



- Che in base al proprio indicatore ISEE, **come da certificazione allegata**, di €.  **la tariffa applicabile per il SERVIZIO MENSA SCOLASTICA è la seguente** **(BARRARE LA CASELLA CORRISPONDENTE ALLA TARIFFA)**:

Fasce di indicatore ISEE				TARIFFA ORDINARIA	TARIFFA RIDOTTA PIU' FIGLI
<b>A</b>	da	0 Euro	a 5.000,00 Euro	<input type="checkbox"/> <b>A</b> esenzione	<input type="checkbox"/> <b>A (R)</b> esenzione
<b>B</b>	da	5.000,01 Euro	a 8.000,00 Euro	<input type="checkbox"/> <b>B</b> 1,20 Euro/pasto	<input type="checkbox"/> <b>B (R)</b> 1,00 euro/pasto
<b>C</b>	da	8.000,01 Euro	a 12.000,00 Euro	<input type="checkbox"/> <b>C</b> 1,50 Euro/pasto	<input type="checkbox"/> <b>C (R)</b> 1,30 Euro/pasto
<b>D</b>	da	12.000,01 Euro	a 15.000,00 Euro	<input type="checkbox"/> <b>D</b> 2,30 Euro/pasto	<input type="checkbox"/> <b>D (R)</b> 2,00 Euro/pasto
<b>E</b>	da	15.000,01 Euro	a 20.000,00 Euro	<input type="checkbox"/> <b>E</b> 2,80 Euro/pasto	<input type="checkbox"/> <b>E (R)</b> 2,50 Euro/pasto
<b>F</b>	da	20.000,01 Euro	a 25.000,00 Euro	<input type="checkbox"/> <b>F</b> 3,30 Euro/pasto	<input type="checkbox"/> <b>F (R)</b> 2,90 Euro/pasto
<b>G</b>	<b>redditi superiori</b>	25.000,00 Euro	<b>o ISEE non presentato</b>	<input type="checkbox"/> <b>G</b> 3,80 Euro/pasto	<input type="checkbox"/> <b>G (R)</b> 3,40 Euro/pasto

<b>Utenti disabili</b>	<input type="checkbox"/> <b>esenzione</b>
------------------------	---

- Che in caso di mancata produzione della attestazione ISEE verrà applicata d'ufficio la tariffa massima (**FASCIA G**) per il periodo decorrente dall'inizio dell'anno scolastico fino alla data di presentazione della attestazione stessa come comprovata dal timbro di protocollo;
- (**BARRARE SE INTERESSA**) dell'esenzione tariffaria applicabile agli utenti disabili ed in tal caso allega apposita documentazione ai fini del riconoscimento della agevolazione;
- Che la tariffa deve essere corrisposta anticipatamente mediante "ricarica" del numero di conto elettronico (BADGE) assegnato dall'Amministrazione Comunale all'utente del servizio avendo riguardo al numero dei pasti che l'utente intende consumare nel mese di riferimento;
- **Poiché il badge dematerializzato assegnato all'utente è utilizzato dal personale ausiliario della scuola di frequenza per registrare su tablet i pasti da ordinare presso la mensa, la volontà di non usufruire del pasto giornaliero deve essere comunicata al personale scolastico (anche telefonicamente) entro le ore 09,30 del mattino; in caso contrario il pasto sarà regolarmente addebitato salvo i casi di indisposizione improvvisa dell'alunno/a;**
- (**BARRARE SE INTERESSA**) FA PRESENTE CHE il minore, per una delle seguenti ragioni: etico, culturali, religiose, allergie e intolleranze alimentari, necessita di una dieta specifica e a tale fine si impegna a presentare apposita istanza e relativa documentazione.

### PRENDE ATTO CHE:

**Per il SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO le tariffe in vigore per l'A.S.2019/2020 (barrare la casella corrispondente) sono:**

- €. 80,00** primo figlio da corrispondersi da ottobre a maggio in nr.8 rate mensili da €10,00 cadauna oppure in unica soluzione entro lo stesso termine finale;
- €. 50,00** secondo figlio da corrispondersi da ottobre a maggio in nr.8 rate mensili da €6,25 cadauna oppure in unica soluzione entro lo stesso termine finale;
- Esenzione tariffaria terzo figlio e successivi;
- Esenzione tariffaria applicabile agli utenti disabili ed in tal caso **allega apposita documentazione ai fini del riconoscimento della agevolazione.**

**Sono stabilite le seguenti percentuali di riduzione delle tariffe per i nuclei familiari con indicatore ISEE, come da certificazione allegata (indicare la fascia di indicatore ISEE di appartenenza se applicabile):**

<b>Fasce di indicatore ISEE</b>	<b>% riduzione</b>
<input type="checkbox"/> da 0 a 4.000,00 €.	100

- 1) non sono previste riduzioni tariffarie legate a modalità di fruizione parziali o saltuarie del servizio;
- 2) **l'eventuale rinuncia al servizio trasporto scolastico in corso d'anno, da comunicarsi in forma scritta all'ufficio Pubblica Istruzione, determina il corrispondente esonero dalla contribuzione mensile con decorrenza dal mese successivo alla presentazione della disdetta;**
- 3) l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di accettare la domanda in base all'organizzazione del servizio che verrà definito secondo le richieste pervenute;
- 4) la tariffa deve essere corrisposta mediante "ricarica" del numero di conto elettronico (BADGE) assegnato dall'Amministrazione Comunale all'utente del servizio.

## DICHIARA

**Di essere a conoscenza del Regolamento del Servizio Trasporto Scolastico approvato con deliberazione di C.C. nr.9 del 21/03/2014 e s.m.i. e in particolare: del contenuto dell'art.4 comma 6**

*Alla fermata dello scuolabus è obbligatoria la presenza di uno dei genitori o di altra persona maggiorenne incaricata dalla famiglia (conosciuta dal minore trasportato ed in possesso di copia di un documento di riconoscimento di uno dei genitori dello stesso) che curi il ritiro dell'alunno trasportato. In caso contrario, non trovandosi sufficienti condizioni di sicurezza per l'alunno, lo stesso non verrà rilasciato dall'assistente e proseguirà il regolare percorso del mezzo fino al Comando di Polizia Municipale, sito in viale Genova, ove sarà custodito dalla stessa assistente dello scuolabus fino all'arrivo dei genitori o di altra persona incaricata dalla famiglia. La recidività nel contravvenire alla predetta disposizione comporterà la sospensione dell'erogazione del servizio trasporto scolastico.*

**e del contenuto dell'art.4 comma 6bis**

*La disposizione di cui al comma 6, non si applica agli alunni frequentanti la scuola primaria e secondaria di primo grado con decorrenza dalla acquisizione agli atti della Amministrazione Comunale di apposita dichiarazione/assunzione di responsabilità da rendersi, mediante il modello allegato al presente regolamento, da parte dei genitori esercenti la potestà o tutori o affidatari del minore.*

Data, \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

### COMPILARE UN MODULO PER CIASCUN ALUNNO

#### **ALLEGA:**

- **Attestazione indicatore ISEE in corso di validità;**
- altro \_\_\_\_\_

#### **INFORMATIVA E CONSENSO PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

(Informativa resa ai sensi degli articoli 13-14 del GDPR 2016/679 (General Data Protection Regulation))

Si comunica che i dati forniti in relazione ai servizi erogati, potrebbero consentire di rilevare dati personali e dati personali sensibili sia per fini amministrativi che per i fini relativi alla evasione degli incarichi e saranno conservati negli archivi in forma cartacea, elettronica e nelle altre modalità ritenute idonee per gli scopi perseguiti.

I dati anagrafici, i dati relativi ai servizi erogati e quant'altro necessario potranno anche essere comunicati, in base alla norme vigenti, per quanto di competenza, ad altri enti pubblici, a professionisti ed aziende che

collaborano alla gestione dei servizi erogati, alle autorità di pubblica sicurezza e, quando necessario, all'Autorità Giudiziaria.

Si informa, altresì, che i dati forniti verranno utilizzati esclusivamente per le finalità inerenti alle attività svolte e, quindi, nel dettaglio:

- gestione delle pratiche istituzionali demandate per norma di legge all'ente locale;
- gestione delle pratiche inerenti servizi facoltativi erogabili nell'espletamento delle funzioni istituzionali;
- gestione delle pratiche amministrative, fiscali e normative legate alle attività suddette;
- gestione delle informazioni personali pertinenti e/o preliminari le attività precedentemente descritte;
- gestione di corrispondenza e pratiche da parte di organi istituzionali e privati collegati a qualsiasi titolo alle attività svolte dall'ente locale, nelle modalità ritenute idonee dall'ente locale di volta in volta;
- attività di promozione in relazione agli scopi sopra descritti, nelle modalità ritenute idonee dall'ente locale di volta in volta.

Ai sensi degli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE n. 2016/679, i diritti in relazione ai dati personali raccolti sono i seguenti: diritto in qualunque momento di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei medesimi dati, di conoscerne il contenuto, l'origine, di verificarne l'esattezza e/o chiederne l'integrazione e/o l'aggiornamento, oppure la rettificazione, la cancellazione, di chiedere il blocco ed opporsi al trattamento dei dati personali, se utilizzati in violazione di legge.

- Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Folignano avente sede legale ad Folignano in Via Roma n. 17 Tel.: 0736/399701 -E-Mail:info@comune.folignano.ap.it

- Il responsabile del trattamento dati è il Sindaco protempore del Comune di Folignano domiciliato per la carica presso la sede comunale.

Il sottoscritto in relazione a quanto sopra esposto e all'informativa sul trattamento dei dati personali, acquisite le informazioni di cui agli articoli 13-14 del GDPR 2016/679 sopra descritte, consapevole del fatto che in mancanza di consenso i servizi non potranno essere erogati dal Comune di Folignano, **presta il consenso al "trattamento" ed alla comunicazione dei dati personali raccolti per le finalità esposte ed ai soggetti indicati**, dichiarando di avere avuto conoscenza che i dati medesimi potrebbero rientrare nel novero dei dati considerati come categorie particolari di dati di cui all'articolo 9 del Regolamento UE 2016/679, vale a dire i dati "idonei a rilevare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico, sindacale, l'esistenza di provvedimenti giudiziari nonché i dati personali idonei a rilevare lo stato di salute e la vita sessuale".

**Luogo e data .....**

**Firma leggibile**

.....