

MODELLO "D"

TRACCIA PER LA REDAZIONE DEL PROGETTO DI SERVIZIO

N.B. si rammenta che il progetto, di massimo n. 40 facciate escluso l'indice e la dichiarazione di impegno (fogli formato A 4 con carattere arial 12), (se la lunghezza sarà superiore a n. 40 facciate, non si terrà conto, per la valutazione, delle facciate eccedenti le prime 40), consiste in una relazione illustrativa, suddivisa in sezioni, in cui vengono esplicitati gli elementi di seguito enunciati

CIG _____

INDICE

1. PROGETTO EDUCATIVO -INTEGRAZIONE CON IL TERRITORIO

L'elemento "Progetto Educativo – Integrazione con il territorio" viene esplicitato in relazione ai seguenti sub –elementi:

1.1 Progettazione ed **articolazione del servizio, rapporto con gli utenti, strategie** adottate per promuovere il benessere e l'integrazione sociale degli utenti.

.....

1.2 Modalità di **coinvolgimento delle famiglie.**

.....

1.3 Sinergie - fondate sulla **messa in rete** delle diverse risorse dei soggetti presenti sul territorio, in particolare delle agenzie educative - che si intendono attivare per migliorare la qualità e l'efficacia del servizio e la soddisfazione dell'utenza, nonché specifici programmi e attività che si propone di realizzare con gli **apporti** degli attori sociali coinvolti, anche a titolo sperimentale e innovativo.

.....

Schema realizzato ad esclusivo ausilio del concorrente, da non riportare nell'elaborato progettuale

INDICATORI	CRITERI DI VALUTAZIONE
1.1 rispondenza della proposta rispetto alle finalità e agli obiettivi che la Stazione appaltante si prefigge con il Servizio 1.2 adeguatezza delle strategie mirate allo sviluppo del coinvolgimento delle famiglie nel servizio 1.3.1 adeguatezza dei programmi, innovatività di interventi e attività proposte presenza di lettere di partnerariato, dichiarazioni di intenti, schemi preliminari di accordo con impegno alla stipula in caso di aggiudicazione	Per i sub - elementi 1.1 - 1.2 , si terrà conto del grado di rispondenza dell'offerta rispetto alle finalità e agli obiettivi che la Stazione appaltante si prefigge con il servizio secondo quanto indicato nel capitolato. Per il sub - elemento 1.3 , si terrà conto della efficacia del lavoro di rete in relazione alle peculiarità del servizio oggetto di gara nonché delle risorse apportate dagli altri attori sociali/agenzie educative del territorio per migliorare la qualità del servizio a favore degli utenti
NOTE PER LA COMPILAZIONE	
L'elemento " progetto educativo – integrazione con il territorio " dovrebbe essere descritto non superando indicativamente nr. 10 fogli formato A4 con carattere arial 12 (non sono inclusi, nel computo del numero predetto di fogli, gli accordi, le lettere di intenti e le altre proposte di collaborazione di terzi da allegare in calce all'offerta tecnica specificando: <u>documentazione relativa all'elemento 1: Il progetto educativo – integrazione con il territorio</u>).	

2. PROGRAMMAZIONE E PIANIFICAZIONE DEL SERVIZIO

L'elemento "programmazione e pianificazione del servizio" viene esplicitato in relazione ai seguenti sub -elementi:

2.1 Descrizione delle **attività degli educatori** verso l'utenza

.....

2.2 **Modalità e tempi di sostituzione del personale** assente e gestione dell'inserimento e affiancamento di eventuale nuovo personale

.....

2.3 Entità dei **beni immobili e mobili** (es. attrezzature, strumenti ecc.), strumentali e pertinenti all'erogazione del servizio, che il concorrente mette a disposizione temporaneamente o per l'intera durata dell'appalto, riconducibili a profili di ottimizzazione gestionale ed efficacia del servizio oggetto di gara

.....

2.4 **Proposte innovative** per il miglioramento dei servizi oggetto della gara che non comportino oneri aggiuntivi per l'Amministrazione Comunale

.....

Schema realizzato ad esclusivo ausilio del concorrente, da non riportare nell'elaborato progettuale

INDICATORI	CRITERI DI VALUTAZIONE
2.1 Adeguatezza, pertinenza ed efficacia del programma e delle attività proposte	per i sub elementi 2.1 – 2.2 si terrà conto dell'appropriatezza e della qualità delle prestazioni offerte rispetto alle indicazioni del capitolato, nonché il grado di rispondenza della funzionalità ed efficacia dell'offerta con riferimento alle attività, alla gestione del monte ore di programmazione e verifica delle attività, alle modalità e tempistica di sostituzione del personale assente per cause improvvise e/o per periodi brevi (es. permessi o malattie) e/o per periodi lunghi (es. maternità, aspettative etc). Per i sub - elementi 2.3 – 2.4 si precisa quanto segue: <ul style="list-style-type: none">• In ordine poi alla messa a disposizione di beni, verrà valutata l'appropriatezza e la compatibilità dei beni e attrezzature che si propone di mettere a disposizione in relazione al progetto educativo del Servizio oggetto di gara• Parimenti in ordine alle proposte innovative per il miglioramento dei servizi verrà valutata la migliore efficacia e adeguatezza dell'offerta proposta in relazione alla tipologia e alle caratteristiche intrinseche del servizio
2.2 Efficacia Metodologie di attuazione	
2.3 Adeguatezza e pertinenza dei beni messi a disposizione	
2.4 aspetti migliorativi, innovativi, sperimentali e aggiuntivi proposti i cui costi, in ogni caso, devono essere a carico dell'offerente	

NOTE PER LA COMPILAZIONE

L'elemento "programmazione e pianificazione del servizio" dovrebbe essere descritto *non superando indicativamente nr. 10 fogli formato A4 con carattere arial 12 (non sono inclusi, nel computo del numero predetto di fogli, gli accordi, le lettere di intenti e le altre proposte di collaborazione di terzi da allegare in calce all'offerta tecnica specificando: documentazione relativa all'elemento 2: programmazione e pianificazione del servizio).*

3. MODALITÀ DI GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE

L'elemento "modalità di gestione e sviluppo delle risorse umane" viene esplicitato in relazione ai seguenti sub –elementi:

3.1 Organizzazione e organigramma aziendale che la Ditta si impegna a mettere a disposizione , oltre al personale educativo , per il servizio oggetto di gara

.....

3.2 Descrizione del Piano di formazione/aggiornamento professionale, sia organizzato direttamente sia attraverso la partecipazione ai percorsi di formazione della stazione appaltante/altri enti, che **la Ditta si impegna** ad assicurare al personale destinato alla gestione del servizio per la durata dell'appalto

.....

3.3 Strategie messe in atto dalla ditta concorrente per ridurre il turn over degli operatori

.....

Schema realizzato ad esclusivo ausilio del concorrente, da non riportare nell'elaborato progettuale

INDICATORI	CRITERI DI VALUTAZIONE
<p>3.1 Presenza ed adeguatezza di personale specialistico per garantire il regolare svolgimento del servizio nonché le eventuali attività aggiuntive – integrative – migliorative - proposte</p> <p>3.2 tipologia, monte ore, qualità dei programmi, professionalità dei formatori, adeguatezza dei contenuti e modalità didattiche</p> <p>3.3. Modalità di contenimento del turn over Presenza di un programma di supervisione degli operatori corredato di ore annue, professionalità coinvolte, contenuti e strategie</p>	<p>Per il sub – elemento 3.1, verrà attribuito il punteggio in relazione al grado e al livello di adeguatezza del modello organizzativo proposto in riferimento al servizio oggetto di gara.</p> <p>Per il sub – elemento 3.2 si terrà conto della metodologia di rilevazione del fabbisogno formativo, della coerenza della proposta formativa conseguente all'analisi del fabbisogno, nonché dell'articolazione, numero ore, contenuti e modalità didattica e tempistica del Piano di formazione / aggiornamento professionale che il concorrente si impegna ad assicurare al personale che verrà impiegato nel servizio.</p> <p>Per il sub - elemento 3.3, si terrà conto delle concrete modalità proposte con cui si intende prevenire o ridurre il turn over , valutandone in particolare il grado di efficacia, con riferimento specifico al servizio oggetto di gara</p>

NOTE PER LA COMPILAZIONE

*L'elemento "modalità di gestione e sviluppo delle risorse umane" dovrebbe essere descritto non superando indicativamente **nr. 10 fogli** formato A4 con carattere arial 12 (non sono inclusi, nel computo del numero predetto di fogli, eventuali schemi esemplificativi, organigrammi e/o tabelle utili a facilitare la comprensione della proposta da allegare in calce all'offerta tecnica specificando: documentazione relativa all'elemento 3: modalità di gestione e sviluppo delle risorse umane).*

4. MODALITÀ DI VERIFICA DEI RISULTATI E DI PROMOZIONE DEL SERVIZIO

L'elemento "modalità di verifica dei risultati e di promozione del servizio" viene descritto in relazione ai seguenti sub – elementi:

4.1 modalità proposte di **verifica** dell'andamento complessivo delle attività svolte rispetto agli obiettivi prestabiliti;

4.2 Strumenti e modalità di **documentazione** delle attività;

4.3 **Promozione** del servizio presso la collettività con idonee forme di pubblicità;

4.4 **Strategie** per promuovere l'integrazione degli utenti nel proprio contesto ambientale, anche attraverso l'**organizzazione di eventi e iniziative** in collaborazione con gruppi e associazioni, per **favorire lo sviluppo della cultura della solidarietà** e dell' inclusione sociale

Schema realizzato ad esclusivo ausilio del concorrente, da non riportare nell'elaborato progettuale

INDICATORI	CRITERI DI VALUTAZIONE
4.1 adeguatezza e completezza del sistema di monitoraggio e valutazione corredato di appositi indicatori quali - quantitativi 4.2 adeguatezza dei report e delle relazioni periodiche prodotte dal concorrente 4.3 adeguatezza e pertinenza di un sistema di promozione nel territorio del servizio 4.4.1 Ricchezza, innovatività e pertinenza delle iniziative proposte, tempi e modalità di svolgimento, adeguatezza rispetto al target dell'utenza 4.4.2 presenza di lettere di impegno di enti terzi alla collaborazione per l'organizzazione/realizzazione di eventi e iniziative	Per i sub – elementi 4.1 e 4.2 si terrà conto delle modalità e strumenti utilizzati per la verifica e il controllo in itinere della qualità e del buon funzionamento dei servizi nonché della tempistica, funzionalità e reale fattibilità del sistema di documentazione e controllo proposto, prevedendo indicatori idonei ad accertare l'efficacia e il miglioramento qualitativo dei servizi. Per i sub – elementi 4.3 e 4.4 si terrà conto della qualità e dell'efficacia delle strategie poste in essere per la promozione del servizio, la ricchezza, pertinenza ed innovatività delle iniziative proposte, il ricorso ai mezzi di comunicazione multimediali, la funzionalità, efficacia e concreta realizzabilità degli specifici eventi e iniziative proposti per promuovere l'integrazione con il proprio contesto ambientale, la cultura della solidarietà e dell' integrazione culturale. Al riguardo, in ordine alla realizzazione di iniziative ed eventi, al fine di valutare la cantierabilità dell'offerta, sarà apprezzata la produzione – in originale o copia conforme - di apposite lettere di intenti, accordi o protocolli con enti terzi, che specificano il loro concreto apporto (dettagliato e non generico) alla realizzazione di tali eventi ed iniziative
NOTE PER LA COMPILAZIONE <i>L'elemento "modalità di verifica dei risultati e di promozione del servizio" dovrebbe essere descritto non superando indicativamente nr. 10 fogli formato A4 con carattere arial 12 (non sono inclusi, nel computo del numero predetto di fogli, eventuali schemi esemplificativi di questionari, schemi e/o tabelle, lettere di enti terzi utili a facilitare la comprensione della proposta da allegare in calce all'offerta tecnica specificando: <u>documentazione relativa all'elemento 4: modalità di verifica dei risultati e di promozione del servizio</u>).</i>	

DICHIARAZIONE DI IMPEGNO

Il sottoscritto _____
nato a _____ il _____ residente nel Comune di _____ Provincia _____ Stato _____
Via/Piazza _____ in qualità di _____
_____ della Cooperativa/Consorzio di cooperative sociali
_____ con Comune di _____ Provincia _____ con espresso riferimento
alla Ditta che rappresenta,

o, in alternativa, in caso di Raggruppamento Temporaneo di Concorrenti da costituire:

Il sottoscritto _____
nato a _____ il _____ residente nel Comune di _____ Provincia _____ Stato _____
Via/Piazza _____ in qualità di _____
_____ della Cooperativa/Consorzio in RTC
_____ con sede nel Comune di _____ Provincia _____ con espresso
riferimento alla Ditta che rappresenta, in qualità di mandataria/capogruppo

Il sottoscritto _____
nato a _____ il _____ residente nel Comune di _____ Provincia _____ Stato _____
Via/Piazza _____ in qualità di _____
_____ della Cooperativa/Consorzio in RTC
_____ con sede nel Comune di _____ Provincia _____ con espresso
riferimento alla Ditta che rappresenta, in qualità di mandante

replicare ove necessario

DICHIARA

Consapevole del fatto che, in caso di mendace dichiarazione, verranno applicate nei suoi riguardi, ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti, oltre alle conseguenze amministrative previste per le procedure relative agli appalti pubblici,

Che tutti i dati, in qualunque forma rappresentati, e le informazioni contenute nella presente offerta tecnica corrispondono al vero e

SI OBBLIGA

A realizzare, in caso di aggiudicazione, tutti gli impegni contenuti nella presente offerta tecnica.

INDICA

Quale **referente**, ai sensi dell'art. 6 del capitolato d'onere, il sig. _____
di cui allega curriculum, sotto forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, contenente le informazioni indicate al medesimo art. 6 del capitolato e corredato da copia di documento di riconoscimento del sottoscrittore.

Luogo e Data

Timbro e firma

In caso di RTC da costituire:

Timbro e firma

Timbro e firma
(replicare se necessario)

Si allega:

- fotocopia di un documento di identità, in corso di validità, di ciascuno dei soggetti dichiaranti. In tal caso le firme non dovranno essere autenticate, ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000
- curriculum del referente tecnico del servizio.

Si allega (eventuale):

- Documentazione relativa all'elemento 1: *Il progetto educativo – integrazione con il territorio*
(elenco degli allegati)
- Documentazione relativa all'elemento 2: *programmazione e pianificazione del servizio*
(elenco degli allegati)
- Documentazione relativa all'elemento 3: *modalità di gestione e sviluppo delle risorse umane*
(elenco degli allegati)
- Documentazione relativa all'elemento 4: *modalità di verifica dei risultati e di promozione del servizio.*
(elenco degli allegati)

Istruzioni per la compilazione:

Nel caso di RTC da costituire, l'offerta tecnica deve essere siglata in ogni pagina e sottoscritta dal rappresentante legale di ogni ditta partecipante al RTC . In caso di RTC già costituito o di consorzio, l'offerta tecnica deve essere siglata in ogni pagina e sottoscritta dal legale rappresentante del RTC già costituito o del consorzio