



## COMUNE DI FOLIGNANO

Provincia di Ascoli Piceno

SERVIZI SOCIALI

### PROCEDURA APERTA PER L'APPALTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA EDUCATIVA DOMICILIARE, SCOLASTICA E TERRITORIALE A SOGGETTI DISABILI DEL COMUNE DI FOLIGNANO

#### DISCIPLINARE DI GARA

Il Comune di FOLIGNANO, di seguito denominato anche "Amministrazione" o "Ente", indica una gara ad evidenza pubblica per l'appalto del servizio di assistenza educativa domiciliare, scolastica e territoriale per soggetti disabili, mediante procedura aperta, con aggiudicazione sulla base del criterio dell' "offerta economicamente più vantaggiosa" di cui all'art. 83 del D.Lgs. 163/2006 e secondo quanto previsto dalle norme e condizioni contenute nel bando di gara, nel presente disciplinare e nel relativo Capitolato d'Oneri.

#### Art. 1

##### Stazione appaltante. Indirizzi e punti di contatto

Comune di Folignano– Settore Servizi Sociali– Piazza Roma n.1 – 63084 FOLIGNANO

telefono: 0736/39971 - telefax: 0736/492079 - sito: [www.comune.folignano.ap.it](http://www.comune.folignano.ap.it).

Il Responsabile del Procedimento è il Responsabile del Servizio Servizi Sociali Dott. Domenico Fanesi,

e-mail: [comune.folignano@emarche.it](mailto:comune.folignano@emarche.it)

il Disciplinare, il Bando di gara, il Capitolato d'oneri ed i documenti complementari sono resi disponibili per l'accesso libero, diretto e completo all'indirizzo [www.comune.folignano.ap.it](http://www.comune.folignano.ap.it) – Sezione "Bandi di Gara", Determinazione a contrattare: **R.G. n. 211 del 04/12/2014 reg.gen. 610**

**Cod. CIG 6041651021**

#### Art. 2

##### Oggetto dell'appalto

Oggetto dell'appalto è la gestione del servizio di assistenza educativa domiciliare, ed assistenza scolastica e territoriale per soggetti disabili, nei termini e modi specificati in dettaglio nel Capitolato d'Oneri.

**Categoria di servizio 25, CPV 85311200-4.**

Il servizio è affidato secondo la disciplina prevista per i servizi di cui all'allegato **II B del D. Lgs. 12.4.2006**, n. 163, regolati dagli **articoli 20, 65, 68 e 225** del predetto decreto, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza e proporzionalità di cui all'art. 27 del D. Lgs. 12.4.2006, n. 163, da gestirsi nei termini e modi di cui al Capitolato d'oneri e al presente disciplinare.

E' altresì applicata la disciplina di cui al D.P.R. 207/2010 – Regolamento di attuazione del Codice dei Contatti Pubblici –, nei limiti di compatibilità con l'affidamento in questione, in considerazione della particolarità del servizio, nei termini e modi indicati in dettaglio nel presente disciplinare e nel Capitolato d'Oneri.

L'appalto è altresì disciplinato dalle norme di settore nazionali (L.381/91, D.P.C.M. 30 Marzo 2001, L. 328/2000) e regionali (L.R. n. 34/2001, Deliberazione G.R. n. 343 del 19/03/2012) nei termini e modalità richiamate dal disciplinare e dal Capitolato.

#### Art. 3

##### Durata e importo dell'appalto

L'appalto ha la durata di **anni 3 (tre)**, decorrente dalla data di stipula del contratto di appalto.

Il contratto decadrà di diritto alla sua scadenza naturale, senza necessità di alcuna comunicazione o messa in mora da parte del Comune, fatto salvo quanto appresso richiamato.

L'Amministrazione si riserva il diritto di prorogare il contratto in attesa dell'espletamento delle nuove procedure di gara.

L'ammontare presunto del presente appalto è pari a **€ 604'390,50** (compresi oneri per la sicurezza del 2% pari ad **€ 11'512,20**)+ IVA se ed in quanto dovuta:

- per il servizio di **assistenza alla comunicazione** presso gli istituti scolastici (**categoria C1**) il costo orario posto a base d'asta è pari ad **€ 16,82** (comprese € 0,32 quali oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso d'asta) **per 22'500,00** ore presunte, **€ 378'472,50** oltre IVA se ed in quanto dovuta;

- per il servizio di assistenza educativa domiciliare (cat. D2) il costo orario posto a base d'asta è pari ad **€ 18,83** (comprese € 0,36 quali oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso d'asta) **per 12.000 ore** presunte **€ 225'918,00** + IVA, se e in quanto dovuta (sia per servizio che per oneri di sicurezza).

In ordine al ribasso, si veda quanto statuito al successivo art. 10) in tema di inderogabilità ai costi minimi salariali di categoria.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di avvalersi del disposto di cui all'art. 57, comma 5, del Codice dei contratti.

Ai fini della determinazione delle soglie di cui all'art. 28 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., e del valore stimato del servizio di cui all'art. 29 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., l'ammontare complessivo presunto del presente appalto, **per i primi tre anni e gli ulteriori tre anni in caso di ripetizione**, è di **€ 1.208.781,00** oltre all'IVA nelle misure di legge.

#### **Art. 4**

##### **Procedura di scelta del contraente e criterio di aggiudicazione**

Procedura aperta ai sensi dell'art. 55 del D.Lgs. 163/2006, da aggiudicare sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. n. 163/2006, sulla base dei seguenti criteri, meglio specificati all'art. 10 del presente disciplinare:

- a) **offerta economica:** massimo punti 20.
- b) **offerta tecnica:** massimo punti 80;

#### **Art. 5**

##### **Luogo di esecuzione**

Il servizio verrà prestato prevalentemente Comune di Folignano e nel territorio dell'Ambito Territoriale XXII, presso le sedi e strutture indicate all'art. 4 del Capitolato d'oneri.

#### **Art. 6**

##### **Soggetti ammessi a partecipare alla gara**

Sono ammessi a partecipare alla gara le Cooperative Sociali iscritte alla Sezione "A" e i loro Consorzi iscritti alla lettera "C" dell'Albo Regionale delle Cooperative Sociali di cui all'articolo 9, comma 1, L. 381/1991, in possesso dei requisiti previsti al punto 7 del presente disciplinare.

Non sono ammessi a partecipare alla gara, comunque, i soggetti (Cooperative Sociali e loro Consorzi) che non si trovano nelle condizioni di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 163/2006.

E' ammessa la partecipazione:

- in forma singola;
- in raggruppamento temporaneo di concorrenti, costituito o da costituire;
- come consorzio partecipante per nome e conto proprio;
- come consorzio partecipante nell'interesse di uno o più consorziati.

In caso di partecipazione sotto forma di Raggruppamento Temporaneo di Concorrenti, si applicano le disposizioni di cui agli artt. 34 e seguenti del D.Lgs. 163/2006 nel testo vigente. L'offerta quindi deve contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le Imprese componenti il RTC conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, da indicare nell'offerta stessa e qualificata come capogruppo, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti.

Nella domanda di partecipazione ciascun componente il raggruppamento deve specificare:

- le parti del servizio che eseguirà in caso di aggiudicazione;
- la quota percentuale di partecipazione al raggruppamento - nella misura minima del 20% - e, in caso di aggiudicazione, di eseguire le prestazioni nella medesima percentuale;

La Ditta capogruppo deve possedere una percentuale minima del 40% della partecipazione al raggruppamento.

Il Consorzio che intende partecipare dovrà specificare nella domanda di ammissione se opera in nome e per proprio conto oppure la/le consorziata/e che verrà/anno incaricata/e dell'esecuzione del servizio, fermo restando il possesso dei requisiti di carattere generale sia per il Consorzio sia per le consorziate esecutrici del servizio.

Ai sensi dell'articolo 37 del D.Lgs. n 163/2006:

- E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un Raggruppamento Temporaneo o Consorzio ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale, qualora abbia partecipato alla gara medesima in Raggruppamento;
- E' vietata l'associazione in partecipazione;
- Salvo quanto disposto all'articolo 37, commi 18 e 19, del D. Lgs. n. 163/2006, è vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei Consorzi rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta.

Si precisa che tutti i componenti del RTC e le consorziate esecutrici del servizio devono essere iscritti all'Albo Regionale delle Cooperative Sociali di cui all'articolo 9, comma 1, L. 381/1991.

## Art. 7

### Requisiti di partecipazione

I soggetti concorrenti devono essere in possesso dei seguenti requisiti, da attestarsi attraverso le dichiarazioni da prodursi ai sensi del seguente art. 9.

#### A) Requisiti di ordine generale:

- iscrizione al registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria, Agricoltura e Artigianato oppure presso i registri professionali dello Stato di provenienza, con indicazione dei corrispondenti estremi di iscrizione ovvero sede, numero e decorrenza;
- iscrizione all'Albo delle Società Cooperative istituito presso il Ministero delle Attività Produttive;
- iscrizione all'Albo regionale delle Cooperative Sociali ai sensi dell'art. 9 L. 381/1991
- l'insussistenza delle situazioni di cui all'art. 38 comma 1, lettere a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m), m-ter), m-quater) del D.Lgs n. 163/2006 e s.m.i.

Il possesso di tali requisiti dovrà essere dichiarato, a pena d'esclusione, utilizzando lo schema di dichiarazione predisposto dall'Ente (modello "A").

#### B) Requisiti di ordine economico-finanziario e tecnico:

- aver realizzato, negli ultimi tre esercizi dalla data di pubblicazione del bando di gara (2011- 2012-2013) ovvero nel più breve periodo dall'avvio della propria attività, un fatturato globale complessivo pari ad **almeno € 1.200.000,00**;
- aver prestato, negli ultimi 3 anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara (2011-2012-2013) ovvero nel più breve periodo dall'avvio della propria attività, servizi identici a quelli oggetto della gara (**servizio di assistenza educativa domestica, scolastica e territoriale a soggetti disabili**) per un importo pari ad **almeno € 1.200.000,00** con la presentazione dell'elenco dei principali servizi prestati contenente l'indicazione dei destinatari pubblici, degli importi, contrattuali e fatturati, e delle date di prestazione dei servizi stessi (periodo di svolgimento con indicazione data inizio e fine servizi).
- **Applicazione al personale impiegato dei contratti collettivi nazionali sottoscritti da CGIL, CISL, UIL/AGCI, LEGACOOP, CONFCOOPERATIVE (come previsto dalla lettera circolare del Ministero del Lavoro del 01/06/2012) ovvero da sigle sindacali rappresentative;**

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese, i requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnica deve essere posseduto per almeno il 40% dall'impresa mandataria e per almeno il 20% da ciascuna impresa mandante.

In caso di Consorzio, il possesso dei requisiti di carattere generale deve essere validamente attestato sia dal Consorzio che dalle imprese indicate quali esecutrici del servizio; il possesso dei requisiti di carattere economico finanziario e tecnico dovrà essere validamente attestato dal Consorzio.

## Art. 8

### Avvalimento

Nel caso in cui il concorrente sia carente dei requisiti di ordine economico-finanziario e tecnico prescritti nel Bando di Gara e nel presente bando potrà integrarli avvalendosi dei requisiti di altro soggetto, **iscritto anch'esso all'Albo Regionale delle Cooperative Sociali di cui all'articolo 9, comma 1, L. 381/1991.**

Il ricorso all'istituto dell'avvalimento, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 163/2006, è subordinato alla presentazione, all'interno della **busta A "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"** come indicato al successivo art.9. **Non è ammesso l'avvalimento per la certificazione di Qualità ISO, pena l'esclusione del concorrente**

#### **Art. 9**

##### **Modalità di presentazione delle offerte**

Tutti gli atti e i documenti presentati per la gara debbono essere a pena di esclusione redatti in lingua italiana. I concorrenti dovranno far pervenire, direttamente o tramite raccomandata (o posta celere) del servizio postale o mediante corriere, all'Ufficio Protocollo di questa Amministrazione appaltante – Via Roma 17 (orari dell'Ufficio: da lunedì a venerdì, dalle ore 09:00 alle ore 13:00 e martedì e giovedì dalle ore 16:00 alle ore 18:00), non più tardi delle ore 13.00 del giorno



(oltre il quale termine non sarà valida alcuna offerta, anche se sostitutiva od aggiuntiva ad offerta precedente) un plico sigillato e firmato sui lembi di chiusura, sul quale dovrà chiaramente essere apposta l'indicazione della denominazione del mittente e dell'oggetto dell'appalto, formulato come segue:

#### **“PROCEDURA APERTA PER L'APPALTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA EDUCATIVA DOMICILIARE, SCOLASTICA E TERRITORIALE A SOGGETTI DISABILI- NON APRIRE”**

La data di arrivo di tale plico, risultante dal timbro posto dall'Ufficio Protocollo del Comune, fa fede ai fini dell'osservanza del termine utile sopra fissato.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, per cui non saranno accettati reclami ove, per qualsiasi motivo, esso non giunga all'Ufficio Protocollo della Amministrazione appaltante in tempo utile.

Il suddetto plico o involucri esterni dovrà contenere - **A PENA DI ESCLUSIONE** - le seguenti tre buste riportanti anch'esse la indicazione della Impresa mittente, ciascuno sigillato e siglato come sopra descritto e contrassegnato con l'apposizione, rispettivamente, delle seguenti diciture:

Busta A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Busta B – OFFERTA TECNICA

Busta C – OFFERTA ECONOMICA

La **Busta "A" "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"** dovrà contenere, **a pena di esclusione** quanto segue:

- 1) **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA E DICHIARAZIONE UNICA - MODELLO "A"** - regolarmente bollata, con marca da bollo da € 16,00 (ad eccezione delle ONLUS), da apporre ogni quattro facciate, contenente quanto previsto nello schema predisposto dall'Ente, sottoscritta dal Legale Rappresentante della Cooperativa o del Consorzio.

Tale dichiarazione dovrà essere compilata anche nella sezione riguardante il fatturato globale di impresa, l'importo relativo a servizi identici a quello oggetto della gara, realizzate negli ultimi tre esercizi (2011-2012-2013) e l'elenco dei destinatari pubblici, degli importi, e delle date di prestazione dei servizi stessi.

A pena di esclusione, l'istanza deve essere corredata da copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore oppure, in alternativa, deve essere prodotta con sottoscrizione autenticata (ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000).

Detta istanza contiene dichiarazioni sostitutive, rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, sotto la responsabilità penale del sottoscrittore in caso di dichiarazioni mendaci (art. 76 D.P.R. n.445/2000). Pertanto, al fine di evitare esclusioni e segnalazioni all'Autorità di Vigilanza dei Contratti Pubblici e/o alla Procura, si raccomanda alle imprese partecipanti di verificare preliminarmente

(attraverso la documentazione in loro possesso o anche accedendo ai dati dei competenti uffici) che le autodichiarazioni che si rendono nel **MODELLO "A"** siano veritiere, soprattutto per quanto riguarda la regolarità contributiva e previdenziale e la regolarità fiscale e tributaria.

Si raccomanda, tra le altre cose, di indicare nella dichiarazione anche le eventuali condanne per le quali il concorrente abbia beneficiato della non menzione;

- 2) **CAPITOLATO D'ONERI – MODELLO "B"** -, sottoscritto in ciascun foglio, con firma leggibile e per esteso, dai rappresentanti legali della società. In caso di raggruppamento di imprese da costituire dovrà essere firmato da tutte le imprese costituenti il raggruppamento;
- 3) **CAUZIONE**: la **cauzione provvisoria**, di cui all'art. 75 del D.Lgs. 163/2006, di € **24'175,62 pari al 2% (due per cento)** dell'importo complessivo dell'appalto, costituita in alternativa:
- da fidejussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D. Lgs. 385/1993. La garanzia deve avere i contenuti prescritti art. 75 del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii. **I concorrenti dovranno allegare l'originale della fideiussione o polizza che dovrà, comunque, pena l'esclusione dalla gara**
  - a) contenere l'espressa rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
  - b) contenere l'espressa rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, c. 2, del codice civile;
  - c) la copertura assicurativa deve tassativamente riferirsi anche alla copertura o garanzia della sanzione pecuniaria ex art. 38, comma 2-bis, disciplinato dalla legge n. 114/2014, inteso quale strumento operativo dell'art. 46, comma 1-bis, che definisce il principio della tassatività delle cause di esclusione.
  - d) prevedere l'operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante;
  - e) avere la validità di minimo 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

In caso di raggruppamento temporaneo d'imprese non ancora costituito, tale fideiussione, pena l'esclusione, dovrà essere intestata a tutti i componenti del raggruppamento e sottoscritta dai medesimi, qualora il RTI non sia stato ancora costituito con atto pubblico notarile.

Tale cauzione copre come predetto anche la mancata sottoscrizione dei contratti per fatto degli aggiudicatari, nonché il soccorso istruttorio e la relativa sanzione pecuniaria ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo. Ai non aggiudicatari la cauzione sarà restituita entro 30 giorni dalla comunicazione di aggiudicazione.

Nell'ipotesi di partecipazione alla gara di raggruppamenti temporanei di concorrenti, la garanzia fideiussoria deve essere intestata a tutte le imprese partecipanti al raggruppamento, ovvero, pena l'esclusione del concorrente, in alternativa, deve riportare la seguente clausola: *"la fideiussione è prestata a garanzia dell'adempimento degli obblighi derivanti dalla partecipazione alla gara delle imprese.....(denominazione) con sede in ..... e .....(denominazione) con sede in ....., che partecipano in Raggruppamento Temporaneo di Concorrenti, rispettivamente in qualità di mandataria e di mandante"*, pena l'esclusione.

La cauzione provvisoria deve essere accompagnata, a pena di esclusione (art.75 – comma 8 – del D.Lgs. 163/2006), dall'impegno del fidejussore a rilasciare la garanzia fidejussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 113 del citato decreto, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.

Tale cauzione provvisoria per l'aggiudicatario sarà svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo. Ai non aggiudicatari sarà restituita ai sensi dell'art. 75 comma 9 del D. Lgs. n. 163/2006.

Gli importi della cauzione provvisoria sono ridotti del 50 per cento per le imprese alle quali venga rilasciata da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione di sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000 (art. 40 – comma 7 del D.Lgs. 163/2006).

Al riguardo, in caso di R.T.C., l'importo potrà essere ridotto del 50% solo nell'ipotesi in cui tutti i componenti il R.T.C. siano in possesso di certificazione di sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000. In difetto la garanzia o cauzione non sarà considerata valida e determinerà l'esclusione del concorrente.

**4) VERSAMENTO CONTRIBUTO ALL'AUTORITA' PER LA VIGILANZA SUI CONTRATTI PUBBLICI:** ai sensi dell'art. 1 commi 65 e 67 della Legge n. 266/2005 e della Deliberazione dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici del 03/11/2010, l'istanza di partecipazione dovrà essere corredata, **a pena di esclusione**, dalla ricevuta di versamento di **Euro 140,00** (Euro centoquaranta/00) attestante il pagamento del contributo previsto dalla citata legge, che dovrà essere effettuato mediante una delle seguenti modalità:

- mediante versamento on line, tramite carta di credito Visa, MasterCard, Diners, American Express, collegandosi al portale web "Servizio riscossione", seguendo le istruzioni disponibili sul portale.

A riprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve allegare all'istanza di partecipazione la ricevuta di pagamento ottenuta all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione, o accedendo alla lista dei pagamenti effettuati, disponibile on line sul "Servizio di Riscossione";

- in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini.

A comprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve allegare all'istanza di partecipazione lo scontrino rilasciato dal punto vendita.

La causale del versamento deve riportare esclusivamente:

- il codice fiscale del partecipante;
- il CIG che identifica la procedura:

In caso di Raggruppamento Temporaneo di Concorrenti il versamento è unico ed effettuato dalla Capogruppo;

➤ **PASSOE in originale debitamente sottoscritto dal concorrente**

5) (da presentare solo in caso di raggruppamento già costituito o consorzio): **mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero l'atto costitutivo in copia autentica del consorzio.**

**ATTENZIONE:** la mancata presentazione del mandato collettivo (in caso di RTC già costituito) o dell'atto costitutivo (in caso di consorzio) comporta **l'esclusione dalla gara.**

La dichiarazione di cui al punto 1) deve essere sottoscritta dal legale rappresentante in caso di concorrente singolo. Nel caso di concorrenti costituiti da imprese riunite o da riunirsi la medesima dichiarazione deve essere prodotta e sottoscritta da ciascun concorrente che costituisce o che costituirà il raggruppamento. Le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa la relativa procura.

Le documentazioni di cui ai punti 2), 3), 4), devono essere uniche, indipendentemente dalla forma giuridica dell'unità concorrente.

La documentazione di cui al punto 5) deve essere presentata SOLO in caso di raggruppamento già costituito o consorzio.

La domanda, le dichiarazioni e le documentazioni di cui ai punti 1, 2, 3, 4, 5, **a pena di esclusione**, devono contenere quanto previsto nei predetti punti.

Le dichiarazioni relative ai requisiti di ordine generale, (limitatamente alle lettere b) e c) dell'articolo 38 – comma 1 – del D.Lgs. 163/2006) devono essere rese anche dai soggetti indicati nel comma 1 – lett. b) e c) - del suddetto articolo 38 del D.Lgs. 163/2006 (come previsto nel MODELLO "A.").

In caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese, ciascuna impresa facente parte del raggruppamento dovrà specificare nell'istanza di partecipazione il valore percentuale della parte del servizio che verrà svolta autonomamente, nonché quella che verrà svolta dalle singole imprese raggruppate.

A norma dell'art. 37 – comma 13 – del D.Lgs. 163/2006 i concorrenti riuniti in raggruppamento devono eseguire le prestazioni nella percentuale corrispondente alla quota di partecipazione al raggruppamento. Per quanto riguarda i requisiti di capacità economico/finanziaria e tecnica/professionale dovranno essere posseduti dalle imprese partecipanti al R.T.I. nelle percentuali indicate nell'apposita sezione "requisiti di partecipazione".

Nella **Busta B – Offerta tecnica**, chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, recante l'intestazione del mittente e la dicitura "**BUSTA B – Offerta Tecnica**" deve essere contenuto, a pena di esclusione, l'elaborato progettuale relativo all'offerta tecnica.

Per questioni di praticità la ditta concorrente può utilizzare il modello predisposto dall'Ente **MODELLO "D"** per l'esplicitazione di tutti gli elementi di cui si compone l'offerta, allegando l'eventuale documentazione utile ai fini dell'attribuzione dei punteggi.

In alternativa l'offerta tecnica deve comunque contenere – *nel medesimo ordine di articolazione* - tutti gli elementi e sub elementi in cui si sostanzia la valutazione, e riportare la dicitura circa la veridicità delle dichiarazioni rese, l'esplicito impegno relativo alle offerte proposte, l'indicazione del nominativo del referente e relativo curriculum, e contenere in allegato l'eventuale documentazione utile ai fini dell'attribuzione dei punteggi.

Qualora il **concorrente sia costituito da raggruppamento temporaneo non ancora costituito** l'offerta tecnica deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che compongono il raggruppamento temporaneo non ancora costituito.

Qualora il **concorrente sia un consorzio** l'offerta tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del consorzio.

Nella **Busta C – Offerta economica**, chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, recante l'intestazione del mittente e la dicitura "**BUSTA C – Offerta Economica**" deve essere contenuta, a pena di esclusione:

a) **OFFERTA ECONOMICA**, da presentare in marca da bollo da € 16,00 (ad eccezione delle ONLUS), sottoscritta dal legale rappresentante o da suo procuratore, contenente l'**indicazione**:

- *il relativo ribasso UNICO percentuale sull'importo a base di gara per tutte e due le tipologie di servizio, espresso in cifre e in lettere, con max due decimali dopo la virgola.*

*L'importo orario posto a base di gara, soggetto a ribasso, è individuato:*

- per il servizio di **assistenza alla comunicazione** presso gli istituti scolastici (**categoria C1**) il costo orario posto a base d'asta è pari ad € **16,82** (comprese € 0,32 quali oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso d'asta) per **22'500,00** ore presunte € 378'472,50 oltre IVA se ed in quanto dovuta; (**prezzo A1**);
- per il servizio di assistenza educativa domiciliare (cat. D2) il costo orario posto a base d'asta è pari ad € **18,83** (comprese € 0,36 quali oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso d'asta) per **12.000 ore** presunte € 225'918,00 + IVA, se e in quanto dovuta (sia per servizio che per oneri di sicurezza). (**prezzo A2**);

La ditta concorrente può utilizzare il modello predisposto dall'Ente **MODELLO "E"** in alternativa l'offerta economica deve comunque riportare tutte le prescrizioni indicate nella sezione "**Dichiarazioni espresse**" di seguito riportata.

In caso di discordanza tra importo espresso in cifre ed importo espresso in lettere prevale l'importo espresso in lettere; in caso di discordanza tra il prezzo orario offerto in lettere e il ribasso percentuale espresso in lettere prevale il prezzo orario offerto in lettere.

Qualora il **concorrente sia costituito da raggruppamento temporaneo non ancora costituito** l'offerta economica deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che compongono il raggruppamento temporaneo non ancora costituito.

Qualora il **concorrente sia un consorzio** l'offerta economica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del consorzio

Non sono ammesse a pena di esclusione offerte alla pari o in aumento, offerte condizionate, non sottoscritte, indeterminate o tra loro alternative.



Costituisce causa di esclusione la menzione delle offerte economiche all'interno delle offerte tecniche, nonché l'inosservanza della prescrizione di suddividere le offerte tecniche e le offerte economiche in plichi separati.

### **Concorrenti in situazione di controllo**

I concorrenti devono essere in regola con la disciplina stabilita dall'art 38 comma 1 – m-quater e comma 2 del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii in relazione all'art. 2359 del codice civile.

Dunque, i concorrenti che si trovino, rispetto ad altro partecipante alla presente procedura di gara, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione anche di fatto, se la situazione di controllo comporti che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale, dovranno inserire nel plico in separata busta, **busta D**, chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, recante l'intestazione del **mittente** e la dicitura **“BUSTA D – Documentazione art. 38 -comma 2 - D.Lgs. 163/2006”** i seguenti documenti:

- la dichiarazione di essere in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile e di aver formulato autonomamente l'offerta, con indicazione del concorrente con cui sussiste tale situazione (cfr, al riguardo, l'allegato **MODELLO "F"**);
- i documenti utili a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta.

L'Amministrazione esclude i concorrenti per i quali accerta che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.

### **Documenti in caso di ricorso all'istituto dell'Avvalimento**

Come precedentemente indicato, il ricorso all'istituto dell'avvalimento, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 163/2006, come modificato dalla legge 30 ottobre 2014, n. 161 recante “Disposizioni per l'adempimento degli obblighi derivanti dall'appartenenza dell'Italia all'Unione europea - Legge europea 2013-bis”, pubblicata sul supplemento ordinario n. 83 alla Gazzetta Ufficiale n. 261 del 10 novembre 2014, è subordinato alla presentazione, all'interno della **busta A “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”** della seguente documentazione:

1. Dichiarazione, resa dal legale rappresentante del soggetto concorrente (**ausiliato**), sotto forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e s.m.i. verificabile da parte dell'Amministrazione Comunale, ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. 163/2006 che attesta:
  - il possesso dei requisiti di ordine generale prescritti dall'art. 38 del D. Lgs. 163/2006;
  - i requisiti di ordine economico-finanziario e tecnico di cui il soggetto concorrente intende avvalersi ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii.;
  - le generalità complete del soggetto ausiliario ed i requisiti economico-finanziari e tecnici da questi posseduti e messi a disposizione del concorrente (ausiliato)
2. Originale - ovvero copia autenticata - del contratto di avvalimento sottoscritto fra l'ausiliaria e l'ausiliato ovvero (in caso di avvalimento nei confronti di soggetto appartenente al medesimo gruppo) dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi previsti dall'art. 49, comma 5, del D.Lgs. 163/2006 in materia di normativa antimafia nei confronti del soggetto ausiliario, in ragione dell'importo posto a base di gara.
3. Dichiarazione resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e s.m.i. dal legale rappresentante del **soggetto ausiliario**, con la quale attesta:
  - a. le generalità complete dell'impresa;
  - b. il possesso dei requisiti di ordine generale prescritti dall'art. 38 del D.Lgs. 163/2006;
  - c. di obbligarsi nei confronti del soggetto concorrente (ausiliato) e dell'Amministrazione Comunale a fornire i propri requisiti di ordine economico-finanziari e tecnico dei quali è carente il concorrente e di mettere a disposizione le relative risorse necessarie per l'intera durata dell'appalto e rendersi responsabile in solido nei confronti della Stazione Appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto;
  - d. di non partecipare a sua volta alla stessa gara né in forma singola, né in forma di raggruppamento o consorzio, né in qualità di ausiliario di altro concorrente, né si trova in una situazione di controllo di cui all'art. 34 comma 2 con una delle altre Imprese che partecipano alla gara - oppure indicare la denominazione dell'altra concorrente con la quale



la dichiarante si trova in condizione di controllo ex art. 2359 cc e dichiarare che, nonostante ciò, le relative offerte non sono imputabili ad un unico centro decisionale;

Non è altresì consentito, pena l'esclusione, ai sensi dell'art. 49, comma 8, del D.Lgs. 163/2006, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti. **Non è consentito, pena l'esclusione, in ogni caso, l'avvalimento delle certificazioni di qualità ISO.**

#### Art. 10

##### Modalità e criteri di aggiudicazione

L'offerta verrà valutata in base ai seguenti elementi, ai quali verranno attribuiti i rispettivi punteggi secondo i criteri più avanti elencati:

	<b>Elementi di valutazione</b>	<b>Max punti</b>
A	Offerta economica: <i>Corrispettivo offerto</i>	20
B	Offerta tecnica: <i>Progetto Tecnico - Organizzativo</i>	80
	<b>Totale punti</b>	<b>100</b>

#### CRITERI MOTIVAZIONALI

I criteri motivazionali che saranno seguiti dalla Commissione giudicatrice nell'attribuzione dei punteggi relativamente ai criteri di natura qualitativa sono riportati in modo analitico nell'allegato **"MODELLO D" - TRACCIA PER LA REDAZIONE DEL PROGETTO DI SERVIZIO**. I relativi pesi e sub pesi sono ivi riportati.

#### MODALITA' DI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI

**L'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa** sarà effettuata con il metodo aggregativo compensatore di cui all'Allegato "P" del D.P.R. 207/2010.

**L'assegnazione del punteggio da applicare all'elemento quantitativo "OFFERTA ECONOMICA"** sarà effettuata attraverso la seguente formula:

$$C_i \text{ (per } A_i \leq A_{soglia}) = X * A_i / A_{soglia}$$

$$C_i \text{ (per } A_i > A_{soglia}) = X + (1,00 - X) * [(A_i - A_{soglia}) / (A_{max} - A_{soglia})]$$

dove

$C_i$  = **coefficiente** attribuito al concorrente iesimo

$A_i$  = **valore** dell'offerta (*ribasso*) del concorrente iesimo

$A_{soglia}$  = **media aritmetica** dei valori delle offerte (*ribasso sul prezzo*) dei concorrenti

$X$  = **0,90**

$A_{max}$  = **valore** dell'offerta (*ribasso*) più conveniente

#### NOTA BENE:

- **tutti i punteggi saranno espressi con tre cifre decimali.**
- **al fine di garantire il necessario rispetto del rapporto tra il peso dell'"offerta economica"(punti 20) e quello dell'"offerta tecnica" (punti 80) previsto dal bando di gara, si procederà alla riparametrazione dei punteggi attribuiti a quest'ultima, secondo quanto stabilito dall'A.V.C.P. con Determinazione n. 7 del 24 novembre 2011, attribuendo alla migliore offerta il punteggio massimo (punti 80) e, proporzionalmente, il punteggio a tutte le altre**

La Ditta deve indicare il prezzo orario che è disposta a praticare, IVA esclusa, con massimo due decimali dopo la virgola, per gli operatori da impegnare nel Servizio, **educatori** e il relativo ribasso percentuale (indicare massimo tre decimali dopo la virgola) sull'importo a base di gara sotto indicato.

Il corrispettivo orario a base di gara è il seguente:

- per il servizio di **assistenza alla comunicazione** presso gli istituti scolastici (**categoria C1**) il costo orario posto a base d'asta è pari ad **€ 16,82** (comprese € 0,32 quali oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso d'asta) **per 22'500,00** ore presunte **€ 378'472,50** oltre IVA se ed in quanto dovuta; (**prezzo A1**);
- per il servizio di assistenza educativa domiciliare (cat. D2) il costo orario posto a base d'asta è pari ad **€ 18,83** (comprese € 0,36 quali oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso d'asta) **per 12.000 ore** presunte **€ 225'918,00** + IVA, se e in quanto dovuta (sia per servizio che per oneri di sicurezza). (**prezzo A2**);

L'ammontare presunto del presente appalto, per il triennio 2015/2016/2017, fatto salvo la ripetizione del servizio ex art. 57, c. 5 del Dlgs 163/2006 e ss.mm.ii., è pari a **€ 604'390,50** (compresi oneri per la sicurezza del 2% pari ad **€ 11'512,20**) + IVA se dovuta.

La Ditta deve altresì dichiarare la percentuale di IVA da applicarsi al prezzo orario offerto sulla base della normativa vigente, con particolare riferimento al D.Lgs 460/97.

Pertanto l'assegnazione del punteggio relativo al corrispettivo economico offerto (max 20 punti), avviene attribuendo all'offerta più bassa il massimo punteggio, e procedendo proporzionalmente secondo la suddetta formula.

NOTA BENE: si procederà all'ammissione all'apertura delle Offerte economiche dei soli concorrenti che abbiano ottenuto dalla Commissione un punteggio non inferiore a **punti 40 (quaranta)** ovvero all'esclusione dei concorrenti che non abbiano raggiunto detto punteggio minimo **prima della riparametrazione.**

#### **Offerta anormalmente bassa:**

Si rammenta, in particolare, che non sono ammesse giustificazioni in relazione a trattamenti salariali minimi inderogabili stabiliti dalla legge o da fonti autorizzate dalla legge, come sancito dall'art. 87 comma 3 del D.Lgs. 163/2006.

Si rinvia poi all'art. 88 del D.Lgs. 163/2006 per il procedimento di verifica e di esclusione delle offerte anormalmente basse.

#### **Dichiarazioni espresse**

L'offerente deve inoltre dichiarare **esplicitamente:**

- che l'offerta è comprensiva di ogni onere e spesa che la Ditta deve sostenere in caso di esecuzione del servizio, nessuna esclusa, ad eccezione dell'IVA, per l'intera durata contrattuale.
- che gli oneri per la sicurezza NON sono stati soggetti a ribasso;
- che l'offerta tiene conto degli obblighi relativi alle disposizioni in materia di previdenza ed assistenza in vigore nel luogo dove deve essere eseguito il servizio;
- di aver preso conoscenza delle condizioni locali nonché di tutte le circostanze generali e particolari che possano influire sulla determinazione dei prezzi e delle condizioni contrattuali che possano influire sull'esecuzione del servizio, e di aver giudicato i prezzi medesimi nel loro complesso remunerativi e tali da consentire l'offerta presentata,
- che l'offerta tiene conto, per l'intera durata dell'appalto, del costo del lavoro, delle condizioni di lavoro nonché degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori.
- di impegnarsi a mantenere la propria offerta per un periodo di 180 (centottanta) giorni consecutivi dal termine stabilito per la presentazione delle offerte.
- Di impegnarsi a costituire una sede operativa nel territorio del Comune di Folignano o in un comune dell'Ambito Territoriale XXII entro giorni 30 dalla comunicazione di intervenuta aggiudicazione definitiva e prima della stipula del contratto d'appalto e dell'avvio del servizio anche nelle more della stipula del contratto d'appalto e a seguito di consegna anticipata del servizio sotto riserva di legge;

L'offerta deve essere sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante della Ditta offerente e non deve presentare correzioni che non siano espressamente confermate e sottoscritte, **pena l'esclusione.**

#### **B – VALUTAZIONE OFFERTA TECNICA – VALORE MASSIMO 80/100**

Il punteggio sarà attribuito in relazione alla rispondenza dell'offerta tecnica, articolata in un elaborato progettuale, rispetto alle esigenze del servizio oggetto di gara.

Nella valutazione del progetto per la gestione del servizio oggetto di gara sarà apprezzata la sintesi abbinata alla chiarezza ed esaustività della proposta; il progetto, di massimo n. 40 facciate escluso l'indice e la dichiarazione di impegno (fogli o cartelle formato A4 con carattere *Arial 12*), (*se la lunghezza sarà superiore a n. 40 facciate, non si terrà conto, per la valutazione, delle facciate eccedenti le prime 40*), consiste in una relazione illustrativa, suddivisa in sezioni, in cui vengono esplicitati gli elementi di seguito enunciati.

Non sono inclusi, nel computo del numero predetto di fogli, eventuali allegati quali schemi esemplificativi, organigrammi, tabelle e/o lettere di enti terzi utili a facilitare la comprensione della proposta, come meglio precisato nell'esplicitazione dei singoli elementi.

La relazione dovrà rispettare l'**ordine di articolazione degli elementi e sub elementi sotto riportati**. Al riguardo, l'impresa può presentare e redigere il MODELLO "D" per la descrizione del progetto, attenendosi alle prescrizioni ivi riportate.

La qualità del progetto tecnico/organizzativo sarà valutata sulla base di 4 elementi, articolati in sub/elementi:

N.	ELEMENTO	PUNTEGGIO MASSIMO
1	PROGETTO EDUCATIVO - INTEGRAZIONE CON IL TERRITORIO	20
2	PROGRAMMAZIONE E PIANIFICAZIONE DEL SERVIZIO	25
3	MODALITÀ DI GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE	20
4	MODALITÀ DI VERIFICA DEI RISULTATI E PROMOZIONE DEL SERVIZIO	15
	<b>TOTALE</b>	<b>80</b>

Per ciascun elemento – e relativi sub/elementi – è attribuito un punteggio massimo, come riportato nei punti successivi e sintetizzato nello schema riepilogativo.

Il punteggio assegnato per ogni singolo sub elemento è determinato dall'attribuzione di un coefficiente di valutazione da parte della Commissione di gara, **reso collegialmente** sulla base di appositi indicatori e dei criteri di seguito riportati, nel rispetto della seguente formula:

$$\text{punteggio } i\text{-esimo} = \text{coefficiente } i\text{-esimo} \times \text{punteggio massimo del singolo subelemento}$$

### **Il punteggio complessivo attribuito all'offerta tecnica deriverà dalla somma dei punteggi i – esimi**

Verrà attribuito un punteggio pari a ZERO per tutti gli elementi e sub elementi espressi in modo generico, vago o indeterminato o privi della documentazione richiesta per la valutazione (es. certificato di qualità, curriculum, ecc.)

**La ditta concorrente che non avrà totalizzato almeno n. 40/100 punti**, nel punteggio complessivo relativo al progetto tecnico **sarà esclusa dalla gara e non verrà ammessa alla apertura delle offerte economiche**, in quanto il progetto presentato sarà ritenuto globalmente insufficiente.

Con l'attribuzione del coefficiente di valutazione, assegnato secondo l'allegato "P" del DPR 207/2010 e s.m.i., si intende espresso il giudizio della Commissione sulla singola voce, senza necessità di alcuna specificazione o motivazione. E' comunque facoltà della Commissione di gara stilare schede di sintesi delle principali caratteristiche delle offerte presentate.

### **1. PROGETTO EDUCATIVO -INTEGRAZIONE CON IL TERRITORIO MAX 20 Punti**

L'elemento "*Progetto Educativo – Integrazione con il territorio*" non dovrebbe superare indicativamente **nr. 10 fogli** formato A4 con carattere *arial 12* (non sono inclusi, nel computo del numero predetto di fogli, gli schemi, gli accordi, le lettere di intenti e le altre proposte di collaborazione di terzi da allegare alla proposta).

Il punteggio sarà assegnato sulla base dei seguenti sub –elementi:

- **1.1** Progettazione ed **articolazione del servizio, rapporto con gli utenti, strategie** adottate per promuovere il benessere e l'integrazione sociale degli utenti.
- **1.2** Modalità di **coinvolgimento delle famiglie**.

- **1.3 Sinergie** - fondate sulla **messa in rete** delle diverse risorse dei soggetti presenti sul territorio, in particolare delle agenzie educative **organizzazioni di volontariato associazioni** - che si intendono attivare per migliorare la qualità e l'efficacia del servizio e la soddisfazione dell'utenza, nonché specifici programmi e attività che si propone di realizzare con gli **apporti** degli attori sociali coinvolti, anche a titolo sperimentale e innovativo.

## CRITERI DI VALUTAZIONE

Il punteggio attribuito per ogni singolo sub elemento è determinato attraverso i coefficienti attribuiti collegialmente dalla Commissione di gara secondo i seguenti criteri:

- ai fini dell'assegnazione del punteggio relativo ai sub - elementi di valutazione **1.1 - 1.2** , si terrà conto del grado di rispondenza dell'offerta rispetto alle finalità e agli obiettivi che la Stazione appaltante si prefigge con il servizio secondo quanto indicato nel capitolato d'oneri.
- Ai fini dell'assegnazione del punteggio relativo al sub - elemento di valutazione **1.3**, si terrà conto della efficacia del lavoro di rete in relazione alle peculiarità del servizio oggetto di gara nonché delle risorse apportate dagli altri attori sociali/agenzie educative del territorio per migliorare la qualità del servizio a favore degli utenti. Si fa presente, in ordine alla verifica dell'attitudine del concorrente al lavoro di rete per l'implementazione dei servizi oggetto di gara, nonché ai fini della valutazione della cantierabilità dell'offerta, che sarà apprezzata la produzione – in originale o copia conforme - di apposite lettere di intenti, accordi o protocolli con gli attori sociali del territorio, che specificano il loro concreto apporto (dettagliato e non generico) alla realizzazione del servizio.

## 2. PROGRAMMAZIONE E PIANIFICAZIONE DEL SERVIZIO

### MAX 25 Punti

L'elemento "*Programmazione e Pianificazione del Servizio*" non dovrebbe superare indicativamente **nr. 10 fogli** formato A4 (non sono inclusi nel computo del numero predetto di fogli, eventuali schemi esemplificativi, organigrammi, tabelle e/o lettere di intenti di enti terzi utili a facilitare la comprensione dell'organizzazione dei servizi proposta).

La valutazione avrà a riguardo i seguenti sub elementi:

- **2.1** Descrizione delle **attività degli educatori** verso l'utenza da sviluppare nel periodo di durata dell'appalto
- **2.2 Modalità e tempi di sostituzione del personale** assente e gestione dell' inserimento e affiancamento di eventuale nuovo personale.
- **2.3** Entità dei **beni immobili e mobili** (es. attrezzature, strumenti ecc.), strumentali e pertinenti all'erogazione del servizio, che il concorrente mette a disposizione temporaneamente o per l'intera durata dell'appalto, riconducibili a profili di ottimizzazione gestionale ed efficacia del servizio oggetto di gara.
- **2.4 Proposte innovative** per il miglioramento dei servizi oggetto della gara che non comportino oneri aggiuntivi per l'Amministrazione Comunale

## CRITERI DI VALUTAZIONE

Ai fini dell'assegnazione del punteggio per i sub elementi **2.1 – 2.2** si terrà conto dell'appropriatezza e della qualità delle prestazioni offerte rispetto alle indicazioni del capitolato, nonché il grado di rispondenza della funzionalità ed efficacia dell'offerta con riferimento alle attività, alla gestione del monte ore di programmazione e verifica delle attività, alle modalità e tempistica di sostituzione del personale assente per cause improvvise e/o per periodi brevi (es. permessi o malattie) e/o per periodi lunghi ( es. maternità, aspettative etc ).

Ai fini dell'assegnazione del punteggio relativo al sub - elementi di valutazione **2.3 – 2.4** –si precisa quanto segue:

- in ordine all'attitudine del concorrente a reperire risorse economiche o altre utilità presso ditte o enti profit per l'implementazione dei servizi oggetto di gara, sarà apprezzata, ai fini della verifica della cantierabilità della proposta, sia la produzione – in originale o copia conforme - di apposite lettere di intenti di ditte e sponsor, che specificano il loro concreto apporto (dettagliato e non generico) alla realizzazione del servizio, sia l'individuazione dei fondi esterni (europei, nazionali ... ) attribuiti al concorrente e utilizzabili per interventi presso i servizi oggetto del presente appalto.
- In ordine poi alla messa a disposizione di beni, verrà valutata l'appropriatezza e la compatibilità dei beni e attrezzature che si propone di mettere a disposizione in relazione al progetto educativo del Servizio oggetto di gara.

- Parimenti in ordine alle proposte innovative per il miglioramento dei servizi verrà valutata la migliore efficacia e adeguatezza dell'offerta proposta in relazione alla tipologia e alle caratteristiche intrinseche del servizio.

### 3. MODALITÀ DI GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE

#### MAX 20 Punti

L'elemento "modalità di gestione e sviluppo delle risorse umane" non dovrebbe superare indicativamente **nr. 10 fogli** formato A4. (non sono inclusi, nel computo del numero predetto di fogli, eventuali schemi esemplificativi, organigrammi e/o tabelle utili a facilitare la comprensione della proposta).

La valutazione avrà a riguardo i seguenti sub elementi:

- **3.1 Organizzazione e organigramma aziendale** che la Ditta si impegna a mettere a disposizione, oltre al personale educativo, per il servizio oggetto di gara, con riferimento al complesso dei tecnici (quadri, dirigenti, figure professionali di coordinamento e consulenza etc.) e con riguardo specifico alle funzioni, comprese quelle relative alle indicazioni del D.Lgs. n. 81/2008, del D. Lgs. 196/2003 e alla progettazione e realizzazione di attività formativa.
- **3.2 Descrizione del Piano di formazione/aggiornamento professionale**, sia organizzato direttamente sia attraverso la partecipazione ai percorsi di formazione della stazione appaltante/altri enti, che **la Ditta si impegna** ad assicurare al personale destinato alla gestione del servizio per la durata dell'appalto, in aggiunta **alle n. 20 ore annue** di formazione che l'aggiudicataria deve garantire come statuito dal capitolato.
- **3.3 Strategie** messe in atto dalla ditta concorrente per ridurre il **turn over** degli operatori

#### CRITERI DI VALUTAZIONE

- Ai fini dell'assegnazione del punteggio relativo al sub - elementi di valutazione **3.1**, verrà attribuito il punteggio in relazione al grado e al livello di adeguatezza del modello organizzativo proposto in riferimento al servizio oggetto di gara.
- Ai fini dell'assegnazione del punteggio relativo al sub - elemento **3.2** si terrà conto della metodologia di rilevazione del fabbisogno formativo, della coerenza della proposta formativa conseguente all'analisi del fabbisogno, nonché dell'articolazione, numero ore, contenuti e modalità didattica e tempistica del Piano di formazione / aggiornamento professionale che il concorrente si impegna ad assicurare al personale che verrà impiegato nel servizio.
- Ai fini dell'assegnazione del punteggio relativo al sub - elemento **3.3**, si terrà conto delle concrete modalità proposte con cui si intende prevenire o ridurre il turn over, valutandone in particolare il grado di efficacia, con riferimento specifico al servizio oggetto di gara.

### 4. MODALITÀ DI VERIFICA DEI RISULTATI E DI PROMOZIONE DEL SERVIZIO

#### MAX 15 Punti

L'elemento "modalità di verifica dei risultati e di promozione del servizio" non dovrebbe superare indicativamente **nr. 10 fogli** formato A4. (non sono inclusi, nel computo del numero predetto di fogli, eventuali schemi esemplificativi di questionari e/o tabelle utili a facilitare la comprensione della proposta).

La valutazione avrà a riguardo i seguenti sub elementi:

- **4.1** modalità proposte dalla ditta concorrente di **verifica** dell'andamento complessivo delle attività svolte rispetto agli obiettivi prestabiliti;
- **4.2** Strumenti e modalità di **documentazione** delle attività;
- **4.3 Promozione** del servizio presso la collettività con idonee forme di **pubblicità**;
- **4.4 Strategie** per promuovere l'integrazione degli utenti nel proprio contesto ambientale, anche attraverso l'**organizzazione di eventi e iniziative** in collaborazione con gruppi e associazioni, per favorire lo sviluppo della **cultura della solidarietà** e dell'inclusione sociale

#### CRITERI DI VALUTAZIONE

- Ai fini dell'assegnazione del punteggio relativo ai sub - **elementi 4.1 e 4.2** si terrà conto delle modalità e strumenti utilizzati per la verifica e il controllo in itinere della qualità e del buon funzionamento dei servizi nonché della tempistica, funzionalità e reale fattibilità del sistema di documentazione e controllo proposto, prevedendo indicatori idonei ad accertare l'efficacia e il miglioramento qualitativo dei servizi.
- Ai fini dell'assegnazione del punteggio relativo ai sub - **elementi 4.3 e 4.4** si terrà conto della qualità e dell'efficacia delle strategie poste in essere per la promozione del servizio, la ricchezza, pertinenza

ed innovatività delle iniziative proposte, il ricorso ai mezzi di comunicazione multimediali, la funzionalità, efficacia e concreta realizzabilità degli specifici eventi e iniziative proposti per promuovere l'integrazione con il proprio contesto ambientale, la cultura della solidarietà e dell'integrazione culturale. Al riguardo, in ordine alla realizzazione **di iniziative ed eventi**, al fine di valutare la cantierabilità dell'offerta, sarà apprezzata la produzione – in originale o copia conforme - di apposite lettere di intenti, accordi o protocolli con enti terzi, che specificano il loro concreto apporto (dettagliato e non generico) alla realizzazione di tali eventi ed iniziative.



## SCHEMA RIEPILOGATIVO

<b>1. PROGETTO EDUCATIVO -INTEGRAZIONE CON IL TERRITORIO</b>			<b>MAX 20 Punti</b>	
<b>SUB ELEMENTO</b>	<b>INDICATORI</b>	<b>Punteggio massimo</b>	<b>VALUTAZIONE</b>	<b>COEFFICIENTE</b>
<b>1.1</b> Progettazione ed articolazione del servizio, rapporto con gli utenti, strategie adottate per promuovere il benessere e l'integrazione sociale degli utenti	rispondenza della proposta rispetto alle finalità e agli obiettivi che la Stazione appaltante si prefigge con il Servizio	<b>8</b>	NON VALUTABILE	<b>0,00</b>
			INSUFFICIENTE	<b>0,10</b>
			PARZIALMENTE ADEGUATO	<b>0,40</b>
			SUFFICIENTE	<b>0,60</b>
			BUONO	<b>0,80</b>
			OTTIMO	<b>1,00</b>
<b>1.2</b> Modalità di coinvolgimento delle famiglie	adeguatezza delle strategie mirate allo sviluppo del coinvolgimento delle famiglie nel servizio	<b>4</b>	NON VALUTABILE	<b>0,00</b>
			INSUFFICIENTE	<b>0,10</b>
			PARZIALMENTE ADEGUATO	<b>0,40</b>
			SUFFICIENTE	<b>0,60</b>
			BUONO	<b>0,80</b>
			OTTIMO	<b>1,00</b>
<b>1.3</b> Sinergie - fondate sulla messa in rete delle risorse degli <b>attori sociali organizzazioni di volontariato associazioni</b> - che si intendono attivare per migliorare la qualità e l'efficacia del servizio e la soddisfazione dell'utenza, nonché gli specifici programmi e attività che si propone di realizzare con gli impegni degli attori sociali coinvolti, anche a titolo sperimentale e innovativo	adeguatezza programmi, innovatività di interventi e attività proposte  presenza di lettere di partenariato, dichiarazioni di intenti, schemi preliminari di accordo con impegno alla stipula in caso di aggiudicazione	<b>8</b>	NON VALUTABILE	<b>0,00</b>
			INSUFFICIENTE	<b>0,10</b>
			PARZIALMENTE ADEGUATO	<b>0,40</b>
			SUFFICIENTE	<b>0,60</b>
			BUONO	<b>0,80</b>
			OTTIMO	<b>1,00</b>
<b>TOTALE</b>		<b>20</b>		

<b>2. PROGRAMMAZIONE E PIANIFICAZIONE DEL SERVIZIO</b>			<b>MAX 25 Punti</b>	
<b>SUB ELEMENTO</b>	<b>INDICATORI</b>	<b>Punteggio massimo</b>	<b>VALUTAZIONE</b>	<b>COEFFICIENTE</b>
<b>2.1</b> Descrizione delle attività degli educatori verso l'utenza nel periodo di durata dell'appalto	Adeguatezza, pertinenza ed efficacia del programma e delle attività proposte	<b>8</b>	NON VALUTABILE	<b>0,00</b>
			INSUFFICIENTE	<b>0,10</b>
			PARZIALMENTE ADEGUATO	<b>0,40</b>
			SUFFICIENTE	<b>0,60</b>
			BUONO	<b>0,80</b>
			OTTIMO	<b>1,00</b>
<b>2.2</b> Modalità e tempi di sostituzione del personale assente e gestione dell'inserimento e affiancamento di eventuale nuovo personale.	Efficacia metodologie di attuazione	<b>8</b>	NON VALUTABILE	<b>0,00</b>
			INSUFFICIENTE	<b>0,10</b>
			PARZIALMENTE ADEGUATO	<b>0,40</b>
			SUFFICIENTE	<b>0,60</b>
			BUONO	<b>0,80</b>
			OTTIMO	<b>1,00</b>
<b>2.3</b> Entità dei beni immobili e mobili (es. attrezzature, strumenti ecc.), strumentali e pertinenti all'erogazione del servizio, che il concorrente mette a disposizione temporaneamente o per l'intera durata dell'appalto, riconducibili a profili di ottimizzazione gestionale ed efficacia del servizio oggetto di gara;	Adeguatezza e pertinenza dei beni messi a disposizione	<b>4</b>	NON VALUTABILE	<b>0,00</b>
			INSUFFICIENTE	<b>0,10</b>
			PARZIALMENTE ADEGUATO	<b>0,40</b>
			SUFFICIENTE	<b>0,60</b>
			BUONO	<b>0,80</b>
			OTTIMO	<b>1,00</b>
<b>2.4</b> Proposte innovative per il miglioramento dei servizi oggetto della gara che non comportino oneri aggiuntivi per l'Amministrazione Comunale	aspetti migliorativi, innovativi, sperimentali e aggiuntivi proposti i cui costi, in ogni caso, devono essere a carico dell'offerente	<b>5</b>	NON VALUTABILE	<b>0,00</b>
			INSUFFICIENTE	<b>0,10</b>
			PARZIALMENTE ADEGUATO	<b>0,40</b>
			SUFFICIENTE	<b>0,60</b>
			BUONO	<b>0,80</b>
			OTTIMO	<b>1,00</b>
<b>TOTALE</b>		<b>25</b>		

3. MODALITÀ DI GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE				MAX 20 Punti
SUB ELEMENTO	INDICATORI	Punt. max	VALUTAZIONE	COEFFICIENTE
<b>3.1 Organizzazione e organigramma aziendale</b> che la Ditta si impegna a mettere a disposizione , <b>oltre al personale educativo</b> , per il servizio oggetto di gara, con riferimento al complesso dei tecnici (quadri, dirigenti, figure professionali di coordinamento e consulenza etc.) e con riguardo specifico alle funzioni, comprese quelle relative alle indicazioni del D.Lgs. n. 81/2008, del D. Lgs. 196/2003 e alla progettazione e realizzazione di attività formativa.	Presenza ed adeguatezza di personale specialistico per garantire il regolare svolgimento del servizio nonché le eventuali attività aggiuntive – integrative – migliorative - proposte	<b>8</b>	NON VALUTABILE	<b>0,00</b>
			INSUFFICIENTE	<b>0,10</b>
			PARZIALMENTE ADEGUATO	<b>0,40</b>
			SUFFICIENTE	<b>0,60</b>
			BUONO	<b>0,80</b>
			OTTIMO	<b>1,00</b>
<b>3.2</b> Descrizione del <b>Piano di formazione/aggiornamento</b> professionale, sia organizzata direttamente sia attraverso la partecipazione ai percorsi di formazione della stazione appaltante/altri enti, che <b>la Ditta si impegna</b> ad assicurare al personale destinato alla gestione del servizio per la durata dell'appalto	tipologia, <b>monte ore</b> , qualità dei programmi, professionalità dei formatori, adeguatezza dei contenuti e modalità didattiche	<b>6</b>	NON VALUTABILE	<b>0,00</b>
			INSUFFICIENTE	<b>0,10</b>
			PARZIALMENTE ADEGUATO	<b>0,40</b>
			SUFFICIENTE	<b>0,60</b>
			BUONO	<b>0,80</b>
			OTTIMO	<b>1,00</b>
<b>3.3</b> Strategie messe in atto dalla ditta concorrente per ridurre il <b>turn over</b> degli operatori	Modalità di contenimento del turn over Presenza di un programma di supervisione degli operatori corredato di <b>ore annue</b> , professionalità coinvolte, contenuti e strategie .....	<b>6</b>	NON VALUTABILE	<b>0,00</b>
			INSUFFICIENTE	<b>0,10</b>
			PARZIALMENTE ADEGUATO	<b>0,40</b>
			SUFFICIENTE	<b>0,60</b>
			BUONO	<b>0,80</b>
			OTTIMO	<b>1,00</b>
<b>TOTALE</b>		<b>20</b>		

4. MODALITÀ DI VERIFICA DEI RISULTATI E DI PROMOZIONE DEL SERVIZIO				MAX 15 Punti
SUB ELEMENTO	INDICATORI	Punteggio massimo	VALUTAZIONE	COEFFICIENTE
<b>4.1</b> modalità proposte dalla ditta concorrente di verifica dell'andamento complessivo delle attività svolte rispetto agli obiettivi prestabiliti;	adeguatezza e completezza del sistema di monitoraggio e valutazione corredato di appositi indicatori quali - quantitativi	<b>2</b>	NON VALUTABILE	<b>0,00</b>
			INSUFFICIENTE	<b>0,10</b>
			PARZIALMENTE ADEGUATO	<b>0,40</b>
			SUFFICIENTE	<b>0,60</b>

			BUONO	<b>0,80</b>
			OTTIMO	<b>1,00</b>
<b>4.2</b> Strumenti e modalità di documentazione delle attività	adeguatezza dei report e delle relazioni periodiche prodotte dal concorrente	<b>2</b>	NON VALUTABILE	<b>0,00</b>
			INSUFFICIENTE	<b>0,10</b>
			PARZIALMENTE ADEGUATO	<b>0,40</b>
			SUFFICIENTE	<b>0,60</b>
			BUONO	<b>0,80</b>
			OTTIMO	<b>1,00</b>
<b>4.3</b> Promozione del servizio presso la collettività con idonee forme di pubblicità;	adeguatezza e pertinenza di un sistema di promozione nel territorio del servizio	<b>2</b>	NON VALUTABILE	<b>0,00</b>
			INSUFFICIENTE	<b>0,10</b>
			PARZIALMENTE ADEGUATO	<b>0,40</b>
			SUFFICIENTE	<b>0,60</b>
			BUONO	<b>0,80</b>
			OTTIMO	<b>1,00</b>
<b>4.4</b> <b>Strategie</b> per promuovere l'integrazione degli utenti nel proprio contesto ambientale, anche attraverso l' <b>organizzazione di eventi e iniziative</b> in collaborazione con gruppi e associazioni, per <b>favorire lo sviluppo della cultura della solidarietà</b> e dell' inclusione sociale	Ricchezza, innovatività e pertinenza delle iniziative proposte, tempi e modalità di svolgimento, adeguatezza rispetto al target dell'utenza presenza di lettere di impegno di enti terzi alla collaborazione per l'organizzazione/realizzazione di eventi e iniziative	<b>9</b>	NON VALUTABILE	<b>0,00</b>
			INSUFFICIENTE	<b>0,10</b>
			PARZIALMENTE ADEGUATO	<b>0,40</b>
			SUFFICIENTE	<b>0,60</b>
			BUONO	<b>0,80</b>
			OTTIMO	<b>1,00</b>
<b>TOTALE</b>		<b>15</b>		

In calce all'elaborato progettuale dovrà essere anche indicato il nome del referente di cui all'art. 6 del Capitolato che verrà **effettivamente** impiegato nel servizio con l'individuazione delle funzioni che verranno attribuite e delle azioni che verranno da lui svolte. Deve essere allegato il suo curriculum (in aggiunta alle 40 pagine del progetto) - che non sarà oggetto di valutazione - con la descrizione dell'esperienza specifica maturata nel servizio. **Il referente (ovvero la risorsa umana cui si riferisce lo specifico curriculum di volta in volta allegato) deve comunque autocertificare, nel proprio curriculum, il possesso dei requisiti minimi di ordine generale di cui al medesimo art. 6. Ad ogni curriculum all'uopo va allegato, pena l'esclusione, un documento valido del relativo sottoscrittore il curriculum stesso.** La mancata osservanza di dette modalità verrà ritenuta errore o carenza essenziale e verrà sanzionata consentendone la regolarizzazione mediante il ricorso al soccorso istruttorio di cui all'articolo 11) del bando di gara.

L'Amministrazione Comunale si riserva di procedere alla verifica della veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive sopra indicate. A tal fine l'aggiudicataria è tenuta a produrre la documentazione richiesta. In caso di dichiarazioni false l'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare l'affidamento del servizio.

L'Amministrazione Comunale si riserva di procedere anche alla verifica della congruità delle proposte contenute nell'offerta tecnica in relazione all'ammontare dell'appalto come indicato all'art. 3 del disciplinare.

### **CRITERI DI VALUTAZIONE IN CASO DI RTC**

L'attribuzione dei punteggi ai concorrenti in caso di R.T.C. verrà effettuata secondo i criteri sotto indicati:

Verranno valutati in maniera unitaria:

- l'offerta economica
- L'elemento n. 1: *progetto educativo - integrazione con il territorio* (relativamente ai sub elementi 1.1 – 1.2 – 1.3)
- L'elemento n. 2: *programmazione e pianificazione del servizio* (relativamente ai sub elementi 2.1 – 2.2 – 2.3 – 2.4\*)
- L'elemento n.3: *modalità di gestione e sviluppo delle risorse umane* (relativamente ai sub elementi 3.1\*\* - 3.2 – 3.3)
- L'elemento n. 4: *modalità di verifica dei risultati e promozione del servizio* (relativamente ai sub elementi 4.1 – 4.2 – 4.3– 4.4)

NOTE:

\*) ancorchè i beni messi a disposizione siano di proprietà esclusiva di un componente del RTC;

\*\*\*) ancorchè le figure professionali che **verranno effettivamente messe a disposizione** dal concorrente durante l'esecuzione del servizio siano in organico di un componente del RTC.

In riferimento infine ai sub elementi in cui è apprezzabile, ai fini della valutazione, la presenza – in originale o copia conforme - di atti di enti terzi, quali ad es. accordi di partnerariato, lettere di adesione e impegno, dichiarazioni di intenti, offerte di collaborazione, protocolli di intesa, lettere di sponsorizzazione ecc., tali atti saranno oggetto di valutazione anche se rivolti/stipulati/indirizzati ad uno solo dei componenti il RTC.

### **CRITERI DI VALUTAZIONE IN CASO DI CONSORZI**

Per i Consorzi tutti i punteggi verranno attribuiti sulla base dei valori posseduti dal Consorzio ( e non dalle consorziate) fatta salva l'applicazione dell'art. 35 comma 1 del D.Lgs. 163/2006 ove potranno essere computati cumulativamente in capo al consorzio i valori relativi alla disponibilità delle attrezzature, dei mezzi d'opera, e dell'organico medio annuo, ancorché posseduti dalle singole consorziate

Pertanto verranno valutati in maniera unitaria:

- l'offerta economica
- L'elemento n. 1: *progetto educativo - integrazione con il territorio* (relativamente ai sub elementi 1.1 – 1.2 – 1.3)
- L'elemento n. 2: *programmazione e pianificazione del servizio* (relativamente ai sub elementi 2.1 –

- 2.2 – 2.3 – 2.4\*)
- L'elemento n.3: *modalità di gestione e sviluppo delle risorse umane* (relativamente ai sub elementi 3.1\*\* - 3.2 – 3.3)
  - L'elemento n. 4: *modalità di verifica dei risultati e promozione del servizio* (relativamente ai sub elementi 4.1 – 4.2 – 4.3 – 4.4)

NOTE:

- \*) ancorchè i beni messi a disposizione siano di proprietà esclusiva di una consorziata;
- \*\*\*) ancorchè le figure professionali che **verranno effettivamente messe a disposizione** dal concorrente durante l'esecuzione del servizio siano in organico di una consorziata

In riferimento ai sub elementi in cui è apprezzabile, ai fini della valutazione, la presenza – in originale o copia conforme - di atti di enti terzi, quali ad es. accordi di partnerariato, lettere di adesione e impegno, dichiarazioni di intenti, proposte di collaborazione, protocolli di intesa, lettere di sponsorizzazione ecc., tali atti saranno oggetto di valutazione se rivolti/stipulati/indirizzati al Consorzio o ad una delle Cooperative consorziate.

### Art. 11

#### **Persone ammesse ad assistere all'apertura delle offerte**

Un solo rappresentante per ogni Concorrente, munito di delega ovvero Legali rappresentanti delle Società Cooperative o Consorzi concorrenti o loro delegati.

### Art. 12

#### **Svolgimento della gara**

L'esperimento di gara avrà inizio in seduta pubblica il giorno

presso la sede comunale di Via Roma.

Eventuali rettifiche al giorno e ora indicati saranno rese note mediante pubblicazione sul sito internet dell'Amministrazione Comunale anche fino al giorno antecedente la data indicata.

La Commissione Giudicatrice verrà nominata, in conformità di quanto stabilito dall'art. 84 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., successivamente alla scadenza del termine di presentazione delle offerte.

Nella data fissata, aperti i lavori in seduta pubblica, si verificherà:

- la tempestività della presentazione delle offerte;
- l'integrità e la regolarità formale dei plichi;
- dopo aver aperto ciascun plico, l'integrità e la regolarità formale delle buste previste.

In caso di mancata presentazione anche di un solo documento, ovvero in caso di irregolarità o carenze non sanabili, e fermo restando, in tutte le fasi della gara, l'eventuale esercizio della facoltà di cui all'art. 46 del D.Lgs 163/2006 e s.m.i., si procederà all'esclusione dell'offerta.

Ai sensi dell'art. 38, comma 2 *bis*, introdotto dall'art. 39, comma 1, Decreto Legge 24 giugno 2014, n. 90, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale delle dichiarazioni sostitutive di cui al comma 2 obbliga il concorrente che via ha dato causa al pagamento, in favore della stazione appaltante, della sanzione pecuniaria di **€ 12.087,00** (dodicimilaottantasette/00); (N.B. l'importo deve essere in misura non inferiore all'uno per mille e non superiore all'uno per cento del valore della gara e comunque non superiore ad € 50.000) pari ad 1% (uno per cento) del valore della gara, il cui versamento è garantito dalla cauzione provvisoria: in tal caso, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. Nei casi di irregolarità non essenziali ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non indispensabili, la stazione appaltante non ne richiede la regolarizzazione, né applica alcuna sanzione. In caso di inutile decorso del termine di cui al secondo periodo il concorrente è escluso dalla gara.



Si specifica a maggior rigore, che l'art. 38, comma 2-bis, disciplinato dalla legge n. 114/2014, inteso quale strumento operativo dell'art. 46, comma 1-bis, definisce il principio della tassatività delle cause di esclusione.

**Pertanto – ferma l'autonomia potestativa del Seggio di gara – si elencano appresso alcune delle condizioni in cui una carenza si connota quale elemento o errore sanabile o meno ai sensi dell'art. 38, comma 2-bis alla luce, comunque, dei principi fissati dall'art. 46, comma 1-bis:**

<i>Descrizione carenza documentale, elemento o errore</i>	<i>Rilevanza art. 38, c.2 bis</i>
Dichiarazione falsa:	non sanabile
Dichiarazione carente:	sanabile
Mancata sottoscrizione:	sanabile
Assenza dichiarazione:	sanabile
Assenza Attestati SOA	sanabile
Assenza Dettaglio Referenze	sanabile
Assenza Attestazione Contributo AVCP	sanabile
Assenza PassOE	sanabile
Assenza Certificazione Qualità	sanabile
Assenza Garanzia	non sanabile
Insufficienza Garanzia	sanabile
Assenza del Contratto di Avvalimento e delle Dichiarazioni di impegno della Ditta Ausiliaria e Ausiliata	non sanabile
Assenza del Contratto di Avvalimento o delle Dichiarazioni di impegno della Ditta Ausiliaria e Ausiliata	sanabile
Genericità dell'oggetto del Contratto di Avvalimento	sanabile
Assenza Offerta Tecnica	non sanabile
Assenza Documento dell'Offerta Tecnica	sanabile
Assenza Sottoscrizione/i dell'Offerta Tecnica	sanabile
Assenza Offerta Economica	non sanabile
Assenza Documento a corredo dell'Offerta Economica	
Se incide sulla segretezza	non sanabile
Se non incide sulla segretezza	sanabile
Assenza Offerta Tempo	non sanabile
Assenza Documento a corredo dell'Offerta Tempo	
Se incide sulla segretezza	non sanabile
Se non incide sulla segretezza	sanabile

Pronunciate le esclusioni conseguenti alle irregolarità eventualmente riscontrate e non sanabili ex articolo 38, comma 2-bis, disciplinato dalla legge n. 114/2014, inteso quale strumento operativo dell'art. 46, comma 1-bis, definisce il principio della tassatività delle cause di esclusione, si procederà all'apertura, prima fra tutte, delle buste "A – DOCUMENTAZIONE", regolarmente presentate da ciascun concorrente, al fine di accertare l'esistenza e la regolarità dei documenti in esse contenuti.

**Sarà effettuato il sorteggio di cui all'art. 48, comma 1 del D.Lgs n. 163/2006 e s.m.i.**

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avviene, ai sensi dell'art. 6-bis del Codice dei Contratti e della delibera attuativa dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture n. 111 del 20 dicembre 2012, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS, reso disponibile dall'Autorità, fatto salvo quanto previsto dal comma 3 del citato art. 6-bis.

Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale AVCP (Servizi ad accesso riservato- AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute.

Ai sensi dell'art. 6-bis del D.Lgs. 163/06, la Stazione Appaltante verifica i requisiti di carattere generale, tecnico organizzativo ed economico finanziario esclusivamente tramite la Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici, istituita presso l'Autorità, mediante il sistema AVCPASS. **In caso di malfunzionamento della piattaforma costituita presso l'ANAC ovvero in caso di urgenza si provvederà a richiedere la verifica dei requisiti direttamente mediante richiesta da parte della Stazione appaltante della documentazione di comprova agli enti terzi.**

**In ogni caso la mancanza di AVCPass non è motivo di esclusione dalla partecipazione alla procedura aperta in parola.**

La stazione appaltante si riserva la facoltà di effettuare controlli a campione sui concorrenti i quali sono tenuti a presentare entro 10 gg. dalla richiesta inviata via fax o PEC la seguente ulteriore documentazione:

- ◆ dichiarazione in carta libera sottoscritta dal legale rappresentante della società, ai sensi degli artt. 1 e 4 del D.P.C.M. n. 187/91;
- ◆ copia dell'atto costitutivo della Società concorrente;
- ◆ copia dell'atto di cessione/acquisizione del ramo d'azienda;
- ◆ copia dell'atto di affitto del ramo d'azienda;
- ◆ elenco delle società consorziate;
- ◆ certificato (anche in fotocopia autenticata) di iscrizione dell'operatore economico presso la competente Camera di Commercio, Industria, Agricoltura e Artigianato ovvero presso i registri dello Stato di provenienza con l'indicazione della specifica attività dell'impresa di data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di presentazione con l'annotazione che l'impresa non è in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo o di amministrazione controllata.
- ◆ Ai sensi degli artt. 46 e 48 del DPR 445/2000 tale certificato può essere sostituito da una dichiarazione sostitutiva di certificazione;
- ◆ ricostruzione storica delle cariche sociali nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando nonché idonea documentazione atta a dimostrare il possesso dei requisiti di idoneità morale.

Laddove sia stato attivato nei confronti di taluni operatori economici l'istituto del Soccorso Istruttorio, il Seggio di gara, spirato il termine concesso ai Concorrenti soggetti a tale istituto per la regolarizzazione delle carenze o violazioni ritenute essenziali, procederà in seduta pubblica alla verifica della relativa documentazione e dichiarazioni prodotte e a stilare la lista degli Operatori economici ammessi al proseguo della gara.

Terminate le suddette operazioni, si procederà, per i soli concorrenti ammessi, all'apertura delle busta "**B - OFFERTA TECNICA**" al solo fine di verificare e verbalizzare l'esistenza della documentazione richiesta dal presente bando.

Successivamente in una o più sedute riservate la Commissione provvederà ad esaminare la documentazione di cui alla Busta "**B - OFFERTA TECNICA**", per la valutazione e l'attribuzione dei relativi punteggi.

**In una successiva seduta pubblica** la cui data e ora verranno rese note mediante comunicazione a mezzo fax ai concorrenti, si procederà:

- a comunicare ai concorrenti i punteggi attribuiti all'offerta tecnica dalla Commissione;
- all'ammissione dei concorrenti che abbiano ottenuto dalla Commissione un punteggio non inferiore a **punti 40** (quaranta) ovvero all'esclusione dei concorrenti che non abbiano raggiunto detto punteggio minimo **prima della riparametrazione**;
- all'apertura, per i soli concorrenti ammessi, della busta "**C - OFFERTA ECONOMICA**";

- alla verifica, ai sensi dell'art. 38, comma 2, del D.Lgs 163/2006 e s.m.i. e alle eventuali esclusioni dei concorrenti per i quali venga accertato che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale sulla base di univoci elementi;
- all'attribuzione, per tutti i concorrenti ammessi, dei punteggi relativi agli elementi di natura quantitativa contenuti nella busta "C – OFFERTA ECONOMICA";
- all'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa in favore del concorrente che abbia presentato tale migliore offerta.

La graduatoria, ai fini dell'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa sarà determinata dalla sommatoria del punteggio tecnico e di quello economico. Non sono ammesse offerte in aumento. In caso di discordanza dei valori espressi in cifre e valori espressi in lettere sarà preso in considerazione il valore espresso in lettere. In caso di offerte valutate con punteggio complessivo identico, si aggiudicherà l'appalto in favore dell'offerta che abbia ottenuto il maggiore punteggio relativamente all'offerta tecnica.

Qualora anche i punteggi attribuiti all'offerta tecnica dovessero essere uguali, si procederà all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 77 del R.D. n. 827 del 23 maggio 1924. **Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.**

**Si procederà, ai sensi dell'art. 86, comma 2 del D. Lgs 163/2006 e s.m.i. alla valutazione della congruità dell'offerta qualora sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli elementi di valutazione, siano entrambi pari o superiori ai quattroquinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara.**

**Resta inteso che, ai fini dell'individuazione dell'anomalia dell'offerta, si terrà conto del punteggio assegnato dalla Commissione Giudicatrice prima della riparametrazione.**

Si precisa altresì che questo Ente, ove lo ritenga necessario, si riserva la facoltà di procedere nei confronti di qualunque concorrente, oltre che alla verifica immediata circa il possesso dei requisiti generali dei concorrenti al fine della loro ammissione alla gara (art. 48 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.), sulla base delle dichiarazioni da essi presentate, dalle certificazioni dagli stessi prodotte e dai riscontri rilevabili dai dati risultanti dal Casellario delle imprese qualificate istituito presso l'Autorità di Vigilanza dei Lavori Pubblici, anche a verifiche sulla veridicità delle dichiarazioni attestanti il possesso dei requisiti generali previsti dall'art. 38 del D. Lgs. 163/06 s.m.i..

In tale ultimo caso le operazioni di apertura delle buste contenenti le offerte economiche verranno effettuate in seconda seduta pubblica presso la medesima sede nel giorno e nell'ora che saranno comunicati via PEC e/o fax con **almeno cinque giorni di anticipo** al recapito lasciato dall'impresa partecipante.

**La stazione appaltante successivamente procederà a richiedere all'aggiudicatario provvisorio ed al secondo in graduatoria l'esibizione di tutta la documentazione, eventualmente non ancora acquisita, attestante il possesso dei requisiti previsti dall'art. 48 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.**

Nel caso in cui tale verifica non dia esito positivo, la stazione appaltante procederà secondo quanto previsto dall'art. 48 del citato D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.

### Art. 13

#### **Documentazione per la verifica dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa**

La documentazione da trasmettere alla stazione appaltante, a prova dei requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi, **per i soli concorrenti sorteggiati e per i primi due classificati**, ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. 163/2006, è la seguente:

- 1) **ESTRATTI DI BILANCIO o copia di altra documentazione fiscale** degli ultimi tre esercizi finanziari dai quali si evinca il fatturato globale e **specifico** di impresa;
- 2) **Documentazione** relativa ai servizi identici a quelli oggetto di gara con l'indicazione degli importi e delle date ovvero certificazioni di avvenuto positivo svolgimento del servizio ex art. 42 comma 1 lettera a) del DLgs 163/06 e s.m.i. ovvero documentazione equipollente sufficiente a dare prova dell'avvenuto svolgimento positivo dei servizi autodichiarati (ad esempio: copia contratti, copia fatture relative ai servizi, etc..).

Al fine di abbreviare la procedura di aggiudicazione e l'eventuale ricorso alla seconda seduta di gara, **si chiede ai concorrenti di presentare, già in sede di gara, la documentazione sopra indicata**; in mancanza verrà richiesta successivamente solo ai concorrenti eventualmente sorteggiati e ai primi due classificati, secondo le modalità di cui all'art. 48 del D. Lgs. n. 163/2006.

#### **Art. 14**

##### **Aggiudicazione provvisoria e definitiva**

L'aggiudicatario provvisorio dovrà comprovare, entro 10 giorni dalla richiesta, il possesso dei requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico professionale dichiarati in sede di gara. La verifica dei requisiti di ordine generale verrà effettuata d'ufficio. In ogni caso, la stazione appaltante si riserva, in qualunque fase del procedimento di gara, qualora lo ritenga opportuno, di procedere alla verifica della documentazione e delle dichiarazioni sostitutive prodotte anche da altri concorrenti.

L'aggiudicazione definitiva rimarrà subordinata alla verifica positiva del possesso dei requisiti prescritti.

Il contratto non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione definitivo ai sensi dell'art. 79 del D.L. gs. 163/2006.

Nell'ipotesi di R.T.C., in caso di aggiudicazione, il raggruppamento di imprese deve essere costituito con atto notarile che dovrà essere presentato entro 30 gg. dall'eventuale aggiudicazione. Il mandato è gratuito e irrevocabile e la sua revoca per giusta causa non ha effetto nei confronti della stazione appaltante. Al mandatario spetta la rappresentanza esclusiva, anche processuale, delle mandanti nei confronti della stazione appaltante per tutte le operazioni e gli atti di qualsiasi natura dipendenti dall'appalto fino all'estinzione di ogni rapporto.

La stazione appaltante tuttavia può far valere direttamente la responsabilità facenti capo alle Imprese mandanti.

Si rammenta che, **A PENA DI RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**, ciascun componente deve eseguire le prestazioni nella medesima percentuale indicata in sede di presentazione dell'offerta quale quota di partecipazione al raggruppamento.

#### **Art. 15**

##### **Cauzione definitiva**

All'atto del contratto l'aggiudicatario deve presentare garanzia fidejussoria, costituita nei modi di cui all'art. 113 del D.Lgs. 163/2006.

Le polizze per le garanzie fidejussorie previste nel capitolato devono essere conformi agli schemi tipo approvati con Decreto del Ministro delle Attività Produttive n. 123 del 12 Marzo 2004 e nel rispetto di quanto previsto agli artt. 75 e 113 del D. Lgs. 163/2006.

Gli importi della garanzia fidejussoria sono ridotti del 50 per cento per le imprese alle quali venga rilasciata da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione di sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000 (art. 40 – comma 7 del D.Lgs. 163/2006). Al riguardo, in caso di R.T.C., l'importo potrà essere ridotto del 50% solo nell'ipotesi in cui tutti i componenti il R.T.C. siano in possesso di certificazione di sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000 o della dichiarazione di cui sopra.

La cauzione è dovuta a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi derivanti dal capitolato, dell'eventuale risarcimento dei danni, nonché del rimborso delle spese che il Comune debba eventualmente sostenere durante la gestione a causa di inadempimento della obbligazione o cattiva esecuzione del servizio da parte dell'Aggiudicataria, ivi compreso il maggior prezzo che il Comune debba pagare qualora debba provvedere a diversa assegnazione del contratto aggiudicato in caso di risoluzione all'Aggiudicataria.

Essa dovrà coprire l'intero periodo di validità del contratto con obbligo di sua estensione in caso di ricorso da parte della stazione appaltante all'opzione di rinnovo, prevista ai sensi dell'art. 3 del disciplinare, e sarà restituita su richiesta espressa dell'aggiudicatario al suo termine, dopo aver accertato la completa e regolare esecuzione del servizio.

Fatto salvo il diritto al risarcimento di eventuali maggiori danni, il Comune può, in qualunque momento e con la adozione di semplice atto amministrativo, trattenere sul deposito cauzionale i crediti derivanti a suo favore in base a quanto statuito dal capitolato e dal relativo contratto; in tal caso l'Aggiudicataria è obbligata a reintegrare o ricostituire il deposito cauzionale entro 10 giorni dalla data di notificazione del relativo avviso.

#### Art 16

##### Tracciabilità dei flussi finanziari

Per assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari finalizzata a prevenire infiltrazioni criminali, l'appaltatore deve utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste Italiane S.p.A., dedicati, anche non in via esclusiva, alle commesse pubbliche. Tutti i movimenti finanziari relativi al presente appalto devono essere registrati sui conti correnti dedicati e, salvo quanto previsto al comma 3 dell'art. 3 della Legge n.136/2010, devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

L'appaltatore comunica alla stazione appaltante gli estremi identificativi del o dei conti correnti dedicati al presente appalto entro sette giorni dalla loro accensione, o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica, nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. L'appaltatore provvede, altresì, a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

L'appaltatore, a pena di nullità assoluta del contratto d'appalto, assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 Agosto 2010 n. 136 e successive modifiche ed integrazioni.

Tutti i documenti contabili (fatture, bonifici, etc.) dovranno riportare il "Codice Identificativo di Gara" (C.I.G.), riferito al servizio.

Il contratto d'appalto è risolto di diritto in tutti i casi di mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

L'appaltatore che ha notizia di inadempimento agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui all'art.3 della Legge n.136/2010, da parte del subappaltatore o del subcontraente, ne dà immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo della Provincia ove ha sede la stazione appaltante. Il medesimo obbligo grava nei confronti del subappaltatore o subcontraente in caso di inadempimento dell'appaltatore.

L'appaltatore nei contratti sottoscritti con i subappaltatori e i subcontraenti deve inserire, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136/2010.

Il mancato rispetto degli obblighi di cui all'art. 3 della Legge n. 136/2010 comporta l'applicazione delle sanzioni di cui all'art.6 della medesima Legge.

#### Art. 17

##### Altre informazioni

A. L'Amministrazione appaltante si riserva la facoltà di revocare in ogni momento l'intera procedura per sopravvenute ragioni di pubblico interesse o per la modifica delle circostanze di fatto o dei presupposti giuridici su cui la procedura si basa, senza che i concorrenti possano rappresentare alcuna pretesa al riguardo.

L'Amministrazione, inoltre, si riserva la facoltà insindacabile di non procedere all'aggiudicazione senza che, in ragione di ciò, i soggetti partecipanti possano vantare alcun diritto a qualsivoglia titolo, ivi compreso a titolo di risarcimento del danno subito e delle spese sostenute, **in caso di mancata attribuzione delle necessarie risorse da parte della Regione Marche per l'annualità 2014 (ivi compresa, ad esempio, la mancata attribuzione delle risorse ex L.R. 18/96)** oppure qualora non ritenga idonee la/le offerta/e pervenuta/e e/o i progetti non risultassero rispondenti a quanto richiesto nel Disciplinare e nel Capitolato d'appalto;

B. Le richieste di chiarimenti, formulate esclusivamente per iscritto a mezzo fax o email in lingua italiana, sono ammesse fino al sesto giorno antecedente il termine indicato nel bando di gara per la presentazione



delle domande di partecipazione. Fino alla data di scadenza della presentazione delle domande di partecipazione alla gara sul sito [www.comune.folignano.ap.it](http://www.comune.folignano.ap.it) - verranno pubblicati i quesiti posti da parte delle ditte interessate, e verranno pubblicati eventuali ulteriori informazioni/avvisi relativi alla procedura di gara. Con la pubblicazione sul sito dell'avviso e delle ulteriori comunicazioni si intende adempiuto, per ciascuna ditta interessata, ad ogni obbligo di comunicazione successiva;

- C. La gara sarà dichiarata deserta qualora non sia pervenuta almeno un'offerta valida;
- D. Nel caso in cui non sia stata presentata alcuna offerta o siano state presentate offerte non appropriate si procederà mediante procedura negoziata senza pubblicazione del bando;
- E. Non sarà aperto il plico che non risulti pervenuto entro il termine fissato nel bando;
- F. Si farà luogo all'esclusione dalla gara nel caso che manchi o risulti incompleto o irregolare alcuno dei documenti o dichiarazioni richieste. Sono fatti salvi i casi di mero errore materiale che comunque non violano il principio di "par condicio" dei concorrenti;
- G. Si procederà all'aggiudicazione anche in caso di presentazione di una sola offerta valida;
- H. Tutte le prescrizioni di cui al presente bando e allegato disciplinare devono essere osservate a pena di esclusione dalla gara;
- I. Trascorso il termine fissato non viene riconosciuta valida alcuna altra offerta anche se sostitutiva o aggiuntiva ad offerta precedente.
- J. Ai concorrenti è preclusa la facoltà di sollevare eccezioni e/o riserve alle condizioni specificate nella documentazione di gara ed in particolare nel Capitolato d'Oneri.
- K. Attualmente il servizio oggetto di gara è svolto da una Cooperativa sociale di tipo A.
- L. Il servizio è finanziato con fondi comunali, con i fondi regionali di cui alla L.R. 18/96;
- M. L'esito della procedura sarà reso noto ai concorrenti nei termini e con le modalità prescritte dall'art. 79 del D. Lgs. 163/2006 e altresì pubblicato sul sito [www.comune.folignano.ap.it](http://www.comune.folignano.ap.it)
- N. L'offerta è valida per 180 giorni dalla data di presentazione della stessa;
- O. Il Capitolato Speciale d'Appalto costituisce parte integrante del contratto;
- P. Sono a carico della ditta tutte le spese contrattuali inerenti e conseguenti alla stipula del contratto d'appalto. Parimenti sono a suo carico le spese di bollo, di registrazione, di quietanza e di copie di scrittura inerenti il contratto medesimo.
- Q. La consegna dei servizi può essere effettuata anche in pendenza del contratto come previsto dalla legge, secondo le condizioni sopra specificate.
- R. In caso di rifiuto alla stipula del contratto da parte dell'aggiudicatario, questa Amministrazione provvederà all'immediata escussione della cauzione provvisoria ed alla comunicazione del fatto all'Autorità per la Vigilanza sui Lavori Pubblici.
- S. Si evidenzia che, ai sensi dell'art. 34, comma 35, della Legge 17 Dicembre 2012, n. 221, entro 60 (sessanta) giorni dall'aggiudicazione – e comunque prima della stipula del contratto d'appalto - il concorrente aggiudicatario dovrà anche rimborsare l'Ente aggiudicatario dei costi di pubblicazione degli avvisi di gara e di aggiudicazione sui quotidiani e GURI, nonché tutti i costi di svolgimento procedura quantificati complessivamente in euro **euro 2.852,50 (duemilaottocentocinquantadue/50** oneri fiscali compresi. Il mancato versamento delle suddette spese comporterà la revoca dell'aggiudicazione, a favore del concorrente che segue in graduatoria.
- T. Sono a carico dell'aggiudicatario gli oneri di consulenza tecnica, amministrativa. La Stazione Committente si è avvalsa, infatti (e continuerà ad avvalersi fino a tutto l'espletamento della gara), della consulenza tecnica, amministrativa di un professionista scelto intuitu personae per tutte le fasi del presente procedimento, come meglio specificato nei propri atti, stabilendo che l'onere economico sia a carico dell'aggiudicatario del servizio. Il versamento del costo onnicomprensivo della ritenuta d'acconto e degli accessori di legge, in disparte quanto stabilito nella Determina a contrarre, è pari a **€ 9.760,00**



(novemilasettecentosessanta/00) da rendere al professionista medesimo e costituisce prescrizione da anettere alla fase della declaratoria di comprova dei requisiti autodichiarati e, quindi, è adempimento imprescindibile propedeutico alla stipula contrattuale. Nel medesimo importo viene anche soddisfatto l'impegno del Segretario di Commissione nella misura di € 1.000,00 (mille/00).

U. E' esclusa la competenza arbitrale per la definizione delle controversie derivanti dal contratto.

## **Art. 18**

### **Trattamento dati personale e Responsabile del Procedimento**

Il trattamento dei dati personali avrà luogo in conformità a quanto disposto da D.L.gs. 196/2003 e ss. mm.ii – (Codice in materia di trattamento dei dati personali).

Si precisa che:

- Le finalità cui sono destinati i dati raccolti nel presente procedimento di gara e le relative modalità di trattamento ineriscono all'espletamento della gara medesima;
- Il conferimento dei dati ha natura facoltativa, nel senso che il concorrente, se intende partecipare alla gara o aggiudicarsi l'appalto, deve rendere la documentazione richiesta dalla scrivente amministrazione in base alla vigente normativa;
- L'eventuale rifiuto di conferire i dati richiesti preclude all'Amministrazione la possibilità di disporre l'aggiudicazione in favore dell'interessato

I soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono:

- il personale dell'amministrazione implicato nel procedimento;
- ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della L. 241/1990

I diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 medesimo, cui si rinvia.

Soggetto attivo della raccolta dei dati è il Comune di Folignano.

Il Responsabile del procedimento è il Dirigente del Settore Servizi Socio-Assistenziali: Dott. Domenico Fanesi.

Il Responsabile del Servizio Servizi Sociali  
*(dott. Domenico Fanesi)*