



COMUNE DI FOLIGNANO
Provincia di Ascoli Piceno

REGOLAMENTO
SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO

Approvato con Delibera del Consiglio Comunale n. 9 del 21/03/2014

ART. 1

Finalità e contenuto del Regolamento

Il presente regolamento disciplina il servizio di trasporto scolastico reso agli alunni delle scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado gestito in appalto dal Settore Pubblica Istruzione e svolto con scuolabus ed automezzi autorizzati dell'impresa aggiudicataria del servizio in conformità con il vigente Codice della Strada ed il Decreto Ministeriale 31/1/97 recante "Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico".

Oggetto del regolamento sono:

- i criteri di ammissione degli alunni delle scuole dell'infanzia, della primaria e della secondaria di primo grado al servizio di trasporto scolastico;
- l'istituzione del servizio di scuolabus nelle zone periferiche e non delle frazioni del Comune di Folignano;
- la concessione di mezzi scuolabus e relativi conducenti per lo svolgimento di attività extra-scolastiche organizzate dall' Istituto Scolastico Comprensivo "Folignano-Maltignano" presente sul territorio e/o dai singoli plessi o classi scolastiche;
- l'organizzazione interna del servizio ed i rapporti con i plessi dell'ISC serviti;

ART. 2

Criteri di ammissione al trasporto scolastico

Sono ammessi al servizio di trasporto scolastico gli alunni della scuola dell'infanzia, della primaria e della secondaria di primo grado residenti o aventi la dimora abituale nel Comune di Folignano e frequentanti i plessi ubicati nel territorio del Comune.

E' consentita la facoltà di deroga alla suddetta disposizione, d'intesa con l'Assessorato alla Pubblica Istruzione e l'Amministrazione comunale limitrofa, attraverso specifiche convenzioni tra enti o autorizzazioni del Sindaco del comune in cui dimora l'alunno (a seconda delle norme vigenti), nel caso di:

- a) alunni residenti o aventi la dimora abituale nel Comune di Folignano frequentanti le scuole aventi sede nei Comuni limitrofi al territorio Comunale;
- b) alunni residenti o aventi la dimora abituale nei Comuni limitrofi al territorio Comunale frequentanti le scuole del Comune di Folignano.

Nei casi sub a) e b) resta tuttavia la facoltà del Servizio Trasporto scolastico, che valuterà ogni singolo caso, di riservarsi la decisione di erogare o meno il servizio tenendo conto della disponibilità di mezzi e conducenti, dell'entità delle modifiche da apportare agli itinerari dei turni di servizio nonché dell'effettiva distanza tra l'abitazione dell'alunno ed i plessi scolastici rispettivamente del comune di residenza e di quello limitrofo.

ART. 3

Norme di carattere generale

1. In generale il servizio di trasporto alunni è istituito, in assenza di adeguati servizi di linea urbani od extraurbani, qualora la distanza dall'abitazione alla sede scolastica sia superiore a km 0,300 per i bambini delle scuole dell'infanzia e per gli alunni della scuola primaria. Il servizio di trasporto scolastico è istituito su tutto il territorio comunale per gli alunni frequentanti la scuola secondaria di primo grado ad eccezione della frazione di Villa Pigna Bassa.

La Giunta Comunale, con proprio atto, può prevedere l'istituzione di servizi, in deroga a quanto sopra stabilito, per casi eccezionali dalla medesima individuati, sentito il parere della Commissione Consiliare competente in materia anche su proposta del responsabile dei Servizi Sociali.

2. A servizio istituito è ammesso il trasporto di alunni, anche privi dei requisiti di cui al punto 1, aventi dimora a distanze inferiori a quelle predette, compatibilmente con la disponibilità di posti sull'automezzo, e secondo un ordine di preferenza che tenga conto di chi deve percorrere la distanza maggiore, purché ciò non comporti variazione in termini di orario e di percorso del servizio già attivato.

3. Le distanze previste nei presenti criteri sono stabilite facendo riferimento al percorso più breve percorribile a piedi su vie aperte al pubblico transito.

4. L'Amministrazione si riserva la facoltà di sospendere il servizio di trasporto qualora non sia garantita in modo idoneo la sicurezza degli alunni trasportati nei periodi intercorrenti tra l'arrivo dei mezzi e l'inizio delle lezioni e tra il termine delle lezioni e la partenza dei mezzi stessi. A tale fine l'ISC fisserà gli orari delle lezioni e l'accessibilità al plesso tenendo conto delle necessità imposte dal trasporto degli alunni.

5. Salvo casi eccezionali espressamente autorizzati dall'Amministrazione Comunale il servizio di trasporto scolastico è consentito esclusivamente su strade aperte al pubblico transito o spazi privati debitamente autorizzati, purché siano assicurate sufficienti condizioni di sicurezza; qualora le condizioni di transitabilità delle strade percorse non diano sufficienti garanzie di sicurezza, temporanee o permanenti (ad es. per neve, ghiaccio, eccessiva pendenza, ecc...) l'Amministrazione Comunale può sospendere il servizio fino a quando non siano ripristinate le normali condizioni di transitabilità o evitare il passaggio sulla strada reputata pericolosa; l'impresa aggiudicataria del servizio di trasporto scolastico è responsabile dell'incolumità degli alunni trasportati dal momento in cui salgono sul mezzo di trasporto sino al momento in cui gli stessi scendono, ivi comprese le operazioni di salita e di discesa dal mezzo, coordinate dal personale di assistenza che assicurerà l'entrata dei bambini ed alunni all'interno della recinzione del plesso scolastico.

6. Di tutte le variazioni/interruzioni del servizio verrà data adeguata pubblicità secondo le forme e gli strumenti a disposizione della Amministrazione Comunale.

7. Nelle ipotesi di variazione saltuaria dell'orario scolastico causata a qualsiasi titolo può essere previsto, laddove ne sussista la fattibilità organizzativa, il conseguente adeguamento del servizio di trasporto alunni, variando la normale programmazione. Tale programmazione potrà essere adottata definitivamente, in presenza di fattibilità operativa, nel caso di variazione continuativa dello stesso orario scolastico.

8. Le domande di ammissione al servizio di trasporto scolastico degli alunni della scuola dell'infanzia, della primaria e della secondaria dovranno pervenire al Servizio Pubblica

Istruzione del Comune di Folignano entro e non oltre il **30 giugno** precedente l'anno scolastico a cui si riferiscono. Il Servizio si riserva la facoltà di accogliere le domande presentate fuori termine, e conseguentemente di ammettere i richiedenti al servizio di trasporto alunni, qualora il servizio sia già istituito ed in presenza di disponibilità di posti. Con tale criterio saranno altresì presi in considerazione i trasferimenti da una scuola ad altra e/o i cambi di residenza, purché la richiesta sia debitamente motivata.

ART. 4

Istituzione di servizio scuolabus ed individuazione sede scolastica di utenza ai fini del trasporto

1. Il servizio di trasporto scolastico viene effettuato verso un'unica scuola di utenza ai fini del trasporto per gli alunni di quella specifica area territoriale (frazione) salvo specifici progetti o situazioni documentate;
2. Per scuola di utenza ai fini del trasporto è da intendersi di norma quella presente nell'ambito del territorio di residenza o dimora abituale dell'utente: eventuali deroghe potranno essere esaminate in relazione alla maggiore vicinanza dell'abitazione alla scuola di un Comune limitrofo (vedi art. 2), in relazione ai servizi di trasporto già attivati, nonché al fine di consentire agli alunni trasportati l'ultimazione del ciclo scolastico;
3. Qualora nella scuola di utenza non vi siano posti disponibili, il trasporto sarà espletato verso quel plesso con disponibilità di posti avente la sede più vicina all'area territoriale di riferimento;
4. I punti di raccolta degli alunni sui percorsi dei servizi di trasporto scuolabus la cui individuazione compete all'Ufficio Polizia Municipale di concerto con il Servizio Pubblica Istruzione dovranno di norma avere tra loro una distanza non inferiore a mt. 300, fatti salvi motivi di ordine tecnico strettamente correlati ad impedimento oggettivo e/o alla sicurezza del percorso o dei luoghi;
5. Compatibilmente con la disponibilità di personale e con la facoltà organizzativa di ogni singolo plesso, il servizio di trasporto alunni per le scuole dell'infanzia potrà essere abbinato a quello delle scuole primarie; in alternativa il servizio di trasporto alunni per le scuole primarie, in assenza di utenza delle materne, potrà essere abbinato a quello delle scuole secondarie.
6. Alla fermata dello scuolabus è obbligatoria la presenza di uno dei genitori o di altra persona maggiorenne incaricata dalla famiglia (conosciuta dal minore trasportato ed in possesso di copia di un documento di riconoscimento di uno dei genitori dello stesso) che curi il ritiro dell'alunno trasportato. In caso contrario, non trovandosi sufficienti condizioni di sicurezza per l'alunno, lo stesso non verrà rilasciato dall'assistente e proseguirà il regolare percorso del mezzo fino al Comando di Polizia Municipale, sito in viale Genova, ove sarà custodito dalla stessa assistente dello scuolabus fino all'arrivo dei genitori o di altra persona incaricata dalla famiglia. La recidività nel contravvenire alla predetta disposizione comporterà la sospensione dell'erogazione del servizio trasporto scolastico.
- 6 bis. La disposizione di cui al comma 6, non si applica agli alunni frequentanti la scuola primaria e secondaria di primo grado con decorrenza dalla acquisizione agli atti della Amministrazione Comunale di apposita dichiarazione/assunzione di responsabilità da rendersi, mediante il modello allegato al presente regolamento, da parte dei genitori esercenti la potestà o tutori o affidatari del minore;**
7. Farà capo alla responsabilità del Dirigente scolastico disporre l'apertura della scuola e la vigilanza degli alunni nei periodi che precedono e seguono le lezioni, corredandoli ai tempi di attesa del servizio di trasporto alunni, nonché il prelevamento e la consegna degli alunni dallo scuolabus che effettua il servizio, di concerto con il servizio di assistenza;
8. Il trasporto scolastico è garantito in pari misura per tutti i plessi delle frazioni del Comune di Folignano, proporzionalmente all'utenza servita, anche per le attività integrative pomeridiane,

sempre che esse siano organizzate seguendo una programmazione ottimale e razionalizzata in giorni ed orari accorpatisi.

9. Le predette regole in quanto compatibili si applicano agli utenti del servizio trasporto scolastico pomeridiano integrativo.

ART. 5

Servizi di trasporto extra-scolastici e servizi scolastici integrativi

Il Comune eroga servizi accessori al trasporto scolastico, così come previsto dal vigente Decreto Ministeriale 31.1.97 recante “Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico”. L’Amministrazione comunale provvede annualmente a comunicare all’ISC il numero dei servizi di trasporto extrascolastici messi a disposizione dell’Istituto stesso al fine della programmazione delle attività scolastiche.

Tra le attività extra-scolastiche sono ricompresi oltre alle escursioni occasionali all’interno e fuori il territorio comunale, anche i servizi non occasionali che prevedono il trasporto settimanale e periodico di alunni per attività anche sportive da effettuarsi durante l’orario di scuola.

L’utilizzo dello scuolabus è consentito per le attività extrascolastiche autorizzate dall’Istituzione Scolastica di appartenenza.

La richiesta di utilizzo dello scuolabus avanzata dall’Istituzione Scolastica, compatibile con gli orari del servizio ordinariamente prestato, dovrà essere presentata in forma scritta con congruo anticipo alla ditta che gestisce il trasporto per conto dell’Amministrazione Comunale e contenere:

- a) il programma indicante gli orari, lo scopo della visita e il numero dei trasportati
- b) il nominativo del docente responsabile della visita con relativo recapito telefonico;

La predetta comunicazione è trasmessa per conoscenza alla Amministrazione comunale.

L’utilizzo dello scuolabus è consentito per le attività aggiuntive pomeridiane progettate dall’Istituzione Scolastica di appartenenza.

La richiesta di attivazione del servizio con il calendario delle attività programmate e l’elenco dei frequentanti deve pervenire in forma scritta all’Amministrazione Comunale con un congruo anticipo al fine di consentire il concreto avvio del servizio.

L’Istituto si impegna ad inserire nella richiesta di nulla osta dei genitori degli utenti interessati alla frequenza delle attività integrative l’accettazione delle norme che regolamentano il funzionamento del servizio prestato dalla Amministrazione comunale.

ART. 6

Tariffe

La tariffa di compartecipazione al costo del servizio trasporto scolastico è determinata annualmente dalla Giunta Comunale diversificata in ragione del numero dei figli che usufruiscono del servizio .

La Giunta Comunale può stabilire agevolazioni tariffarie per particolari categorie di utenti - che si trovano in condizione di disabilità

- che versano in determinate condizioni reddituali stabilendo le soglie di reddito ISEE del nucleo familiare di appartenenza per l’applicazione dell’agevolazione stessa.

La tariffa annuale è suddivisa in n. 8 rate di pari importo da corrispondersi entro il mese di riferimento da ottobre a maggio di ogni anno scolastico od in unica soluzione entro lo stesso termine finale, mediante “ricarica” presso gli esercizi commerciali convenzionati o mediante carta di credito utilizzando l’apposito modulo di pagamento on-line, del conto elettronico rappresentato dal numero di badge assegnato dalla Amministrazione all’utente del servizio.

Non sono previste riduzioni tariffarie legate a modalità di fruizione parziali o saltuarie del servizio. Non sono applicabili

-la riduzione tariffaria 2°figlio nel caso in cui venga disposta l'esenzione ad altro titolo dalla corresponsione della tariffa stabilita per il 1° figlio;

- l'esenzione tariffaria 3° figlio e successivi nel caso in cui venga disposta l'esenzione ad altro titolo dalla corresponsione della tariffa stabilita per il 1° ed il 2° figlio

L'eventuale rinuncia al servizio trasporto scolastico in corso d'anno, da comunicarsi in forma scritta all'ufficio Pubblica Istruzione, determina il corrispondente esonero dalla contribuzione mensile con decorrenza dal mese successivo alla presentazione della disdetta.

ART. 7

Misure disciplinari

Gli alunni fruitori del servizio sono tenuti ad un comportamento adeguato nel rispetto dei propri coetanei e del personale di guida e di quello preposto all'assistenza.

La segnalazione circostanziata di eventuali comportamenti scorretti tenuti dagli utenti del servizio deve pervenire al Comune di Folignano nel più breve tempo possibile dalla data di svolgimento dei fatti. L'ufficio Pubblica Istruzione si farà carico di richiamare l'alunno, per il tramite della famiglia, ad adottare un comportamento più rispettoso.

Il servizio di trasporto può essere sospeso temporaneamente o definitivamente da parte dell'ufficio Pubblica Istruzione nei confronti degli alunni che persisteranno all'interno degli scuolabus con atteggiamento scorretto o arrecheranno danni ai mezzi e/o alle persone; danni che comunque dovranno essere risarciti dai genitori o da coloro che esercitano la potestà genitoriale.

La comunicazione relativa alla sospensione temporanea o definitiva del servizio trasporto per gli alunni indisciplinati verrà trasmessa anche all'ISC di appartenenza.

La sospensione temporanea o la revoca del servizio non dà luogo ad alcun rimborso della tariffa corrisposta per la fruizione del servizio.

ART. 8

Servizio di assistenza

1. In tutti gli scuolabus in servizio per il trasporto dei bambini della scuola materna e degli alunni della scuola dell'obbligo è presente l' assistente che provvederà alla sorveglianza ed assistenza degli utenti all'interno del mezzo nonché per l'eventuale percorso a piedi tra lo scuolabus e l'accesso al plesso scolastico, ove la responsabilità dell'incolumità degli alunni viene assunta dal personale della scuola.

2. La ditta appaltatrice avrà l'obbligo di comunicare, prima dell'inizio del servizio, al competente Ufficio Pubblica Istruzione, i nominativi di tutto il personale che opera all'interno degli scuolabus.

3. Tutto il personale impiegato dalla ditta appaltatrice risponderà ai criteri di massima correttezza e riservatezza in ordine alla tutela e salvaguardia dei dati personali e/o sensibili e/o giudiziari relativi alle situazioni di particolare difficoltà sociale degli utenti del servizio, dei quali, nell'espletamento delle funzioni del proprio servizio potrebbero venire a conoscenza.

ART. 9

Turni di servizio

L'Amministrazione Comunale provvederà annualmente, in base alle domande di iscrizione al servizio pervenute ed accettate, alla comunicazione degli itinerari di ogni singolo turno di servizio alla ditta appaltatrice.

Per turno di servizio si intende l'attività giornaliera del conducente scuolabus le cui mansioni sono quelle di assicurare l'erogazione del servizio in una determinata zona del territorio comunale.

ART. 10

Casi non previsti dal Regolamento

Per tutti i casi che non siano previsti e disciplinati dal presente regolamento, saranno osservati in quanto applicabili:

- a) i regolamenti comunali speciali
- b) il Codice della Strada e la normativa in vigore
- c) il Decreto Ministeriale 31/1/97 recante "Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico".

ART. 11

Pubblicità del Regolamento

Copia del presente Regolamento viene tenuta a disposizione del pubblico perché ne possa prendere visione in qualsiasi momento.

Il Comune dispone le forme di pubblicità più opportune delle norme contenute nel presente Regolamento, anche in fase di iscrizione gli utenti.

ART. 12

Entrata in vigore

Il presente Regolamento entrerà in vigore ad intervenuta esecutività della relativa deliberazione di approvazione.

Allegato Mod. A

AUTORIZZAZIONE

(Per gli alunni della scuola primaria e secondaria di primo grado qualora non siano presenti genitori/tutori/affidatari o delegati maggiorenni alla fermata dello scuolabus)

Al Comune di FOLIGNANO
Servizi Scolastici
Via Roma n. 17
63084 FOLIGNANO

Oggetto: Dichiarazione/assunzione di responsabilità – Servizio Scuolabus A.S.
_____/_____ per gli alunni frequentanti la scuola primaria e secondaria di primo grado.

Il sottoscritto _____ (cognome e nome)*,

nato a _____, il _____, n. cellulare _____

Il sottoscritto _____ (cognome e nome)*,

nato a _____, il _____, n. cellulare _____

in qualità di : genitori tutori affidatari del minore

(cognome e nome del minore)

nato/a _____ il _____

residente in _____ via _____

alunno della Scuola _____

Classe _____, iscritto al trasporto scolastico per l'A.S. _____/_____,

PREMESSO che il minore sopra nominato ha raggiunto a nostro giudizio un livello di maturità psicofisica e di responsabilità tale da poter circolare in piena autonomia per la strada nel tragitto dalla fermata dello scuolabus a casa;

CHE ha dato prova di saper fare il tragitto predetto senza l'accompagnamento di alcun adulto e nel rispetto delle norme per la circolazione;

RITENUTO il minore in grado di rendersi responsabile dei propri comportamenti dal momento della discesa dallo scuolabus;

VALUTATA la non necessità della propria presenza alla fermata dello scuolabus per il ritiro del minore o di altra persona maggiorenne all'uopo delegata;

RIVENDICANDO nei confronti delle autorità e dell'Ente che gestisce il trasporto scolastico il diritto del minore all'autonomia di movimento, nonché il DIRITTO dei sottoscritti, in quanto genitori / tutori / affidatari, a vedere riconosciuto e valorizzato il percorso di crescita e maturazione che il ragazzo/a sta effettuando anche mediante l'esercizio della propria azione educativa.

Per le ragioni sopra esposte con la presente i sottoscritti

AUTORIZZANO

l'Amministrazione Comunale affinché il minore sia fatto scendere alle fermate previste dallo scuolabus senza la necessità della propria presenza o di altra persona maggiorenne all'uopo delegata a curarne il ritiro;

RILASCIANO AMPIA LIBERATORIA

all'Amministrazione Comunale e si assumono in piena coscienza e consapevolezza, ogni conseguente responsabilità per qualunque evento dannoso dovesse occorrere al minore, dalla fermata dello scuolabus in poi.

Folignano, li _____

***(NB:allegare fotocopia documento d'identità dei sottoscrittori)**

IN FEDE
(i genitori/ tutori/ affidatari)

Firma _____

Firma _____