutazione della documentazione amministrativa ed alle conseguenti operazioni di ammissione è pubblica.

Potranno partecipare tutti i soggetti interessati, nei limiti di capienza della sala adibita alla gara; sarà data precedenza ai rappresentanti delle Imprese partecipanti le quali sono ammesse a presenziare con un proprio legale rappresentante ovvero un proprio delegato. In ogni caso è ammesso a partecipare alla seduta pubblica un solo soggetto per ogni concorrente, intendendo con tale definizione anche soggetti o più operatori economici raggruppati temporaneamente o consorzi.

La Commissione manterrà l'ordine della seduta e potrà richiedere l'esibizione di un documento di identità personale.

9) Rinvio:

Per quanto non disciplinato dal presente Bando di gara e dal relativo Capitolato si fa espresso ed integrale rinvio alla vigente legislazione in materia di appalti di servizi. L'appalto è disciplinato dalle disposizioni contenute nella determinazione a contrattare nel bando, nel capitolato speciale e risulterà applicabile, oltre agli articoli sopra richiamati del D.lgs 163/2006 e ss.mm.ii., esclusivamente dalla normativa espressamente richiamata negli atti di gara.

Articolo 8 -DURATA APPALTO E OBBLIGHI APPALTATORE-

L'appaltatore dovrà fornire fidejussione bancaria o polizza fidejussoria a garanzia degli obblighi di Capitolato chiarito all'articolo 7) del presente bando di gara.

La polizza o fidejussione dovrà contenere apposta clausola, come richiamato all'articolo 7) del presente bando che precede, con la quale il Comune può ottenere l'incameramento della somma garantita a semplice richiesta anche in caso di eccezioni da parte dell'appaltatore.

L'appaltatore è tenuto ad assicurare il personale ed i bambini dell'asilo nido con apposita polizza che esoneri l'Amministrazione Comunale da qualsiasi responsabilità.

La polizza dovrà avere un massimale di garanzia non inferiore a:

Responsabilità civile verso terzi (RCT) con la precisazione che nel novero dei terzi deve essere compreso il Comune di Folignano:

- euro **2.500.000,00** per sinistro;
- euro **2.500.000,00** per persona;
- euro **2.500.000,00** per danni a cose o animali;

Responsabilità civile verso prestatori di lavoro (RCO):

- euro 1.500.000,00 per sinistro e per persona;

Un esemplare originale della polizza dovrà essere consegnata all'Amministrazione Comunale entro giorni sette dalla data di stipula del contratto e comunque prima dell'atto della stipula del contratto medesimo. Nel caso di consegna sotto riserva di legge nelle more della stipula del contratto d'appalto, la detta polizza deve essere consegnata all'Amministrazione Comunale entro giorni sette dalla data di redazione del processo verbale di consegna dei servizi sotto riserva di legge nelle more della sottoscrizione del contratto d'appalto.

L'appaltatore dovrà versare regolarmente i contributi INPS al personale che sarà utilizzato presso il Nido. L'appaltatore è obbligato a svolgere annualmente attività di formazione ed aggiornamento degli operatori in considerazione delle particolari caratteristiche del servizio. L'appaltatore deve garantire la presenza di un Psicopedagogo che deve essere presente almeno una volta al mese all'interno del Nido per incontri con i genitori dei bambini, con gli operatori del Nido.

Articolo 9 - VALIDITÀ DELL'OFFERTA

Gli offerenti hanno facoltà di svincolarsi dalla propria offerta trascorsi 180 (centottanta) giorni dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte, senza che sia stato emesso il provvedimento di aggiudicazione.

Articolo 10 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

La documentazione amministrativa, la documentazione tecnica e l'offerta dovranno essere contenuti in tre distinti plichi, sigillati e controfirmati sui lembi di chiusura e recanti, all'esterno:

Busta **A**: la dicitura "*Documentazione Amministrativa*"

Busta **B**: la dicitura "*Documentazione Tecnica*"

Busta **C**: la dicitura "*Offerta economica*"

I tre plichi dovranno essere inseriti in un unico plico più grande.

A sua volta, tale plico, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, con l'indirizzo del mittente, dovrà pervenire, pena esclusione dalla gara, al COMUNE DI FOLIGNANO – Via Roma n. 17 - 63040 FOLIGNANO entro e non oltre le **ore 13:00 del giorno 26 gennaio 2015**; il plico potrà essere recapitato *a mano c/o Ufficio Protocollo*, ovvero mediante *posta raccomandata* o tramite *corriere debitamente autorizzato*.

Sul plico dovrà essere posta la seguente dicitura, ben visibile: "**OFFERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO ASILO NIDO COMUNALE ANNO SCOLASTICO - A.S. 2014/2015- 2015/2016- 2016/2017 – NON APRIRE**".

Resta inteso che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo il plico stesso non giunga a destinazione in tempo utile.

Articolo 11 - PRECISAZIONI E RISERVE

□ Si precisa che:

- Non sarà ammessa alla gara l'*offerta*, nel caso in cui manchi o risulti incompleta od irregolare e non sia contenuta in apposita busta debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura e recante la dicitura "offerta economica".

□ La Commissione si riserva:

1. di valutare anche le dichiarazioni contenenti irregolarità formali, purché sanabili e non espressamente decisive ai fini dell'esatta valutazione dell'offerta presentata, nel rispetto della *par condicio* tra tutte le concorrenti; Laddove sia stato attivato nei confronti di taluni operatori economici l'istituto del **Soccorso Istruttorio**, il Seggio di gara, spirato il termine concesso ai Concorrenti soggetti a tale istituto per la regolarizzazione delle carenze o violazioni ritenute essenziali, procederà in seduta pubblica alla verifica della relativa documentazione e dichiarazioni prodotte e a stilare la lista degli Operatori economici ammessi al proseguo della gara.
2. di non far luogo alla gara stessa o di prorogarne la data, dandone - comunque - comunicazione ai concorrenti presenti, senza che gli stessi possano addurre alcuna pretesa al riguardo;
3. di sospendere la seduta di gara ed aggiornarla ad altra ora o al giorno successivo;
4. la Commissione si riserva, altresì, la facoltà - in sede di gara - di acquisire il parere degli Uffici competenti, dandone comunicazione ai presenti;
5. di non procedere all'aggiudicazione a favore di alcuna Impresa, per comprovati motivi;
6. di effettuare l'aggiudicazione in favore dell'unico concorrente quando sia rimasta in gara una sola offerta, anche se si tratta dell'unica offerta presentata e ritenuta valida;

In caso di mancata presentazione anche di un solo documento, ovvero in caso di irregolarità o carenze non sanabili, e fermo restando, in tutte le fasi della gara, l'eventuale esercizio della facoltà di cui all'art. 46 del D.Lgs 163/2006 e s.m.i., si procederà all'esclusione dell'offerta.

Ai sensi dell'art. 38, comma 2 *bis*, introdotto dall'art. 39, comma 1, Decreto Legge 24 giugno 2014, n. 90, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale delle dichiarazioni sostitutive di cui al comma 2 obbliga il concorrente che via ha dato causa al pagamento, in favore della stazione appaltante, della sanzione pecuniaria di **€ 6.610,00** (seimilaseicentodieci/00); (N.B. l'importo deve essere in misura non inferiore all'uno per mille e non superiore all'uno per cento del valore della gara e comunque non superiore ad € 50.000) pari ad 1% (uno per cento) del valore della gara, **il cui versamento è garantito dalla cauzione provvisoria**: in tal caso, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. Nei casi di irregolarità non essenziali ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non indispensabili, la stazione appaltante non ne richiede la regolarizzazione, né applica alcuna sanzione. In caso di inutile decorso del termine di cui al secondo periodo il concorrente è escluso dalla gara.

Si specifica a maggior rigore, che l'art. 38, comma 2-bis, disciplinato dalla legge n. 114/2014, inteso quale strumento operativo dell'art. 46, comma 1-bis, definisce il principio della tassatività delle cause di esclusione.

Articolo 12 – **DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Per partecipare alla gara, ciascuna Impresa concorrente dovrà presentare apposita istanza corredata da dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 (R) e 47 (R) del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, in modo tale che venga attestato il possesso dei seguenti requisiti:

1. possesso dei requisiti indicati all'articolo 6 del presente bando, necessari per la partecipazione alla gara, pena l'esclusione;
2. dichiarazione attestante che nei confronti dell'Impresa non è in corso alcuna procedura di fallimento, liquidazione, amministrazione controllata, concordato preventivo;

3. *per le Cooperative ed i Consorzi di Cooperative*: iscrizione all'albo delle società Cooperative tenuto dal Ministero delle Autorità Produttive;
4. dichiarazione sostitutiva del Casellario giudiziale, del titolare se trattasi di ditta individuale o di tutti gli amministratori muniti di potere di rappresentanza se trattasi di società di capitali, di tutti i soci se trattasi di società in nome collettivo, dei soci accomandatari se trattasi di società in accomandita semplice, di coloro che rappresentano stabilmente l'Impresa nel territorio dello Stato se trattasi di società di cui all'articolo 2506 del codice civile i cui si indichi anche le eventuali condanne per le quali siano stati ammessi al beneficio della "non menzione";
5. accettazione incondizionata di tutte le norme e prescrizioni del Bando di gara e del Capitolato;
6. dichiarazione di non trovarsi con altri concorrenti in una situazione di controllo o di collegamento di cui all'art. 2359 del codice civile;
7. dichiarazione di non partecipare alla gara in più di un Consorzio o di una Associazione di concorrenti, e neppure in forma individuale, qualora abbia partecipato alla gara in Consorzio o Associazione Temporanea;
8. dichiarazione –qualora partecipi come Consorzio- delle Imprese consorziate per le quali il Consorzio concorre;
9. dichiarazione con la quale, ciascuno per suo conto, il titolare se trattasi di Impresa individuale o tutti gli amministratori muniti di potere di rappresentanza se trattasi di società di capitali; tutti i soci se trattasi di società in nome collettivo; i soci accomandatari se trattasi di società in accomandita semplice, attestino di non trovarsi in alcuna delle situazioni di cui all'articolo 38 del D.L.vo 163/2006 e s.m.i.;
10. dichiarazione attestante il rispetto e l'integrale applicazione del vigente CCNL della Società o Cooperative sociali per i propri dipendenti e/o soci dipendenti;
11. dichiarazione attestante che l'Impresa è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (art. 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68 recante "*Norme per il diritto al lavoro dei disabili*");
12. dichiarazione attestante l'insussistenza della condizione di cui all'articolo 9, comma 2, lettere a) e c) del D.Lgs 231/2001;
13. dichiarazione attestante l'insussistenza delle condizioni di cui all'articolo 1 bis, comma 14 della legge 383/2001 e s.m.i.;
14. nel caso di partecipazione nella forma di Raggruppamento Temporaneo di Imprese (R.T.I.), dichiarazione, resa da ciascuna impresa facente parte di esso, che, oltre all'impegno a costituirsi in Raggruppamento, in caso di aggiudicazione, attesti:
 - a) la denominazione del concorrente al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo con indicazione della parte di servizio, in valore percentuale sull'appalto nel suo complesso, che, in caso di aggiudicazione, svolgerà;
 - b) denominazione della/e impresa/e che, in caso di aggiudicazione, risulteranno mandanti o associate con indicazione della parte di servizio, in valore percentuale sull'appalto nel suo complesso, che, in caso di aggiudicazione, ciascuna di esse svolgerà.
15. in caso di avvilimento, dichiarazione del concorrente contenente tutte le informazioni necessarie, conformemente a quanto specificato alla precedente lettera f) dell'articolo 6.

Alla dichiarazione sostitutiva della documentazione amministrativa va allegata in originale:

- la **CAUZIONE PROVVISORIA** di cui all'articolo 7 del presente bando di gara integrale da prestarsi secondo le modalità ivi previste e in aderenza anche al precedente articolo 8.
- **VERSAMENTO CONTRIBUTO ALL'AUTORITA' PER LA VIGILANZA SUI CONTRATTI PUBBLICI:** ai sensi dell'art. 1 commi 65 e 67 della Legge n. 266/2005 e della Deliberazione dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici del 03/11/2010, l'istanza di partecipazione dovrà essere corredata, **a pena di esclusione**, dalla ricevuta di versamento di **Euro 70,00** (Euro settanta/00) attestante il pagamento del contributo previsto dalla citata legge, che dovrà essere effettuato mediante una delle seguenti modalità:

- mediante versamento on line, tramite carta di credito Visa, MasterCard, Diners, American Express, collegandosi al portale web "Servizio riscossione", seguendo le istruzioni disponibili sul portale.

A riprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve allegare all'istanza di partecipazione la ricevuta di pagamento ottenuta all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione, o accedendo alla lista dei pagamenti effettuati, disponibile on line sul "Servizio di Riscossione";

- in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini.

A comprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve allegare all'istanza di partecipazione lo scontrino rilasciato dal punto vendita.

La causale del versamento deve riportare esclusivamente:

- il codice fiscale del partecipante;
- il CIG che identifica la procedura;

In caso di Raggruppamento Temporaneo di Concorrenti il versamento è unico ed effettuato dalla Capogruppo;

- **PASSOE in originale debitamente sottoscritto dal concorrente**

Le dichiarazioni sostitutive, la documentazione da allegare e la cauzione vanno inserite nella **busta A "Documentazione Amministrativa"**.

Lo schema contenente l'istanza di partecipazione e le dichiarazioni sostitutive è allegato al presente bando (allegato 1).

Con riferimento alle dichiarazioni sostitutive sopra elencate, nel caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese, si precisa che:

- ciascuna Impresa partecipante dovrà presentare la propria istanza di partecipazione, contenente le dichiarazioni sostitutive previste nel presente articolo e tenendo conto delle precisazioni qui sopra riportate.

Articolo 13 – OFFERTA TECNICA

Nella busta B, "*Documentazione tecnica*", ciascuna impresa concorrente dovrà fornire le indicazioni, le relazioni e/o schede tecniche, nonché ogni altra informazione utile alla Commissione di gara per l'attribuzione del punteggio e più specificatamente:

- A. ***Progetto e modalità di gestione del servizio;***
- B. ***Proposte e servizi migliorativi;***
- C. ***Sistema di autocontrollo basato sulla metodologia HACCP (D.Lgs. 155/97) e sistemi di gestione per la qualità del servizio;***
- D. ***Documentazione relativa alla capacità economica e organizzativa;***

La Commissione non terrà in alcuna considerazione ulteriori informazioni rispetto a quelle che risultino strettamente necessarie all'attribuzione del punteggio, sulla base dei criteri prefissati nel presente bando di gara e richiamati all'articolo 4) che precede nel presente bando di gara.

La busta "B" dovrà contenere al suo interno, a pena di esclusione, un progetto (con allegato copia fotostatica del documento di identità del/i sottoscrittore/i, e, in caso di procuratore, copia semplice della procura), redatto in forma chiara e sintetica, e dal quale si evinca in modo completo e dettagliato, ed in conformità a quanto indicato nel capitolato d'oneri, la descrizione dei servizi di gara offerti. La qualità del progetto sarà valutata in raccordo con gli indirizzi, gli obiettivi ed i contenuti del capitolato d'oneri.

L'elaborato deve essere firmato in calce, ovvero in chiusura del documento, e dovrà necessariamente contenere tutti gli elementi utili alla valutazione dell'offerta.

Inoltre:

- ❑ dovrà essere presentato su fogli singoli di formato A4, non in bollo, con una numerazione progressiva ed univoca delle pagine;
- ❑ dovrà essere redatto in carattere Times New Roman di dimensione 12 (dodici) pt e interlinea singola;
- ❑ dovrà essere contenuto entro le 40 pagine escluso l'indice;
- ❑ all'elaborato non dovrà essere allegato alcun documento, ad eccezione dei curricula degli operatori.

Ogni allegato o documento eccedente il limite sopra indicato non sarà oggetto di valutazione;

- ❑ i curricula degli operatori dovranno essere redatti in forma sintetica, e di lunghezza massima pari ad 2 (due) fogli formato A4.

L'offerta tecnica, a pena di esclusione dalla procedura di gara, deve essere sottoscritta dal legale rappresentante/procuratore dell'impresa concorrente in forma singola o del Consorzio di cui all'art. 34, comma 1 lett. b) e c) del D. Lgs. n. 163/2006, ovvero dal legale rappresentante/procuratore dell'impresa capogruppo in caso di RTI o Consorzio già costituito, ovvero ancora nel caso di RTI o Consorzio da costituire, deve essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti/procuratori delle imprese costituenti il futuro raggruppamento temporaneo o consorzio.

Articolo 14 - OFFERTA ECONOMICA

Nella busta C "Offerta economica", l'Impresa partecipante dovrà inserire l'OFFERTA, redatta su carta bollata **da € 16,00**.

L'offerta economica dovrà indicare, in cifre ed in lettere, la *percentuale di ribasso* da applicarsi al corrispettivo dei servizi posto a base d'asta, escluso gli oneri della sicurezza esposti non soggetti a ribasso d'asta, con allegazione del relativo documento di identità personale del Legale rappresentante/i dotati dei poteri per sottoscrivere l'offerta economica.

N.B. il suddetto ribasso si applicherà contrattualmente soltanto sul contributo comunale erogato all'aggiudicataria pari ad € 72.700;00 per l'intero periodo della gestione fatta salva l'eventuale proroga;

E' facoltà del Soggetto concorrente inserire, all'interno della Busta "C" anzidetta, le eventuali giustificazioni di cui all'articolo 87 comma 2 del D.L.vo 163/2006, in merito agli elementi costitutivi dell'offerta, come prescritto dall'articolo 86, comma 5 del medesimo D.L.vo 163 e ss.mm.ii.

Tali giustificazioni, indicate in un relazione a parte e uniti allegati documentali ritenuti necessari per la giustificazione dell'offerta, vanno rese mediante autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000, a firma del legale rappresentante dell'Impresa, su ogni pagina che compone il documento, con allegazione del relativo documento di identità personale.

Articolo 15 – SVOLGIMENTO DELLA GARA, ALTRE INFORMAZIONI, AVVERTENZE E PRECISAZIONI

SVOLGIMENTO DELLA GARA

L'esperimento di gara avrà inizio in seduta pubblica il giorno

29 GENNAIO 2015 ALLE ORE 15:30

presso la sede comunale di Via Roma.17

Eventuali rettifiche al giorno e ora indicati saranno rese note mediante pubblicazione sul sito internet dell'Amministrazione Comunale anche fino al giorno antecedente la data indicata.

La Commissione Giudicatrice verrà nominata, in conformità di quanto stabilito dall'art. 84 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., successivamente alla scadenza del termine di presentazione delle offerte.

Nella data fissata, aperti i lavori in seduta pubblica, si verificherà:

- la tempestività della presentazione delle offerte;
- l'integrità e la regolarità formale dei plichi;
- dopo aver aperto ciascun plico, l'integrità e la regolarità formale delle buste previste.

In caso di mancata presentazione anche di un solo documento, ovvero in caso di irregolarità o carenze non sanabili, e fermo restando, in tutte le fasi della gara, l'eventuale esercizio della facoltà di cui all'art. 46 del D.Lgs 163/2006 e s.m.i., si procederà all'esclusione dell'offerta.

Ai sensi dell'art. 38, comma 2 *bis*, introdotto dall'art. 39, comma 1, Decreto Legge 24 giugno 2014, n. 90, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale delle dichiarazioni sostitutive di cui al comma 2 obbliga il concorrente che via ha dato causa al pagamento, in favore della stazione appaltante, della sanzione pecuniaria di **€ 6'610,00** (seimilaseicentodieci/00); (N.B. l'importo deve essere in misura non inferiore all'uno per mille e non superiore all'uno per cento del valore della gara e comunque non superiore ad € 50.000) pari ad 1% (uno per cento) del valore della gara, **il cui versamento è garantito dalla cauzione provvisoria**: in tal caso, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. Nei casi di irregolarità non essenziali ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non indispensabili, la stazione appaltante non ne richiede la regolarizzazione, né applica alcuna sanzione. In caso di inutile decorso del termine di cui al secondo periodo il concorrente è escluso dalla gara.

Si specifica a maggior rigore, che l'art. 38, comma 2-bis, disciplinato dalla legge n. 114/2014, inteso quale strumento operativo dell'art. 46, comma 1-bis, definisce il principio della tassatività delle cause di esclusione.

Pertanto – ferma l'autonomia potestativa del Seggio di gara – si elencano appresso alcune delle condizioni in cui una carenza si connota quale elemento o errore sanabile o meno ai sensi dell'art. 38, comma 2-bis alla luce, comunque, dei principi fissati dall'art. 46, comma 1-bis:

| <i>Descrizione carenza documentale, elemento o errore</i> | <i>Rilevanza art. 38, c.2 bis</i> |
|---|-----------------------------------|
| Dichiarazione falsa: | non sanabile |
| Dichiarazione carente: | sanabile |
| Mancata sottoscrizione: | sanabile |
| Assenza dichiarazione: | sanabile |
| Assenza Attestati SOA | sanabile |
| Assenza Dettaglio Referenze | sanabile |
| Assenza Attestazione Contributo AVCP | sanabile |
| Assenza PassOE | sanabile |

| | |
|--|--------------|
| Assenza Certificazione Qualità | sanabile |
| Assenza Garanzia | non sanabile |
| Insufficienza Garanzia | sanabile |
| Assenza del Contratto di Avvalimento e delle Dichiarazioni di impegno della Ditta Ausiliaria e Ausiliata | non sanabile |
| Assenza del Contratto di Avvalimento o delle Dichiarazioni di impegno della Ditta Ausiliaria e Ausiliata | sanabile |
| Genericità dell'oggetto del Contratto di Avvalimento | sanabile |
| Assenza Offerta Tecnica | non sanabile |
| Assenza Documento dell'Offerta Tecnica | sanabile |
| Assenza Sottoscrizione/i dell'Offerta Tecnica | sanabile |
| Assenza Offerta Economica | non sanabile |
| Assenza Documento a corredo dell'Offerta Economica Se incide sulla segretezza Se non incide sulla segretezza | non sanabile |
| | sanabile |
| Assenza Offerta Tempo | non sanabile |
| Assenza Documento a corredo dell'Offerta Tempo Se incide sulla segretezza Se non incide sulla segretezza | non sanabile |
| | sanabile |

Pronunciate le esclusioni conseguenti alle irregolarità eventualmente riscontrate e non sanabili ex articolo 38, comma 2-bis, disciplinato dalla legge n. 114/2014, inteso quale strumento operativo dell'art. 46, comma 1-bis, definisce il principio della tassatività delle cause di esclusione, si procederà all'apertura, prima fra tutte, delle buste "A – DOCUMENTAZIONE", regolarmente presentate da ciascun concorrente, al fine di accertare l'esistenza e la regolarità dei documenti in esse contenuti.

Sarà effettuato il sorteggio di cui all'art. 48, comma 1 del D.Lgs n. 163/2006 e s.m.i.

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avviene, ai sensi dell'art. 6-bis del Codice dei Contratti e della delibera attuativa dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture n. 111 del 20 dicembre 2012, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS, reso disponibile dall'Autorità, fatto salvo quanto previsto dal comma 3 del citato art. 6-bis.

Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale AVCP (Servizi ad accesso riservato- AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute.

Ai sensi dell'art. 6-bis del D.Lgs. 163/06, la Stazione Appaltante verifica i requisiti di carattere generale, tecnico organizzativo ed economico finanziario esclusivamente tramite la Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici, istituita presso l'Autorità, mediante il sistema AVCPASS. **In caso di malfunzionamento della piattaforma costituita presso l'ANAC ovvero in caso di urgenza si provvederà a richiedere la verifica dei requisiti direttamente mediante richiesta da parte della Stazione appaltante della documentazione di comprova agli enti terzi.**

In ogni caso la mancanza di AVCPass non è motivo di esclusione dalla partecipazione alla procedura aperta in parola.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di effettuare controlli a campione sui concorrenti i quali sono tenuti a presentare entro 10 gg. dalla richiesta inviata via fax o PEC la seguente ulteriore documentazione:

- ◆ dichiarazione in carta libera sottoscritta dal legale rappresentante della società, ai sensi degli artt. 1 e 4 del D.P.C.M. n. 187/91;
- ◆ copia dell'atto costitutivo della Società concorrente;
- ◆ copia dell'atto di cessione/acquisizione del ramo d'azienda;
- ◆ copia dell'atto di affitto del ramo d'azienda;
- ◆ elenco delle società consorziate;
- ◆ certificato (anche in fotocopia autenticata) di iscrizione dell'operatore economico presso la competente Camera di Commercio, Industria, Agricoltura e Artigianato ovvero presso i registri dello Stato di provenienza con l'indicazione della specifica attività dell'impresa di data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di presentazione con l'annotazione che l'impresa non è in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo o di amministrazione controllata.
- ◆ Ai sensi degli artt. 46 e 48 del DPR 445/2000 tale certificato può essere sostituito da una dichiarazione sostitutiva di certificazione;
- ◆ ricostruzione storica delle cariche sociali nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando nonché idonea documentazione atta a dimostrare il possesso dei requisiti di idoneità morale.

Laddove sia stato attivato nei confronti di taluni operatori economici l'istituto del Soccorso Istruttorio, il Seggio di gara, spirato il termine concesso ai Concorrenti soggetti a tale istituto per la regolarizzazione delle carenze o violazioni ritenute essenziali, procederà in seduta pubblica alla verifica della relativa documentazione e dichiarazioni prodotte e a stilare la lista degli Operatori economici ammessi al proseguo della gara.

Terminate le suddette operazioni, si procederà, per i soli concorrenti ammessi, all'apertura delle busta "**B - OFFERTA TECNICA**" al solo fine di verificare e verbalizzare l'esistenza della documentazione richiesta dal presente bando.

Successivamente in una o più sedute riservate la Commissione provvederà ad esaminare la documentazione di cui alla Busta "**B - OFFERTA TECNICA**", per la valutazione e l'attribuzione dei relativi punteggi.

In una successiva seduta pubblica la cui data e ora verranno rese note mediante comunicazione a mezzo fax ai concorrenti, si procederà:

- a comunicare ai concorrenti i punteggi attribuiti all'offerta tecnica dalla Commissione;
- all'ammissione dei concorrenti che abbiano ottenuto dalla Commissione un punteggio non inferiore a **punti 30** (trenta) ovvero all'esclusione dei concorrenti che non abbiano raggiunto detto punteggio minimo **prima della riparametrazione**;
- all'apertura, per i soli concorrenti ammessi, della busta "**C - OFFERTA ECONOMICA**";
- alla verifica, ai sensi dell'art. 38, comma 2, del D.Lgs 163/2006 e s.m.i. e alle eventuali esclusioni dei concorrenti per i quali venga accertato che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale sulla base di univoci elementi;
- all'attribuzione, per tutti i concorrenti ammessi, dei punteggi relativi agli elementi di natura quantitativa contenuti nella busta "**C - OFFERTA ECONOMICA**";
- all'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa in favore del concorrente che abbia presentato tale migliore offerta.

La graduatoria, ai fini dell'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa sarà determinata dalla sommatoria del punteggio tecnico e di quello economico. Non sono ammesse offerte in aumento. In caso di discordanza dei valori espressi in cifre e valori espressi in lettere sarà preso in considerazione il valore espresso in lettere. In caso di offerte valutate con punteggio complessivo

identico, si aggiudicherà l'appalto in favore dell'offerta che abbia ottenuto il maggiore punteggio relativamente all'offerta tecnica.

Qualora anche i punteggi attribuiti all'offerta tecnica dovessero essere uguali, si procederà all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 77 del R.D. n. 827 del 23 maggio 1924. **Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.**

Si procederà, ai sensi dell'art. 86, comma 2 del D. Lgs 163/2006 e s.m.i. alla valutazione della congruità dell'offerta qualora sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli elementi di valutazione, siano entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara.

Resta inteso che, ai fini dell'individuazione dell'anomalia dell'offerta, si terrà conto del punteggio assegnato dalla Commissione Giudicatrice prima della riparametrazione.

Si precisa altresì che questo Ente, ove lo ritenga necessario, si riserva la facoltà di procedere nei confronti di qualunque concorrente, oltre che alla verifica immediata circa il possesso dei requisiti generali dei concorrenti al fine della loro ammissione alla gara (art. 48 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.), sulla base delle dichiarazioni da essi presentate, dalle certificazioni dagli stessi prodotte e dai riscontri rilevabili dai dati risultanti dal Casellario delle imprese qualificate istituito presso l'Autorità di Vigilanza dei Lavori Pubblici, anche a verifiche sulla veridicità delle dichiarazioni attestanti il possesso dei requisiti generali previsti dall'art. 38 del D. Lgs. 163/06 s.m.i..

In tale ultimo caso le operazioni di apertura delle buste contenenti le offerte economiche verranno effettuate in seconda seduta pubblica presso la medesima sede nel giorno e nell'ora che saranno comunicati via PEC e/o fax con **almeno cinque giorni di anticipo** al recapito lasciato dall'impresa partecipante.

La stazione appaltante successivamente procederà a richiedere all'aggiudicatario provvisorio ed al secondo in graduatoria l'esibizione di tutta la documentazione, eventualmente non ancora acquisita, attestante il possesso dei requisiti previsti dall'art. 48 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.

Nel caso in cui tale verifica non dia esito positivo, la stazione appaltante procederà secondo quanto previsto dall'art. 48 del citato D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.

ALTRE INFORMAZIONI, AVVERTENZE E PRECISAZIONI

- 1) L'offerta va sottoscritta dal legale rappresentante dell'Impresa, e, in caso di partecipazione nella forma di Raggruppamento Temporaneo, da parte dei legali rappresentanti di tutte le imprese facenti parte di questo;
- 2) Oltre il termine di scadenza per la presentazione dell'offerta non resta valida alcuna offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva ad offerta precedente e non si farà luogo a gara di miglioria, né sarà consentita in sede di gara la presentazione di altra offerta;
- 3) Sono in ogni caso escluse: le offerte parziali; le offerte recanti abrasioni; le offerte condizionate; quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto;
- 4) In caso di discordanza tra il ribasso indicato in cifre e quello indicato in lettere, è ritenuto valido quello più vantaggioso per l'Amministrazione;
- 5) In caso di offerte che conseguano il medesimo punteggio finale complessivo, l'aggiudicazione verrà effettuata nei confronti dell'Impresa che avrà conseguito il punteggio più elevato nella valutazione della componente tecnico – qualitativa dell'offerta; in caso di ulteriore parità, si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio.
- 6) L'Amministrazione appaltante si riserva la facoltà di revocare in ogni momento l'intera procedura per sopravvenute ragioni di pubblico interesse o per la modifica delle circostanze di fatto o dei

presupposti giuridici su cui la procedura si basa, senza che i concorrenti possano rappresentare alcuna pretesa al riguardo.

L'Amministrazione, inoltre, si riserva la facoltà insindacabile di non procedere all'aggiudicazione senza che, in ragione di ciò, i soggetti partecipanti possano vantare alcun diritto a qualsivoglia titolo, ivi compreso a titolo di risarcimento del danno subito e delle spese sostenute, qualora non ritenga idonee la/le offerta/e pervenuta/e e/o i progetti non risultassero rispondenti a quanto richiesto nel Disciplinare e nel Capitolato d'appalto;

Le richieste di chiarimenti, formulate esclusivamente per iscritto a mezzo fax o PEC in lingua italiana, sono ammesse fino al sesto giorno antecedente il termine indicato nel bando di gara per la presentazione delle domande di partecipazione. Fino alla data di scadenza della presentazione delle domande di partecipazione alla gara sul sito www.comune.folignano.ap.it - verranno pubblicati i quesiti posti da parte delle ditte interessate, e verranno pubblicati eventuali ulteriori informazioni/avvisi relativi alla procedura di gara. Con la pubblicazione sul sito dell'avviso e delle ulteriori comunicazioni si intende adempiuto, per ciascuna ditta interessata, ad ogni obbligo di comunicazione successiva;

- 7) La gara sarà dichiarata deserta qualora non sia pervenuta almeno un'offerta valida;
- 8) Nel caso in cui non sia stata presentata alcuna offerta o siano state presentate offerte non appropriate si procederà mediante procedura negoziata senza pubblicazione del bando;
- 9) Non sarà aperto il plico che non risulti pervenuto entro il termine fissato nel bando;
- 10) Si farà luogo all'esclusione dalla gara nel caso che manchi o risulti incompleto o irregolare alcuno dei documenti o dichiarazioni richieste. Sono fatti salvi i casi di mero errore materiale che comunque non violano il principio di "*par condicio*" dei concorrenti;
- 11) Si procederà all'aggiudicazione anche in caso di presentazione di una sola offerta valida;
- 12) Tutte le prescrizioni di cui al presente bando e allegato disciplinare devono essere osservate a pena di esclusione dalla gara;
- 13) Trascorso il termine fissato non viene riconosciuta valida alcuna altra offerta anche se sostitutiva o aggiuntiva ad offerta precedente.
- 14) Ai concorrenti è preclusa la facoltà di sollevare eccezioni e/o riserve alle condizioni specificate nella documentazione di gara ed in particolare nel Capitolato d'Oneri.
- 15) L'esito della procedura sarà reso noto ai concorrenti nei termini e con le modalità prescritte dall'art. 79 del D. Lgs. 163/2006 e altresì pubblicato sul sito www.comune.folignano.ap.it
- 16) L'offerta è valida per 180 giorni dalla data di presentazione della stessa;
- 17) Il Capitolato Speciale d'oneri costituisce parte integrante del contratto;
- 18) Sono a carico della ditta tutte le spese contrattuali inerenti e conseguenti alla stipula del contratto d'appalto. Parimenti sono a suo carico le spese di bollo, di registrazione, di quietanza e di copie di scrittura inerenti il contratto medesimo.
- 19) La consegna dei servizi può essere effettuata anche in pendenza del contratto come previsto dalla legge, secondo le condizioni sopra specificate.
- 20) In caso di rifiuto alla stipula del contratto da parte dell'aggiudicatario, questa Amministrazione provvederà all'immediata escussione della cauzione provvisoria ed alla comunicazione del fatto all'Autorità per la Vigilanza sui Lavori Pubblici.
- 21) Si evidenzia che, ai sensi dell'art. 34, comma 35, della Legge 17 Dicembre 2012, n. 221, entro 60 (sessanta) giorni dall'aggiudicazione – e comunque prima della stipula del contratto d'appalto - il

concorrente aggiudicatario dovrà anche rimborsare l'Ente aggiudicatore dei costi di pubblicazione degli avvisi di gara e di aggiudicazione sui quotidiani, nonché tutti i costi di svolgimento procedura quantificati complessivamente in **euro 2.852,50 (duemilaottococinquanta due/50)** oneri fiscali compresi. Il mancato versamento delle suddette spese comporterà la revoca dell'aggiudicazione, a favore del concorrente che segue in graduatoria.

- 22) Sono a carico dell'aggiudicatario gli oneri di consulenza tecnica, amministrativa. La Stazione Committente si è avvalsa, infatti (e continuerà ad avvalersi fino a tutto l'espletamento della gara), della consulenza tecnica, amministrativa di un professionista scelto *intuitu personae* per tutte le fasi del presente procedimento, come meglio specificato nei propri atti, stabilendo che l'onere economico sia a carico dell'aggiudicatario del servizio. Il versamento del costo onnicomprensivo della ritenuta d'acconto e degli accessori di legge, in disparte quanto stabilito nella Determina a contrarre, è pari a € 5.000,00 (cinquemila/00) da rendere al professionista medesimo e costituisce prescrizione da annettere alla fase della declaratoria di comprova dei requisiti autodichiarati e, quindi, è adempimento imprescindibile propedeutico alla stipula contrattuale. Nel medesimo importo viene anche soddisfatto l'impegno del Segretario di Commissione nella misura di € 1.000,00 (mille/00).
- 23) E' esclusa la competenza arbitrale per la definizione delle controversie derivanti dal contratto.

Articolo 16. **ALLEGATI.**

Sono allegati al presente bando, diventandone parte integrante e sostanziale, i seguenti documenti:

- **ALLEGATO 1: ISTANZA E DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA,**
- **ALLEGATO 2: MODELLO OFFERTA ECONOMICA;**
- **CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO.**

Articolo 17 - **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

- 1) Ai sensi dell'art. 13, comma 1 del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196, in ordine al procedimento instaurato da questo bando si informa che:
- a) i dati conferiti saranno raccolti, elaborati, archiviati ed altrimenti trattati anche con strumenti informativi, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale vengono resi per tutti gli adempimenti connessi all'appalto di cui all'oggetto del bando;
 - b) il conferimento dei dati ha natura obbligatoria ai fini della partecipazione alla gara o dell'aggiudicazione dell'appalto;
 - c) la conseguenza di un eventuale rifiuto a rispondere consiste nell'esclusione dalla gara o nella decadenza dell'aggiudicazione;
 - d) i soggetti o le categoria di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono:
 - il personale interno all'Amministrazione implicato nel procedimento;
 - i concorrenti che partecipano alla seduta pubblica di gara;
 - ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241;
 - e) potranno essere diffusi esclusivamente i dati necessari alla pubblicità dell'esito della gara.
- 2) Ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196, l'interessato ha diritto di ottenere:
- a) la conferma dell'esistenza o meno dei dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intellegibile;
 - b) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;

- c) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono raccolti o successivamente trattati;
 - d) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere b) e c) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato;
- 3) L'interessato ha, inoltre, diritto di opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi, al trattamento dei dati personali che lo riguardano, nonchè pertinenti allo scopo della raccolta;
- 4) Il titolare dei dati è il Comune di Folignano (AP). Il responsabile dei dati è del dott. Domenico Fanesi in qualità di Responsabile del Servizio "Servizi Sociali"

Articolo 18 - **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Responsabile del procedimento di gara il dott. Domenico Fanesi, Responsabile del Servizio "Servizi Sociale" (tel. **0736/39971**).

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ISTRUZIONE E CULTURA
(Dott. Domenico Fanesi)