

COMUNE DI FOLIGNANO
(Provincia di ASCOLI PICENO)

N. REG. GEN. 562

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE
DEL SERVIZIO
VIGILANZA**

Numero 70 Del 19-12-09

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE PER USO AMMINISTRATIVO E D'UFFICIO

Folignano (AP), li 21-12-09



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
RANALLI UMBERTO

Oggetto: BANDO PER LA COSTITUZIONE DI UNA RETE DI ECOVOLONTARI PER IL MONITORAGGIO, L'EDUCAZIONE E L'INFORMAZIONE SULLE RACCOLTE DIFFERENZIATE NEL TERRITORIO DEL COMUNE DI FOLIGNANO.

Folignano (AP), li 19-12-009

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
f.to RANALLI UMBERTO

IL RESPONSABILE DEL VI SETTORE

Premesso che:

la Giunta Comunale con proprio atto n. 161 del 30/10/2009 ha approvato, per la durata di un anno, eventualmente rinnovabile, un progetto per la costituzione di un gruppo di ecovolontari per il monitoraggio, l'educazione e l'informazione sulle raccolte differenziate nel territorio del Comune di Folignano;

Che gli scopi e compiti del costituente gruppo, come definiti nel citato atto, saranno riportati in un apposito Regolamento e reso pubblico tramite "BANDO PER LA SELEZIONE E FORMAZIONE DI ECOVOLONTARI" dove saranno anche specificate le modalita' per la presentazione delle domande e i requisiti richiesti per gli interessati al progetto;

Gli aderenti, al fine di conseguire un'adeguata preparazione per un corretto approccio con i cittadini, dovranno obbligatoriamente partecipare agli appositi corsi di formazione-stage che il Comune organizzerà in collaborazione con Picenambiente, Associazione Nazionali Ambientaliste e competenti nel settore ambientale;

Al termine del ciclo di formazione, per la valutazione e selezione degli iscritti partecipanti, verrà costituita un'apposita commissione, nominata dal sottoscritto Responsabile, con il compito di stilare l'elenco degli ecovolontari sulla base dei requisiti previsti dal bando e della residenza dei partecipanti in relazione alla suddivisione del territorio in zone al fine di assicurare un'adeguata ed omogenea copertura territoriale;

L'elenco stilato, per un massimo di quindici (15) persone, verrà esposto all'Albo Pretorio Comunale e sul sito Internet del Comune. Gli ecovolontari nominati, dovranno sottoscrivere con il Comune di Folignano, Ufficio Ambiente, un apposito foglio "patti e condizioni" secondo lo schema allegato al presente atto e riceveranno un apposito Kit di servizio messo a disposizione dal Comune, da riconsegnare in caso di cessazione dell'attività, tutti gli ecovolontari saranno dotati di un pass di riconoscimento.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs del 30/06/2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", si dà atto che in merito al procedimento instaurato con la presente selezione:

- le finalità cui sono destinati i dati raccolti ineriscono l'incarico in oggetto;
- il conferimento dei dati si configura come onere nel senso che il soggetto che intende partecipare deve rendere le opportune dichiarazioni;
- i soggetti o le categorie alle quali i dati possono essere conferiti sono:
 - a) il personale interno implicato nel procedimento;
 - b) il Comune di Folignano, quale soggetto attivo alla raccolta dei dati;

Visto il Regolamento Comunale degli Uffici e dei Servizi;

Visto il Decreto Legislativo 18 Agosto 2000 n. 267 e successive modificazioni;

DETERMINA

- 1) la premessa e' parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) di approvare l'allegato Regolamento-Bando per la formazione e la selezione di ecovolontari, per il monitoraggio, l'educazione ed informazione sulla raccolta
- 3) dare mandato all'apposita commissione di costituirsi con il successivo atto del sottoscritto, per stilare l'elenco degli ecovolontari sulla base dei requisiti contenuti nel bando e all'obbligo di partecipazione ai corsi di formazione.
- 4) di dare atto che gli ecovolontari saranno nel numero massimo di quindici (15) per la durata di un anno eventualmente prorogabile;
- 5) di dare atto che agli ecovolontari verra' assegnato un kit di riconoscimento personale da riconsegnarsi in caso di cessazione di attivita';
- 6) di dare atto che ogni ecovolontario verra' destinato ad una parte specifica del territorio comunale;
- 7) di dare atto infine che il coordinamento dell'attivita' degli ecovolontari verra' assegnato a personale interno su indicazione del Responsabile del procedimento;
- 8) tutte le spese inerenti la gestione del gruppo saranno coperte con somme destinate dall'Amministrazione e/o sponsorizzazioni in un apposito capitolo del Bilancio 2010.

Il presente atto viene trasmesso in data *21-12-09* al Responsabile del Servizio Finanziario, con allegati i documenti giustificativi della spesa, debitamente vistati dal sottoscritto Responsabile, per gli adempimenti relativi alle procedure di contabilità, al fine dei riscontri amministrativi, contabili e fiscali, nonché per il rilascio del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4, del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267.

Folignano (AP), lì 19-12-009

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
f.to RANALLI UMBERTO

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

L'adozione del presente atto non comporta alcuna spesa a carico del bilancio comunale.

Per la spesa derivante dal presente atto, si rilascia visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4, del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267.

Cap. nn.
Imp. nn.
Liq. nn.

Folignano (AP), li *21/12/2009*

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Dott. Riccardo Curreli

La presente determinazione:

- E' divenuta esecutiva con l'apposizione del visto di Regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4, del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267.
- Viene trasmessa all'Ufficio Amministrativo per la successiva pubblicazione in elenco all'Albo Pretorio.

Folignano (AP), li *21-12-09*

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
f.to RANALLI UMBERTO