



Comune di Folignano
Provincia di Ascoli Piceno

C.I.G. 603789870C
CPV 85320000-8 (Servizi Sociali)

CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO DELLA GESTIONE DELL'ASILO NIDO COMUNALE ANNO SCOLASTICO 2014/2015 – 2015/2016 – 2016/2017

Art. 1 OGGETTO

L'appalto ha per oggetto la gestione dell'Asilo Nido comunale nel rispetto delle norme di legge e regolamentari.

Art. 2 STRUTTURA

Il Comune di Folignano mette a disposizione della ditta/cooperativa/consorzio che risulterà aggiudicataria in esito alla gara di appalto, la struttura con destinazione ad asilo nido ai fini della fruizione della stessa, in via prioritaria, da parte dei cittadini residenti nel territorio comunale.

La struttura destinata ad asilo nido, situata in località Villa Pigna, Angolo Via Barbarana - Via Cuneo, è quella per la cui realizzazione è stato prodotto il certificato di regolare esecuzione, prot.n. 8662 del 31.07.2001, da parte del Geom. Enrico Massi dell'Ufficio Tecnico Comunale.

Giusta Deliberazione di G.C. N° 108 del 24/07/2014 recante ad oggetto "*Gestione asilo nido comunale A.S. 2014/2015 - 2015/2016 - 2016/2017- Proroga tecnica ed atto di indirizzo per l'affidamento della concessione di gestione Asilo Nido Comunale Via Cuneo*", il Nuovo Concessionario che verrà incaricato della gestione dell'Asilo Nido Comunale a seguito dell'espletamento della presente procedura aperta, dovrà provvedere al rimborso del costo sostenuto e rendicontato all'attuale Concessionario complessivamente pari ad € 37.000,00, comprensivo di ogni onere per il reperimento, la messa a norma e l'attivazione dei locali della sede provvisoria dell'asilo nido comunale individuato in territorio del Comune di Folignano, in località Villa Pigna, alla **Via Alessandria n° 16** per 45 bambini dove attualmente è allocato l'asilo nido, sino alla data di conclusione e collaudo dei lavori di "Miglioramento sismico di un edificio sede della scuola elementare sito in Via Cuneo" dove è collocato l'asilo nido comunale

Dall'inizio del successivo a.s. 2015/2015 l'asilo nido si sposterà di nuovo in località Villa Pigna, Angolo Via Barbarana - Via Cuneo con capienza di circa 54 bambini.

Art. 3 COMPETENZE

Compete al Comune di Folignano, oltre a quanto previsto nei successivi articoli:

- a) compilare la graduatoria dei richiedenti il servizio ed inoltrarla alla Ditta gerente, per essere utilizzata;

- b) stabilire i criteri e le modalità di fruizione del servizio oltre che determinare le rette mensili da porre a carico degli utilizzatori;
- c) il controllo circa l'applicazione delle norme pattuite tra i contraenti.

Compete alla Ditta gerente oltre a quanto previsto dai successivi articoli:

- a) attenersi alla graduatoria degli utilizzatori formata dal competente Ufficio comunale;
- b) applicare ai propri operatori il contratto collettivo in vigore per i lavoratori delle cooperative sociali ed il regolamento interno. La regolarità contributiva e retributiva è accertata con idonea documentazione con cadenza annuale;
- c) garantire la riservatezza delle informazioni su persone che fruiscono delle prestazioni oggetto della presente convenzione;
- d) arredare in modo adeguato l'asilo nido.
- e) Costi delle utenze;

Art. 4

CARATTERISTICHE APPALTO

La società appaltatrice adempirà ai servizi contenuti nel capitolato d'oneri, con l'organizzazione dei mezzi necessari e con gestioni a proprio rischio.

Il personale non potrà accampare, nei confronti del Comune, alcun diritto in relazione al rapporto di prestazione d'opera, intercorrente ed intercorso, con la società appaltatrice.

E' fatto divieto all'impresa in modo assoluto di subappaltare il servizio di cui al presente capitolato, pena la risoluzione del contratto, il risarcimento di ogni conseguente danno e l'incameramento della cauzione prestata.

L'impresa assume in proprio ogni responsabilità relativa ad infortuni e/o danni arrecati a persone e a cose, tanto dell'Amministrazione che di terzi, in dipendenza di inosservanza o inadempienza nell'esecuzione delle prestazioni di cui al presente capitolato.

L'impresa si obbliga ad esibire, in qualsiasi momento ed a semplice richiesta, le ricevute dei pagamenti dei contributi assicurativi e previdenziali relativi al personale utilizzato. Nel caso di inottemperanza a tale obbligo, o qualora siano riscontrate irregolarità, l'Amministrazione segnalerà la situazione al competente Ispettorato del Lavoro.

L'impresa appaltatrice è tenuta, al fine di garantire la continuità educativa dei bambini, al riassorbimento, nel rispetto del C.C.N.L. di comparto, del personale in servizio nella preesistente gestione

L'impresa si obbliga a rispettare nei confronti dei propri operatori, le disposizioni legislative in materia di sicurezza sul lavoro e assicurazioni obbligatorie nonché le condizioni normative e retributive risultanti dai contratti di lavoro di categoria e dagli accordi integrativi degli stessi, ivi comprese le norme relative al riassorbimento del personale preesistente.

L'impresa si obbliga altresì a continuare ad applicare i suindicati contratti collettivi anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione.

L'Amministrazione, nel caso di violazione degli obblighi di cui sopra e previa comunicazione all'impresa delle inadempienze ad essa denunciate dall'Ispettorato del Lavoro, si riserva il diritto di operare una ritenuta fino al 20% dell'importo dell'appalto. Tale ritenuta sarà rimborsata soltanto quando l'Ispettorato predetto avrà dichiarato che l'impresa si sia posta in regola, né l'impresa potrà sollevare eccezione alcuna per il ritardato pagamento, né pretendere alcun risarcimento di danno.

La Ditta gerente si impegna a comunicare, entro 10 giorni dalla stipula del contratto, il nominativo del responsabile della sicurezza. La Ditta gerente si obbliga a dotarsi del documento di corretta prassi igienica previsto dal D.Leg.vo 155/97 art. 5.

La struttura di asilo nido per l'A.S. sarà ordinariamente in funzione dal 1 settembre al 31 luglio dell'anno di riferimento. L'orario di apertura sarà ricompreso tra le ore 07:30 e le ore 17:30, in modo continuativo, di tutti i giorni della settimana dal lunedì al sabato ad esclusione delle festività risultanti dal calendario.

Art. 5

UTENTI

Possono beneficiare del servizio i bambini di genitori residenti nel territorio comunale di età compresa tra i tre mesi e i tre anni.

La capacità ricettiva è pari a 45 posti bambino di cui, ai sensi dell'art.3, comma 4, del Regolamento regionale 13/2004, massimo 24 divezzi per il periodo dell'anno scolastico in corso.

La suddetta capacità sarà portata a 57 bambini per gli anni scolastici successivi.

I posti disponibili devono essere messi a disposizione prioritariamente ai cittadini residenti a Folignano; eventuali posti non coperti possono essere destinati a non residenti.

Art. 6

SERVIZIO ECCELENTE GLI ORARI CONCORDATI

La Ditta gerente, al di fuori degli obblighi previsti nella presente convenzione, può effettuare il servizio di asilo nido nelle giornate festive e per orari eventualmente eccedenti il monte ore stabilito; in tal caso le condizioni e le modalità sono concordate direttamente tra utenti e Cooperativa gerente senza alcun onere o responsabilità da parte del Comune. Egualmente per quanto attiene gli aspetti finanziari scaturenti da tali servizi aggiuntivi.

Art. 7

DURATA APPALTO E OBBLIGHI APPALTATORE

La scadenza dell'appalto avverrà alla data del **30 GIUGNO 2017**. Per eventuali proroghe alla scadenza si fa riferimento alle vigenti disposizioni.

L'appalto pertanto ha durata di tre anni a decorrere dall'anno scolastico 2014/2015 *(anche se in corso, e quindi limitatamente alla parte d'anno scolastico residua al momento della consegna del servizio)*, 2015/2016, 2016/2017, con data di inizio coincidente (ordinariamente salvo il primo anno di gestione) con l'inizio delle lezioni. L'appalto scadrà alla fine dell'anno scolastico 2016/2017. Il contratto decadrà di diritto alla sua scadenza naturale, senza necessità di alcuna comunicazione o messa in mora da parte del Comune, fatto salvo quanto appresso richiamato.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di avvalersi del disposto di cui all'art. 57, comma 5, lettera b), del Codice dei contratti.

L'Amministrazione si riserva il diritto di prorogare il contratto in attesa dell'espletamento delle nuove procedure di gara.

L'appaltatore dovrà fornire fidejussione bancaria o polizza fidejussoria a garanzia degli obblighi di capitolato pari al 10% del valore complessivo dell'appalto secondo quanto statuito dal combinato disposto dagli articoli 7) e 8) del Bando integrale di gara.

La polizza o fidejussione dovrà contenere apposta clausola con la quale il Comune può ottenere l'incameramento della somma garantita a semplice richiesta anche in caso di eccezioni da parte dell'appaltatore.

L'appaltatore è tenuto ad assicurare il personale ed i bambini dell'asilo nido con apposita polizza che esoneri l'Amministrazione Comunale da qualsiasi responsabilità:

La polizza dovrà avere un massimale di garanzia non inferiore a:

Responsabilità civile verso terzi (RCT) con la precisazione che nel novero dei terzi deve essere compreso il Comune di Folignano:

- euro 2.500.000,00 per sinistro;
- euro 2.500.000,00 per persona;
- euro 2.500.000,00 per danni a cose o animali;

Responsabilità civile verso prestatori di lavoro (RCO):

- euro 1.500.000,00 per sinistro e per persona;

Copia della polizza dovrà essere consegnata all'Amministrazione Comunale all'atto della stipula del contratto.

L'appaltatore dovrà versare regolarmente i contributi INPS al personale che sarà utilizzato presso il Nido.

L'appaltatore è obbligato a svolgere annualmente attività di formazione ed aggiornamento degli operatori in considerazione delle particolari caratteristiche del servizio. L'appaltatore deve garantire la presenza di un Psicopedagogo che deve essere presente almeno una volta al mese all'interno del Nido per incontri con i genitori dei bambini, con gli operatori del Nido e con l'organo di partecipazione e controllo gestionale di cui all'art 10 del vigente Regolamento comunale in materia.

Art. 8

RAPPORTI FINANZIARI

I rapporti finanziari tra le parti sono regolati come appresso specificato:

In favore della Ditta gerente:

Quota rette da porre a carico dell'utente determinate da parte del Comune, come **da allegato A**.

La gestione dell'incasso di tali quote è affidata direttamente alla Ditta gerente nel rispetto dei criteri e modalità che verranno dalla stessa comunicate al Comune ed agli utenti.

Il corrispettivo per il primo ciclo contratto (fino al 31/07/2017), è pari ad € 72.700,00 (di cui 1.366,00 per gli oneri di sicurezza) oltre IVA di legge;

Art. 9

PERSONALE

Il personale educativo incaricato dell'espletamento del servizio, a carico dell'appaltatore, è individuato nelle seguenti figure professionali :

- educatore, responsabile delle attività educative e di cura rivolte alle bambine e ai bambini, per tutto il tempo della loro permanenza all'interno del servizio ;
- coordinatore con responsabilità pedagogiche ed organizzative (ex art. 20 del Regolamento del Nido d'infanzia -approvato con delibera del Consiglio Comunale N° 41 del 09/08/2007-), con compiti di organizzazione delle prestazioni previste dal presente capitolato, al fine di garantire la qualità educativa, la coerenza e la continuità degli interventi, verificarne i risultati, promuovere il confronto con le famiglie e predisporre i piani di formazione; provvede inoltre alla definizione e realizzazione del progetto educativo;

L'appaltatore si obbliga ad impiegare nel servizio solamente personale educativo in possesso dei seguenti requisiti:

- a) titolo di studio previsto dagli artt. 14 e 15 del R.R. n. 13/2004 ai sensi del decreto M.U.I.R. 04/08/2000 e dalle direttive applicative regionali per prestare servizio nei nidi;
- b) esperienza professionale documentata in servizi educativi/ricreativi.

Detti operatori devono essere coadiuvati da addetti ai servizi generali e di ristorazione, in possesso dei requisiti previsti dall'art. 16 R.R. n. 13/2004, che garantiscano la pulizia, la cura generale degli ambienti interni ed esterni, la predisposizione dei pasti e collaborino con il personale educativo, in una dimensione di trasversalità, per il buon andamento del servizio.

Tutto il personale addetto al servizio, inoltre, non deve aver subito condanne o avere procedimenti in corso relativi ad abusi, maltrattamenti o altri fatti previsti dalla legge n. 269/1998 e deve altresì possedere apposita certificazione sanitaria attestante l'idoneità allo svolgimento dell'attività a contatto del pubblico, in particolare dei minori.

L'appaltatore garantirà per l'orario di apertura del servizio il rapporto numerico tra educatore/bambini, in relazione al numero dei bambini accolti, in ottemperanza agli standards di personale previsti dalla vigente normativa della Regione Marche, nonché dal presente capitolato e dall'offerta presentata.

Nel caso di ammissione al servizio di bambini diversamente abili, qualora vi sia una specifica richiesta dei servizi territoriali competenti, l'Amministrazione si riserva di concordare con la ASUR A.V. n. 5 un servizio di supporto alla sezione a carico dell'Amministrazione Comunale.

Resta a carico dell'appaltatore la predisposizione di piccoli ausili e/o arredi / materiali ludici, eventualmente richiesti sulla base del progetto educativo personalizzato definito dall'Unità multidisciplinare dell'età evolutiva di cui all'art. 10 della L.R. n. 18/96 e s. m. i.

L'appaltatore si impegna altresì, salvo casi non imputabili alla volontà del medesimo, a garantire la massima stabilità del personale educativo, finalizzata ad assicurare continuità nell'assistenza ai bambini. Reiterate e immotivate sostituzioni del personale educativo costituiscono, previo richiamo, motivo di applicazione delle penali di cui all'art.15 che segue.

L'Appaltatore deve inviare all'Amministrazione l'elenco dettagliato di tutto il personale educativo ed ausiliario, specificandone i dati anagrafici, i titoli di studio ed i servizi svolti.

In caso di assenza del personale educativo, l'appaltatore deve garantire le condizioni standard del servizio, provvedendo alle sostituzioni immediate con personale idoneo, in possesso dei titoli di studio previsti dalla vigente normativa regionale di settore. In tal caso, l'appaltatore è tenuto a documentare all'Amministrazione, contemporaneamente all'avvio al servizio del nuovo operatore, i relativi dati anagrafici, i titoli di studio ed i servizi svolti dal medesimo. L'Amministrazione ha diritto di richiedere la sostituzione del personale che non offra garanzie di capacità, contegno corretto, gradimento da parte dell'utenza e, comunque, non risulti idoneo a perseguire le modalità previste dal progetto educativo.

In un apposito registro, collocato in un luogo accessibile all'Amministrazione per eventuali controlli, contenente i nominativi e le mansioni del personale operante nel nido d'infanzia, devono essere giornalmente annotate le presenze, le assenze e le sostituzioni del personale stesso, con l'indicazione dell'orario di entrata e di uscita dei singoli operatori.

L'appaltatore può presentare progetti formativi di eventuali tirocinanti e concordarne l'ingresso con l'Amministrazione. Gli stessi, in ogni caso, possono solo affiancare e non sostituire gli operatori.

L'appaltatore si obbliga a rispettare, per gli operatori impiegati nella gestione del servizio, le normative di legge e dei C.C.N.L. applicabili al proprio settore, osservare le norme in materia previdenziale e contributiva, di prevenzione degli infortuni ed igiene del lavoro, nonché la normativa in materia di sicurezza sul lavoro di cui al D. L.vo 81/2008 e s.m.i.. L'appaltatore dovrà curare percorsi periodici di formazione ed aggiornamento degli operatori.

L'appaltatore si obbliga, al fine di garantire la continuità educativa dei bambini, al riassorbimento del personale preesistente utilizzato nella precedente gestione presso l'Asilo Nido Comunale.

Art. 10

OBBLIGHI APPALTATORE

L'appaltatore ha l'obbligo di rispettare le direttive igieniche, così come richiesto a norma di legge (pulizia dei locali, conservazione e somministrazione dei cibi). La qualità degli alimenti somministrati ai bambini del Nido deve essere di prima scelta.

La Ditta gerente dell'asilo nido deve garantire i più idonei controlli, prestazioni, servizi, per la tutela e prevenzione della salute dei bambini, nel rispetto delle norme vigenti in materia.

La gestione della struttura dovrà essere effettuata nel pieno rispetto delle norme vigenti in materia di tutela della sicurezza, salute ed igiene dei bambini.

Le diete devono essere differenziate a seconda dell'età; le tabelle dietetiche, anche in relazione all'età, dovranno essere predisposte da personale qualificato dell'ASUR MARCHE A.V. 5 competente per territorio.

Inoltre sono a totale carico della ditta aggiudicatrice del servizio gli oneri previsti nell'allegato B al presente capitolato che sono da intendersi remunerati nel prezzo di appalto posto a base d'asta fino al 31/07/2015.

Art. 11

Compiti e attribuzioni del personale educativo del nido

Il personale educativo deve assolvere i compiti richiesti per il soddisfacimento delle seguenti esigenze del bambino:

- alimentazione e osservanza della dieta;
- igiene personale;
- vigilanza;
- attività socio-pedagogica e ricreativa;
- regolamentazione e modalità degli inserimenti al nido.

Deve altresì svolgere ogni azione che consenta il soddisfacimento ottimale dei bisogni del bambino, usando le tecniche della psicopedagogia dell'infanzia, coadiuvato dal personale ausiliario; ha inoltre, il compito di segnalare al pediatra o all'assistente sanitario i casi di indisposizione e di assenza per malattia del bambino.

Il personale ausiliario garantisce la pulizia quotidiana dei locali, degli arredi e delle attrezzature, provvede alle operazioni di cucina e di lavanderia, presta assistenza ai bambini.

Art. 12

Il coordinatore

Il responsabile della Ditta/Cooperativa affidataria del servizio, affida a persona in possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente in materia (art.12 L.R. nr.9/2003 e art.15 del Regolamento nr.13 del 22/12/2004), l'incarico di coordinatore del servizio designandolo all'inizio di ogni anno scolastico.

Il coordinatore è responsabile del coordinamento dell'attività dei vari operatori, supporta il personale dei servizi nella progettazione e nella realizzazione degli interventi educativi, verifica i risultati, promuove il confronto con le famiglie e predispone piani di formazione. A garanzia della funzionalità del servizio e della realizzazione del programma educativo svolge le seguenti funzioni:

- a) compila il registro delle presenze dei bambini;
- b) stabilisce il menù giornaliero secondo le particolari esigenze dei bambini presenti;
- c) tiene, unitamente all'altro personale addetto, i contatti con le famiglie;
- d) partecipa quale membro effettivo ai lavori del Comitato;
- e) convoca il gruppo di lavoro e tiene i contatti, unitamente al resto del personale, con il pediatra e l'equipe psico-pedagogica.

Art. 13

Vigilanza igienico-sanitaria ed allontanamenti cautelativi

La vigilanza igienico-sanitaria e l'assistenza medico-psico-pedagogica è garantita dalla Ditta/Cooperativa che gestisce il servizio.

Il personale educativo è autorizzato ad allontanare il bambino dal nido, riaffilandolo ai genitori, nei casi prescritti dal pediatra del nido fra i quali febbre a 37,5°, vomito ripetuto, diarrea, congiuntivite, pediculosi, stomatite, malattie infettive etc.. Per la riammissione sarà necessario il certificato del medico curante. Se il bambino è rimasto assente per malattia per 3 gg. consecutivi deve presentare, per la riammissione all'asilo nido, certificato medico attestante l'avvenuta guarigione.

Quando risulti necessario allontanare il bambino il personale educativo avverte i genitori che sono obbligati a provvedervi tempestivamente. A tale fine i genitori devono fornire un recapito telefonico che consenta in qualunque momento della permanenza del bambino al nido di rintracciare i genitori stessi o altre persone disponibili all'uopo delegate. I genitori devono comunicare tempestivamente il motivo della assenza del proprio bambino quando possa trattarsi di malattia infettiva diffusa al fine

di consentire l'attuazione sollecitata di opportune misure profilattiche agli utenti del nido e alla struttura.

Art. 14 **Alimentazione**

1. Le tabelle dietetiche vengono fissate dal servizio della ASUR territorialmente competente; si potranno predisporre diete personalizzate solo per particolari condizioni fisio-patologiche del bambino certificate dal pediatra personale.
2. Non è ammessa la somministrazione di farmaci consegnati dai genitori salvo eccezioni per farmaci salvavita ad uso orale prescritti dal pediatra personale.
3. Non è consentita la somministrazione di alimenti preparati fuori dal nido.
4. La tabella dietetica di giornata deve essere esposta nei locali dell'asilo nido.

ART. 15 **PENALI E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

Qualora dovessero verificarsi inadempienze nella gestione del servizio, sarà applicata all'impresa, a seconda della gravità dell'inadempienza stessa una penale fissata da un minimo di Euro 250,00 ad un massimo di Euro 2.500,00, da stabilirsi a insindacabile giudizio dell'Amministrazione Comunale.

La penale sarà applicata previa comunicazione all'impresa a mezzo raccomandata A.R..

A seguito di ripetute inadempienze, l'Amministrazione Comunale, dopo aver intimato all'appaltatore, a mezzo raccomandata, una più puntuale osservanza degli obblighi inerenti il contratto, ha la facoltà di risolvere il contratto mediante semplice dichiarazione stragiudiziale, intimata sempre a mezzo raccomandata A.R. e incamerando la cauzione definitiva a titolo di indennizzo.

Il Comune ha diritto, nel modo e nella forma di legge, alla risoluzione del contratto nei seguenti casi:

- A) interruzione del servizio, salvo che per cause di forza maggiore;
- B) inosservanza norme contrattuali;
- C) somministrazione e detenzione di alimenti avariati, scaduti o non di prima qualità;
- D) stati di liquidazione, fallimento o concordato preventivo a carico dell'impresa;
- E) Ogni altra inadempienza contrattualmente non prevista che renda impossibile la prosecuzione dell'appalto;
- F) In caso di mancato rispetto dei versamenti contributivi ed assistenziali al personale utilizzato
- G) Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità dei flussi finanziari ex art.3, comma 9 bis, L.136/2010.

Nei casi sopra previsti, dal presente articolo, il Comune procede all'incameramento della cauzione, fatto salvo il diritto al risarcimento per eventuali danni subiti.

ART. 16 **DOMICILIO**

L'impresa deve fornire al Comune un proprio recapito telefonico per eventuali comunicazioni ed eleggere domicilio nel Comune di Folignano (AP).

Per quanto non specificato nel presente capitolato, deve farsi riferimento alle leggi ed alla normativa in materia.

ART. 17 **ARBITRATO**

Per ogni controversia insorgente dall'applicazione del presente disciplinare che non si sia potuta comporre bonariamente tra le parti, queste convengono di ricorrere all'arbitrato di un collegio di tre membri, nominati uno dal Sindaco, uno dalla Ditta gerente ed il terzo, con funzioni di presidente, dai primi due d'accordo.

Nel caso di disaccordo o di inerzia di una delle parti, l'altra potrà far nominare il presidente del Collegio dal Tribunale di Ascoli Piceno.

ART. 18 DURATA

Il presente disciplinare è senz'altro impegnativo per la ditta concessionaria e per il Comune all'atto della sua sottoscrizione per tutta la durata dell'appalto aa.ss 2014/2015 fino al 31/07/2017 salvo eventuali proroghe di legge.

Art. 19 NORME FINALI

Per quanto non previsto nel presente Capitolato si rinvia alle vigenti norme nazionali e regionali, il testo unico delle leggi sanitarie, il vigente Regolamento per il funzionamento dell'asilo nido comunale.

ALLEGATO A**RETTE MENSILI (8 ore giornaliere)****SCAGLIONI ISEE**

| | | | | | | |
|---|---------------|------|-----------|---|-------------|-----------|
| 1 | FASCIA fino a | EURO | 6.075,96 | | Euro | 110,00 |
| 2 | FASCIA da | EURO | 6.075,97 | a | EURO | 10.126,60 |
| 3 | FASCIA da | EURO | 10.126,61 | a | EURO | 15.189,90 |
| 4 | FASCIA da | EURO | 15.189,91 | a | EURO | 20.253,21 |
| 5 | FASCIA da | EURO | 20.253,22 | a | EURO | 22.784,86 |
| 6 | FASCIA oltre | EURO | 22.784,86 | | Euro | 380,00 |

QUOTE SUPPLEMENTARI

- permanenza superiore alle 8 ore mensili Euro 56,05
- frequenza del giorno di sabato mensili Euro 28,03
- secondo pasto giornaliero cadauno Euro 2,79
- tariffa oraria ad ora Euro 3,91

QUOTA DI ISCRIZIONE fissa annuale..... cadauno Euro 30,00

ALLEGATO B

COSTI MENSILI PER LOCALI PROVVISORI IN VIA ALESSANDRIA 17 A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO FINO AL 31/07/2015:

- FITTO MENSILE : € 1.500,00;
- UTENZE MENSILE (LUCE ACQUA E GAS): € 500,00;
- SPESE CONDOMINIALI MENSILI: € 70,00;